

eDea

Ψηφιακές υπηρεσίες για ιδεασμό, συνεργασία
& σύνθεση στη σχεδιαστική σκέψη

Παραδοτέο 4: Εγχειρίδιο χρήσης ψηφιακής πλατφόρμας

ΓΓΕΚ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Δεδομένα εγγράφου	
Έργο	ΤΑΕΔΚ 06166
Παραδοτέο	Π4: Εγχειρίδιο χρήσης ψηφιακής πλατφόρμας
Διάθεση	Δημόσιο
Ημερομηνία	
Έκδοση	v0.1
Κατάσταση	80% draft
Κοινή χρήση	CC-BY-NC-ND
Συντελεστές	Olivier Heidmann, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Δημήτρης Ζιώγας, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Χαρίκλεια Τσαλαπάτα, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Αναθεωρητές	Χαρίκλεια Τσαλαπάτα, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
Προσοχή	4
1. Αρχιτεκτονική του έργου eDea	5
Η διαδικασία της σχεδιαστικής σκέψης	5
Κοινά χαρακτηριστικά	6
Η αρχιτεκτονική για τους επαγγελματίες	7
Η αρχιτεκτονική για τους εκπαιδευτικούς	8
2. Οδηγοί βήμα προς βήμα για την πλατφόρμα eDea	10
Όλοι οι χρήστες: Δημιουργία λογαριασμού και λειτουργίες λογαριασμού	10
Δάσκαλοι: Δημιουργία δραστηριότητας	21
Όλοι οι χρήστες: Χρήση Καμβά	50
Δάσκαλοι: Δημιουργία δωματίου και διαχείρισή του	71
Επαγγελματίες: Δημιουργία και συμμετοχή σε πίνακες	86
Μαθητές: χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα	101

Εισαγωγή

Το έργο eDea στοχεύει στην προώθηση της καινοτομίας και της απόδοσης στον τομέα της συνεργατικής εργασίας, της δημιουργίας και της διαχείρισης έργων χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία της Σχεδιαστικής Σκέψης. Το έργο απευθύνεται σε δύο ξεχωριστούς πληθυσμούς: τους επαγγελματίες και τον εκπαιδευτικό κόσμο.

Η πλατφόρμα eDea έχει σχεδιαστεί για να αναπαράγει όσο το δυνατόν πιο πιστά τη διαδικασία και τις μεθόδους της Σχεδιαστικής Σκέψης και να βοηθά τους χρήστες να αλληλεπιδρούν και να ανταλλάσσουν ιδέες είτε υπό έναν επιτηρητή που θα τους καθοδηγήσει είτε ως ομότιμοι.

Το eDea στοχεύει στη μείωση των σημαντικών γενικών εξόδων που προκύπτουν από την προετοιμασία και τη χρήση μιας μεθοδολογίας Σχεδιαστικής Σκέψης, τοποθετώντας όσο το δυνατόν περισσότερο τη διαδικασία στο διαδίκτυο και προσφέροντας ένα μέρος για εύκολη ανταλλαγή και επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο ή ασύγχρονα σχετικά με το πρόβλημα, χωρίς φόβο να χαθεί ποτέ τίποτα.

Στη Σχεδιαστική Σκέψη, και ως εκ τούτου στο eDea, οι μαθητές οργανώνονται σε ομάδες και ο εκπαιδευτικός παίζει το ρόλο του διευκολυντή/καταλύτη στη διαδικασία. Από εδώ και στο εξής, οι εκπαιδευτικοί μπορεί να αναφέρονται τόσο ως εκπαιδευτικοί όσο και ως δημιουργοί περιεχομένου και οι μαθητές ως μαθητές ή μέλη ομάδας. Οι επαγγελματίες που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα θα εργάζονται επίσης σε ομάδες, στις οποίες όλοι θα είναι ομότιμοι και θα έχουν ίσα δικαιώματα. Ο όρος χρήστες θα αναφέρεται εφεξής σε επαγγελματίες, μαθητές ή εκπαιδευτικούς, ανάλογα με το πλαίσιο.

Ένας από τους στόχους του eDea είναι να δώσει όσο το δυνατόν περισσότερη ελευθερία στον χρήστη και ως εκ τούτου μπορεί να προσπελαστεί από οποιοδήποτε πρόγραμμα περιήγησης ιστού (παρόλο που για λόγους συμβατότητας συνιστάται το Google Chrome ή οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα περιήγησης που βασίζεται σε αυτό) σε επιτραπέζιο ή φορητό υπολογιστή αλλά και σε κινητές συσκευές.

Μπορείτε να βρείτε την πλατφόρμα eDea σε αυτήν τη διεύθυνση URL:

<https://edea.e-ce.uth.gr/>

Προσοχή

Η πλατφόρμα eDea είναι ένα έργο σε συνεχή εξέλιξη. Αυτό σημαίνει ότι η ηλεκτρονική έκδοση του εργαλείου ενημερώνεται συχνά για να προστεθούν νέες δυνατότητες και να διορθωθούν σφάλματα, έως και αρκετές φορές την ημέρα. Έτσι, μέχρι το λογισμικό να φτάσει στην τελική του έκδοση, αυτό το εγχειρίδιο είναι επίσης ένα έργο σε εξέλιξη.

Μπορεί να διαπιστώσετε, για παράδειγμα, ότι υπάρχουν ορισμένες αποκλίσεις μεταξύ ορισμένων στιγμιότυπων οθόνης και των πραγματικών εικόνων που περιλαμβάνονται στο εγχειρίδιο ή ίσως ορισμένες δυνατότητες του λογισμικού δεν περιγράφονται λεπτομερώς στο εγχειρίδιο.

Μην ανησυχείτε, σημαίνει απλώς ότι πρόκειται να δημοσιευθεί μια νέα έκδοση του εγχειριδίου. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις, μη διστάσετε να στείλετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον κύριο προγραμματιστή σε αυτήν τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα σας απαντήσει αμέσως:
olivier.heidmann@gmail.com.

1. Αρχιτεκτονική of του έργου eDea

Η αρχιτεκτονική του eDea είναι διττή, με το ένα μέρος να προορίζεται ειδικά για χρήση από επαγγελματίες και το άλλο από εκπαιδευτικούς και μαθητές. Όταν ένας χρήστης δημιουργεί έναν λογαριασμό, θα ερωτηθεί εάν θέλει να δημιουργήσει έναν επαγγελματικό, έναν εκπαιδευτικό ή έναν λογαριασμό μαθητή.

Σύμφωνα με τις οδηγίες GDPR από την ΕΕ, η πλατφόρμα eDea στοχεύει στην μη συλλογή οποιωνδήποτε προσωπικών δεδομένων σχετικά με τους χρήστες της. Οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα ζητηθούν ποτέ και παρόλο που θα ζητηθεί από τους χρήστες όνομα, επώνυμο και ψευδώνυμο πλατφόρμας κατά τη δημιουργία λογαριασμού, καμία από αυτές τις πληροφορίες δεν χρειάζεται να αντικατοπτρίζει την πραγματική ταυτότητα του χρήστη. Με άλλα λόγια, η χρήση ψευδώνυμων είναι ένας απολύτως αποδεκτός τρόπος διαχείρισης της πλατφόρμας eDea.

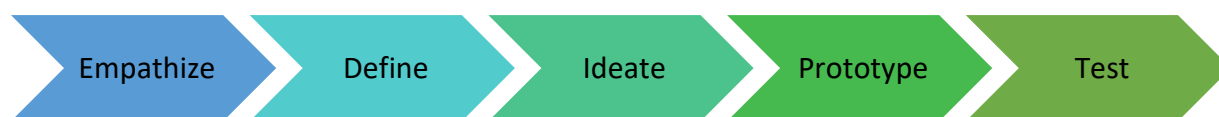
Η διαδικασία σχεδιαστικής σκέψης

Ο πιο συνηθισμένος τρόπος για να περιγραφεί η διαδικασία της Σχεδιαστικής Σκέψης είναι να χωριστεί στα πέντε ακόλουθα βήματα:

- Ενσυναίσθηση, όπου η ομάδα που εργάζεται για το πρόβλημα προσπαθεί να βρει όσο το δυνατόν περισσότερα για το θέμα που αντιμετωπίζει από τα άτομα που το αντιμετωπίζουν.
- Ορισμός, όπου επεξεργάζεται ο πραγματικός ορισμός του προβλήματος. Η φάση του Ορισμού μπορεί να δώσει πολύ διαφορετικά αποτελέσματα για το ίδιο ζήτημα που αντιμετωπίζεται από διαφορετικές ομάδες.
- Ιδεασμός, όπου η ομάδα αρχίζει να βρίσκει ιδέες για την επίλυση του προβλήματος. Οι ιδέες συζητούνται εκτενώς και τελειοποιούνται.
- Πρωτότυπο, όπου η ομάδα σχεδιάζει και υλοποιεί ένα πρωτότυπο της λύσης. Μπορεί να είναι ένα πρωτότυπο ρεαλιστικό ή χάρτινο.
- Δοκιμή, όπου η ομάδα δοκιμάζει το πρωτότυπο στο προβληματικό περιβάλλον και παρακολουθεί τα αποτελέσματά του.

Λάβετε υπόψη ότι διαφορετικές εκδοχές της διαδικασίας της Σχεδιαστικής Σκέψης συνυπάρχουν και τα πέντε βήματα που αναφέρονται παραπάνω είναι εδώ μόνο ως καθολική σύσταση. Οι χρήστες μπορεί να προτιμούν να χωρίσουν τη φάση Ενσυναίσθηση σε δύο διαφορετικά βήματα ή ίσως να μην μπορούν να προχωρήσουν σε εκτεταμένες δοκιμές.

Η πλατφόρμα eDea λαμβάνει υπόψη αυτές τις πραγματικότητες και επιτρέπει στους χρήστες να χρησιμοποιήσουν όσα βήματα χρειάζονται για τη δική τους υλοποίηση της διαδικασίας της Σχεδιαστικής Σκέψης.



Εικόνα 1: Διαδικασία της Σχεδιαστικής Σκέψης

Κοινά Χαρακτηριστικά

Για να μοιράζονται γνώσεις και να συνεργάζονται καλύτερα, η πλατφόρμα eDea προσφέρει στους χρήστες της την ευκαιρία να δημοσιεύσουν την καλύτερη δουλειά τους και να την κάνουν διαθέσιμη σε όλους. Για παράδειγμα, ένας δάσκαλος που έχει δημιουργήσει κάποιο συγκεκριμένο υλικό μαθημάτων θα μπορεί να το μοιραστεί με όλους τους άλλους καθηγητές για να το χρησιμοποιήσουν στα δικά τους μαθήματα. Αυτά τα κοινόχρηστα υλικά θα ονομάζονται πλέον πρότυπα στο πλαίσιο αυτού του εγχειριδίου.

Όταν επαγγελματίες, δάσκαλοι ή μαθητές συνδέονται στην πλατφόρμα, τους υποδέχεται πάντα μια σελίδα προορισμού, στην οποία θα βρουν τα πιο συνηθισμένα πρότυπα που είναι διαθέσιμα για την εργασία τους (δεν ισχύει για μαθητές καθώς δεν συντάσσουν τίποτα στην πλατφόρμα) και ήδη υπάρχον έργο τους.

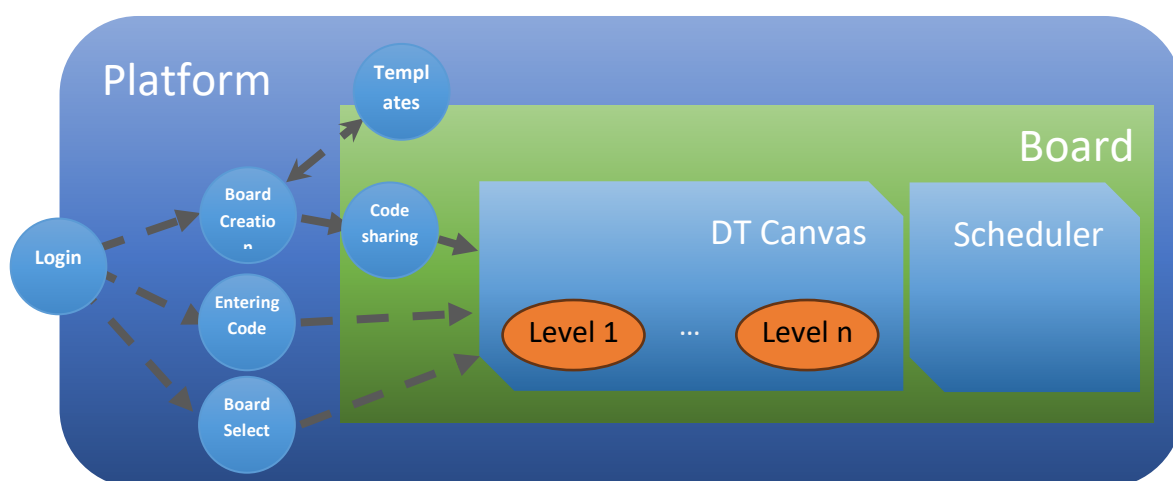
Από εδώ και στο εξής, όλοι οι όροι που σχετίζονται με την ταξινόμηση της πλατφόρμας θα γράφονται με έντονους χαρακτήρες την πρώτη φορά που θα εισαχθούν.

Η αρχιτεκτονική για τους επαγγελματίες

Οι επαγγελματίες μπορούν να συνεργάζονται μεταξύ τους μέσω οντοτήτων που ονομάζονται **Πίνακες**. Αυτοί οι πίνακες συνδέονται με ένα συγκεκριμένο έργο στο οποίο εργάζονται και περιέχουν έναν **Χρονοπρογραμματιστή** (για να τους βοηθήσει να συντονιστούν με τους συναδέλφους τους στο έργο σχετικά με τις εργασίες και την ανάθεσή τους) και έναν **Καμβά** Σχεδιαστικής Σκέψης, που περιέχει όλα τα επίπεδα της Σχεδιαστικής Σκέψης, καθένα από αυτά περιλαμβάνει σημειώσεις πολυμέσων που μπορούν να συνδεθούν λογικά μέσω βελών.

Όταν ένας επαγγελματίας συνδεθεί στον λογαριασμό του και εισέλθει στην πλατφόρμα, μπορεί να κάνει 3 πράγματα:

1. Να ξεκινήσει να εργάζεται για τη δημιουργία ενός νέου πίνακα. Μπορούν να περιηγηθούν στα σχετικά υπάρχοντα πρότυπα (η πλατφόρμα φιλοξενεί πρότυπα για επίπεδα σχεδιασμού σκέψης) για να τους βοηθήσει σε αυτήν την εργασία. Μόλις δημιουργηθεί ο πίνακας, μπορούν να τον μοιραστούν με τους συναδέλφους τους μοιράζοντας τον κωδικό που τους έχει δοθεί από την πλατφόρμα.
2. Αφού λάβετε έναν κωδικό από έναν συνάδελφο, μπορούν να εγγραφούν σε έναν πίνακα δίνοντας στην πλατφόρμα αυτόν ακριβώς τον κωδικό. Στη συνέχεια, μπορούν να αρχίσουν να εργάζονται στον καμβά και τον χρονοπρογραμματιστή.
3. Να επιλέξουν έναν πίνακα στον οποίο έχουν ήδη δουλέψει και να ξεκινήσουν να εργάζονται.



Η αρχιτεκτονική για τους εκπαιδευτικούς

Οι δάσκαλοι μπορούν να δημιουργήσουν **Δραστηριότητες** τις οποίες στη συνέχεια μπορούν να μοιραστούν με τους μαθητές τους δημιουργώντας ένα **Δωμάτιο** και γεμίζοντας το με μια δραστηριότητα. Οι μαθητές θα εργάζονται σε ομάδες, είτε ορίζονται από τον δάσκαλο, είτε από τους ίδιους τους μαθητές και μπορούν να ανήκουν μόνο σε μία ομάδα τη φορά. Οι δάσκαλοι θα μπορούν να παρακολουθούν το έργο όλων των ομάδων. Τα δωμάτια δημιουργούνται από έναν μόνο δάσκαλο, αλλά στη συνέχεια μπορούν να μοιραστούν με έναν άλλο δάσκαλο.

Οι δραστηριότητες μπορούν να θεωρηθούν ως αγωγοί που περιέχουν 4 διαφορετικά είδη **Σταδίων**:

1. Ένα βίντεο με όνομα και περιγραφή.
2. Ένα έγγραφο με όνομα και περιγραφή, όπως μια παρουσίαση PowerPoint ή ένα αρχείο PDF.
3. Ένας καμβάς που περιέχει **Επίπεδα** Σχεδιαστικής Σκέψης.
4. Ένα κουίζ πολλαπλών επιλογών για να ελέγξουν τις γνώσεις των μαθητών τους.

Στην πλατφόρμα eDea, τόσο τα στάδια όσο και οι δραστηριότητες μπορούν να κοινοποιηθούν ως πρότυπα και, όπως είδαμε στην παραπάνω ενότητα, μπορούν επίσης να κοινοποιηθούν τα επίπεδα Σχεδιαστικής Σκέψης. Κατά συνέπεια, υπάρχουν συνολικά 3 διαφορετικές οντότητες που μπορούν να κοινοποιηθούν με όλους τους χρήστες στην πλατφόρμα eDea: Επίπεδα Σκέψης Σχεδίασης, Δραστηριότητες και Στάδια.

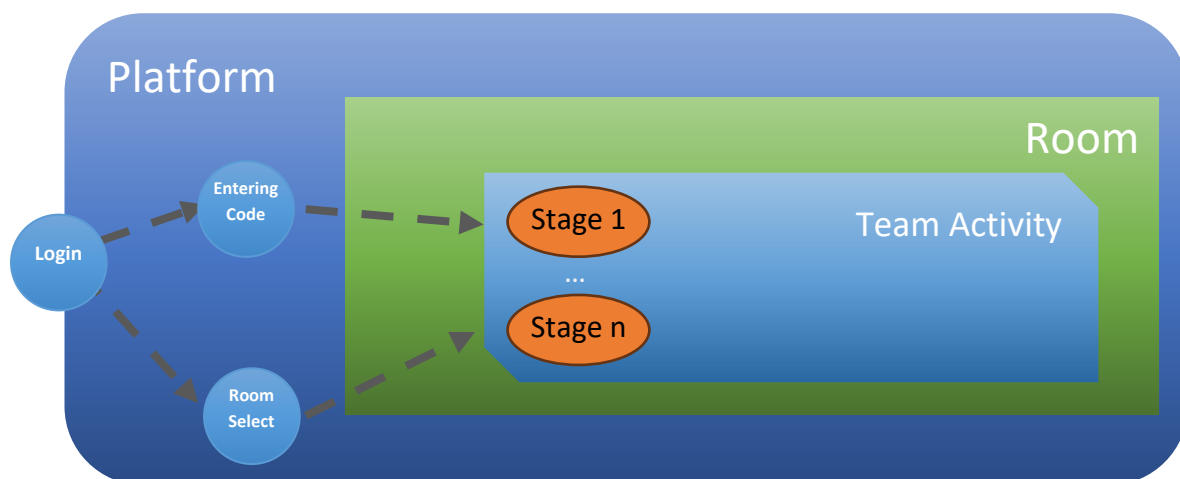
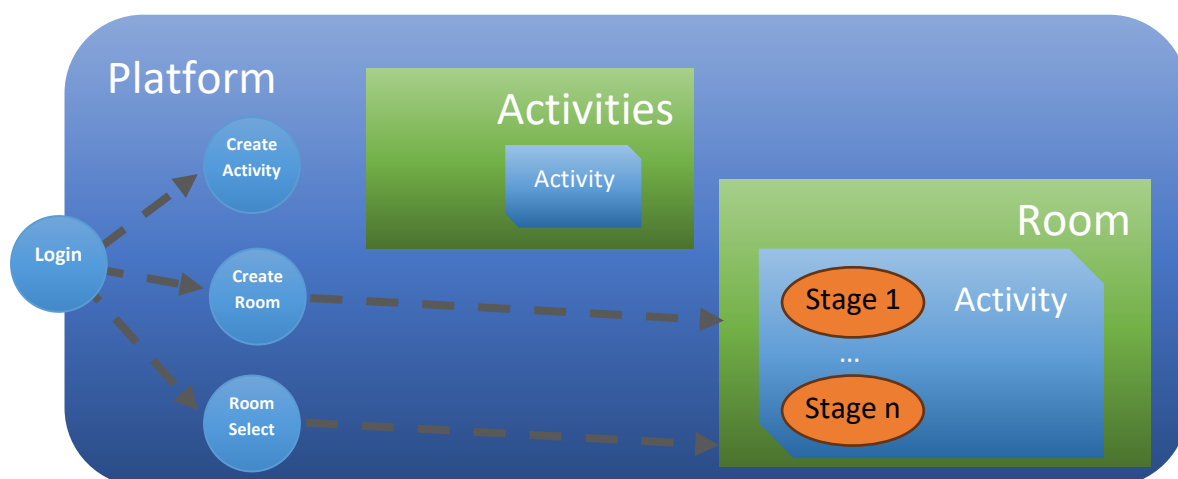
Όταν ένας δάσκαλος συνδεθεί στο λογαριασμό του και μπει στην πλατφόρμα, μπορεί να κάνει 3 πράγματα:

1. Να ξεκινήσει να εργάζεται για τη δημιουργία μιας νέας δραστηριότητας. Μπορεί να περιηγηθεί στα σχετικά υπάρχοντα πρότυπα δραστηριοτήτων και αφού εισέλθουν σε μια δραστηριότητα μπορούν επίσης να χρησιμοποιήσουν τα πρότυπα μεμονωμένων σταδίων για να συμπληρώσουν τη δραστηριότητα.
2. Να ξεκινήσει να εργάζεται για τη δημιουργία ενός δωματίου. Κάθε δωμάτιο μπορεί να φιλοξενήσει μόνο μία δραστηριότητα, επιλεγμένη από μία ιδιωτική δραστηριότητα του δημιουργού δασκάλου ή από τη λίστα των δημοσίως διαθέσιμων δραστηριοτήτων. Μόλις δημιουργηθεί, μπορεί να το μοιράσει με τους μαθητές το, μοιράζοντας τον κωδικό που του έχει δοθεί από την πλατφόρμα.

3. Να παρακολουθήσει την εξέλιξη μιας δραστηριότητας μέσα σε ένα δωμάτιο.

Όταν ένας μαθητής συνδεθεί στον λογαριασμό του και μπει στην πλατφόρμα, μπορεί να κάνει 3 πράγματα:

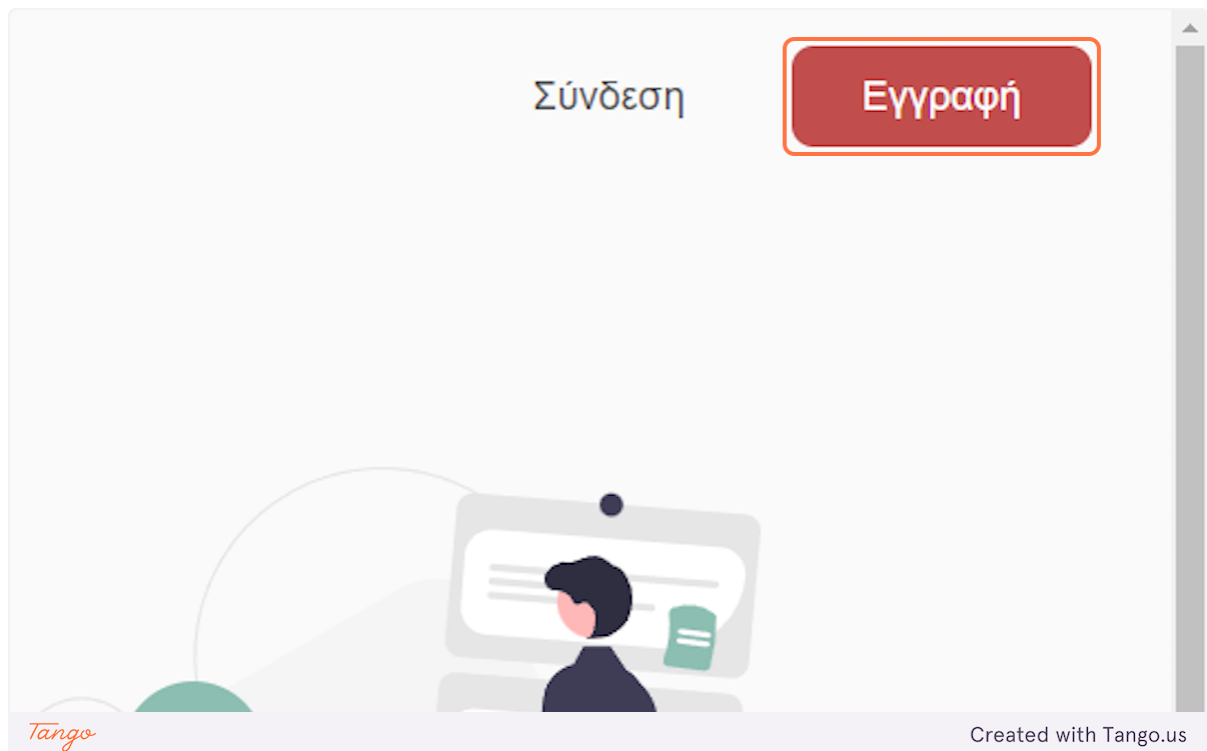
1. Αφού λάβει έναν κωδικό από έναν δάσκαλο, μπορεί να εγγραφεί σε μια αίθουσα δίνοντας στην πλατφόρμα αυτόν ακριβώς τον κωδικό. Στη συνέχεια, μπορεί να αρχίσει να επιλέγει μια ομάδα ή να δημιουργήσει μια καινούργια.
2. Να επιλέξει ένα δωμάτιο στο οποίο έχει ήδη δουλέψει, να επιλέξει τη δική του ομάδα και ξεκινήσει να εργάζεται.



2. Οδηγοί βήμα προς βήμα για την πλατφόρμα eDea

Όλοι οι χρήστες: Δημιουργία λογαριασμού και λειτουργίες λογαριασμού.

1. Κάντε κλικ στο Εγγραφή.



2. Εάν είστε δάσκαλος, επιλέξτε Δάσκαλος.

ΡΟΛΟΣ:

ητής	<input type="checkbox"/>
σκαλος	<input checked="" type="checkbox"/>
ιγγελματίας	<input type="checkbox"/>

Tango Created with Tango.us

3. Εάν είστε επαγγελματίας, επιλέξτε Επαγγελματίας.

ητής	<input type="checkbox"/>
σκαλος	<input checked="" type="checkbox"/>
ιγγελματίας	<input checked="" type="checkbox"/>

Συνέχεια →

Tango Created with Tango.us

4. Εάν είστε μαθητής, επιλέξτε Μαθητής.

**αρακαλώ επιλέξτε
ρόλο!**

ητής

σκαλος

ιγγελματίας

Tango Created with Tango.us

5. Κάντε κλικ στο Συνέχεια. Η πλατφόρμα θα σας ζητήσει κωδικό εάν επιλέξατε Επαγγελματίας ή Δάσκαλος.

Δάσκαλος

Επαγγελματίας

Συνέχεια →

Tango Created with Tango.us

6. Εισάγετε το όνομά σας.

Εγγραφή

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα χρήστη*

Κωδικός πρόσβασης*

Επικύρωση κωδικού*

Tango Created with Tango.us

7. Εισαγάγετε το επώνυμό σας.

Εγγραφή

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα χρήστη*

Κωδικός πρόσβασης*

Επικύρωση κωδικού*

Tango Created with Tango.us

8. Εισαγάγετε το ψευδώνυμο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στην πλατφόρμα.

The screenshot shows a registration form titled "Εγγραφή". It contains several input fields: "Όνομα" (Name) with "Example", "Επώνυμο" (Surname) with "example", "Όνομα χρήστη*" (Username*) with "Example User" (highlighted with a red border), "Κωδικός πρόσβασης*" (Password*) and "Επικύρωση κωδικού*" (Confirm password*) which are empty. At the bottom, there is a checkbox for "Αποδέχομαι την Πολιτική Απορρήτου" (I accept the Privacy Policy) which is unchecked. The footer includes the "Tango" logo and "Created with Tango.us".

9. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.

This screenshot shows the registration form with the "Κωδικός πρόσβασης*" (Password*) field highlighted with a red border. The field contains six dots. Below the field, a red error message reads "Οι κωδικοί δεν ταιριάζουν" (The passwords do not match). The "Επικύρωση κωδικού*" (Confirm password*) field is empty. The "Όνομα χρήστη*" (Username*) field contains "Example User". The "Αποδέχομαι την Πολιτική Απορρήτου" (I accept the Privacy Policy) checkbox is unchecked. At the bottom, there are two buttons: a dark grey "Πίσω" (Back) button with a left arrow and a red "Εγγραφή" (Register) button. The footer includes the "Tango" logo and "Created with Tango.us".

10. Επιβεβαιώστε τον κωδικό πρόσβασης.

Όνομα χρήστη*

Example User

Κωδικός πρόσβασης*

Επικύρωση κωδικού*

.....

.....

Οι κωδικοί δεν ταιριάζουν

Αποδέχομαι την [Πολιτική Απορρήτου](#)

← Πίσω

Εγγραφή

Tango

Created with Tango.us

11. Ελέγξτε την πολιτική απορρήτου μας, μπορείτε να τη διαβάσετε κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο.

Κωδικός πρόσβασης*

Επικύρωση κωδικού*

....

.....

Οι κωδικοί δεν ταιριάζουν

Αποδέχομαι την [Πολιτική Απορρήτου](#)

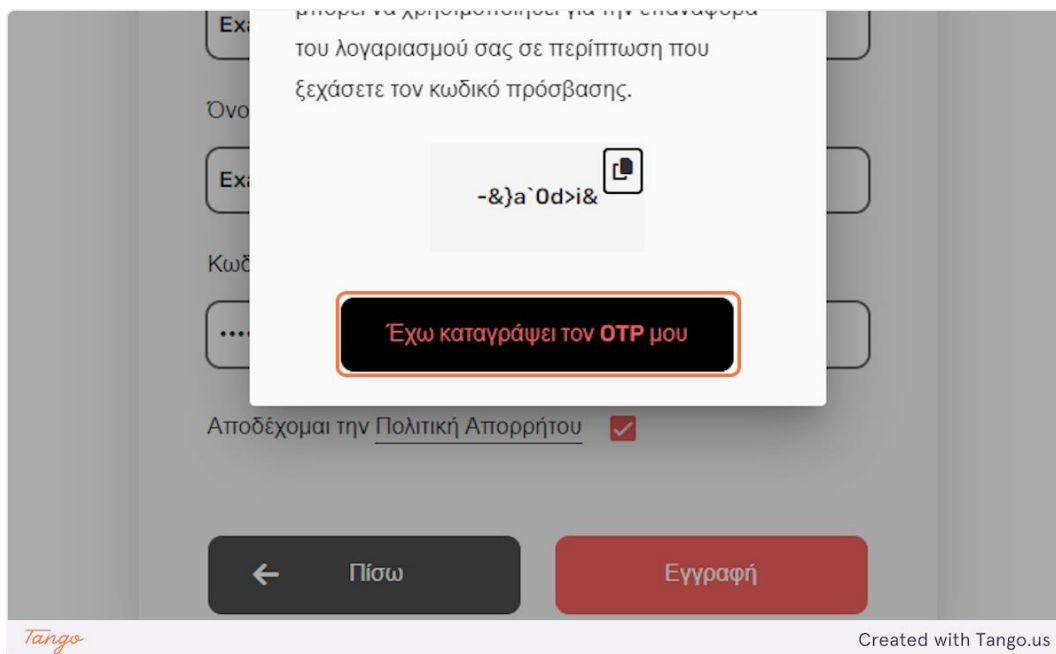
← Πίσω

Εγγραφή

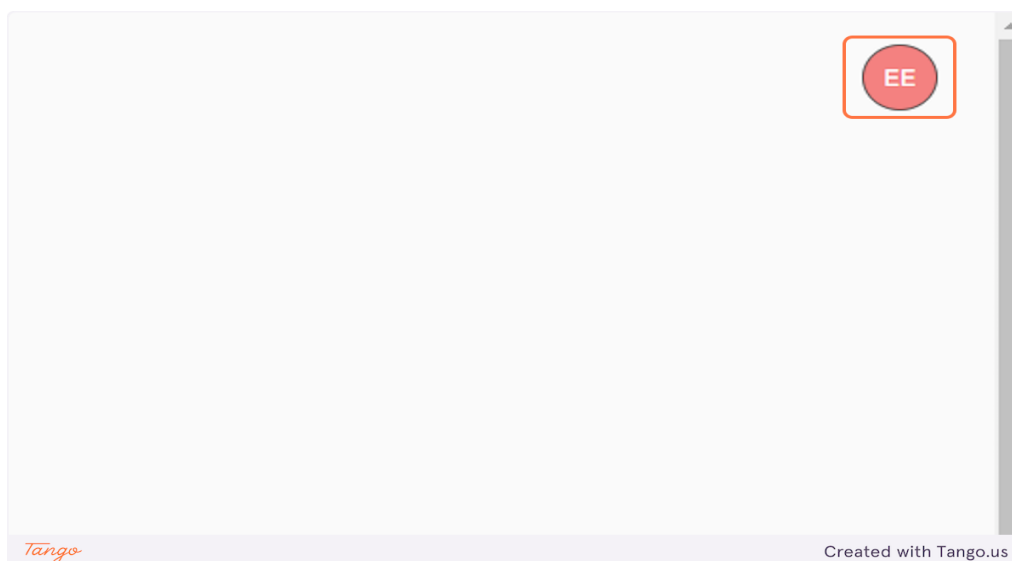
Tango

Created with Tango.us

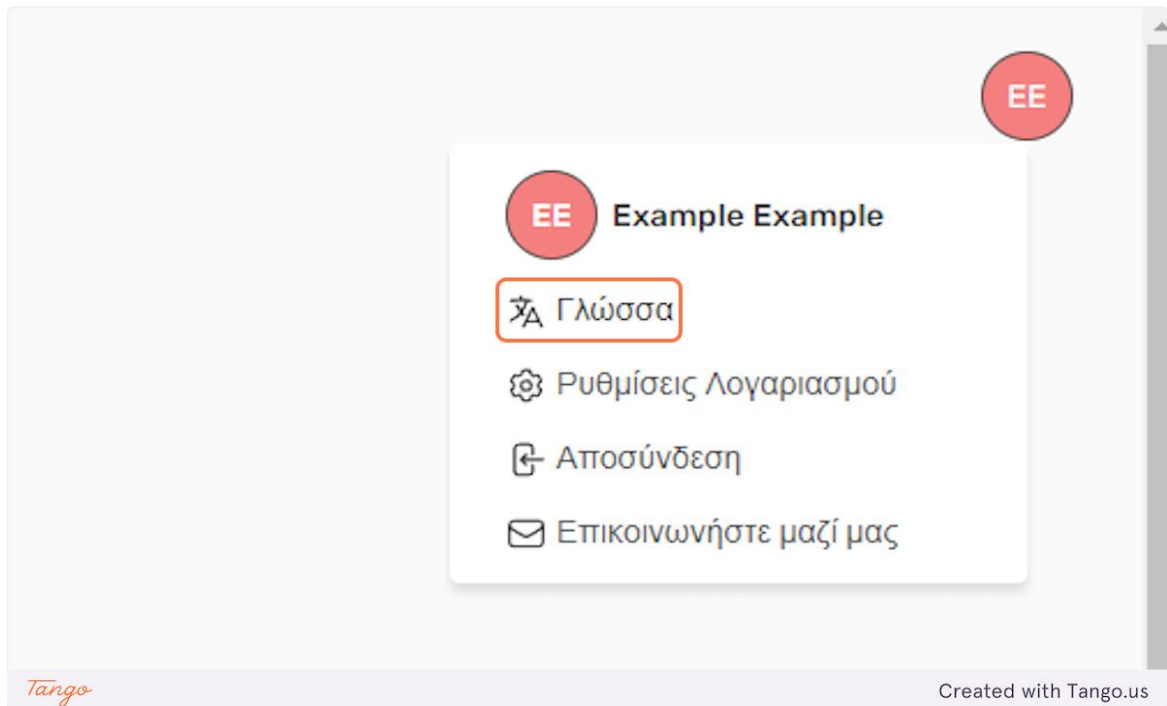
14. Γι' αυτό θα πρέπει να γράψετε κάπου αυτό το OTP καθώς θα σας ζητηθεί σε περίπτωση αλλαγής κωδικού πρόσβασης. Κάντε κλικ στο παραπάνω εικονίδιο για να αντιγράψετε το OTP στο πρόχειρο του συστήματός σας και, στη συνέχεια, στο μαύρο κουμπί παρακάτω.



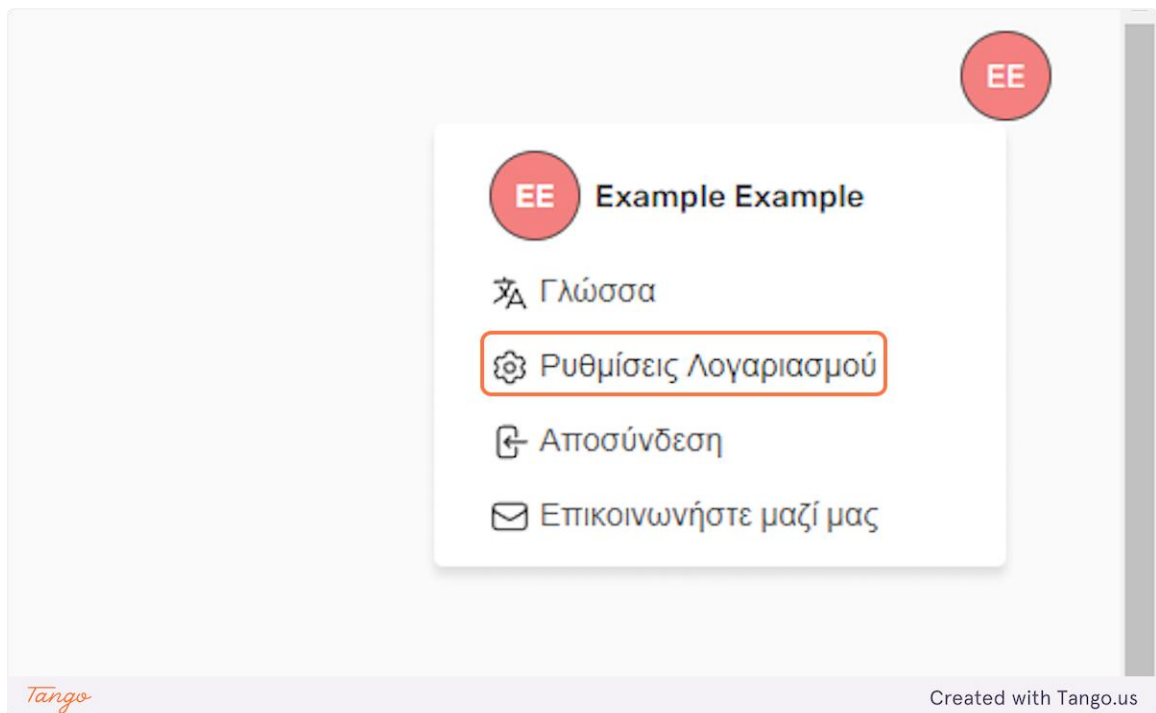
15. Κάντε κλικ στο άβαταρ σας για να αποκτήσετε πρόσβαση στις επιλογές του λογαριασμού. Λάβετε υπόψη ότι το άβαταρ του λογαριασμού, που δημιουργείται αυτόματα, δημιουργείται συνενώνοντας το πρώτο γράμμα του ονόματός σας και το πρώτο γράμμα του επωνύμου σας.

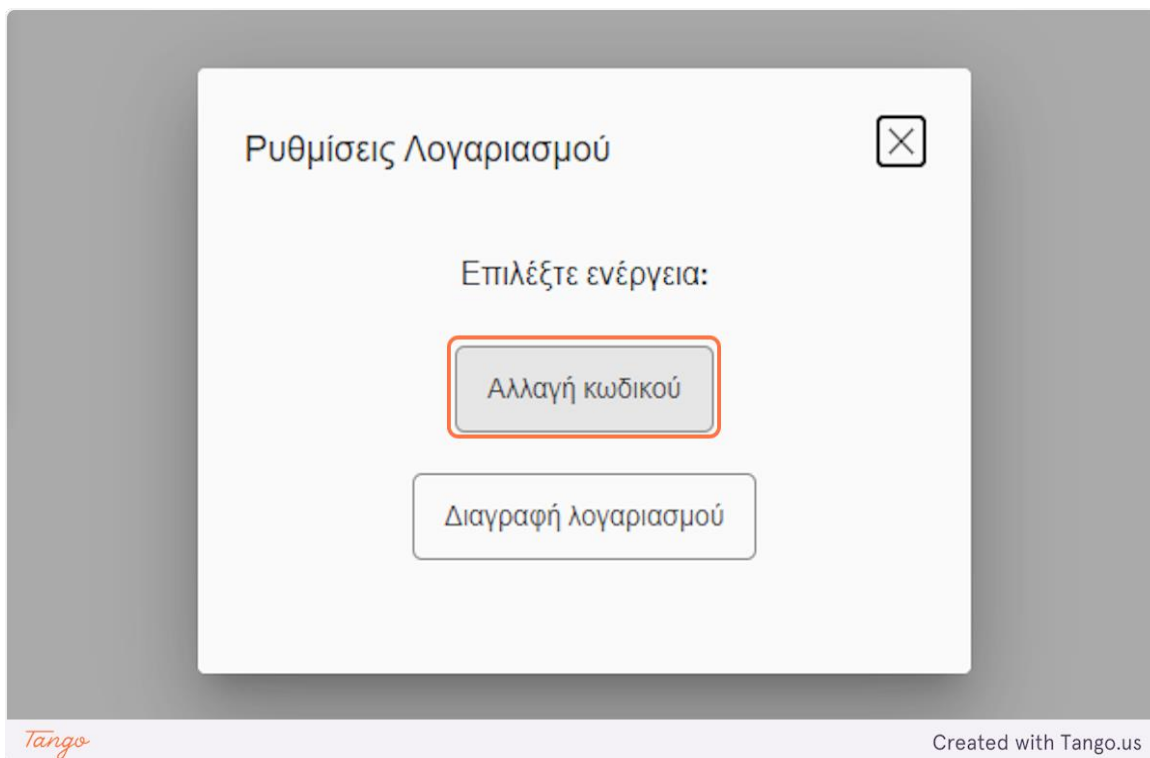
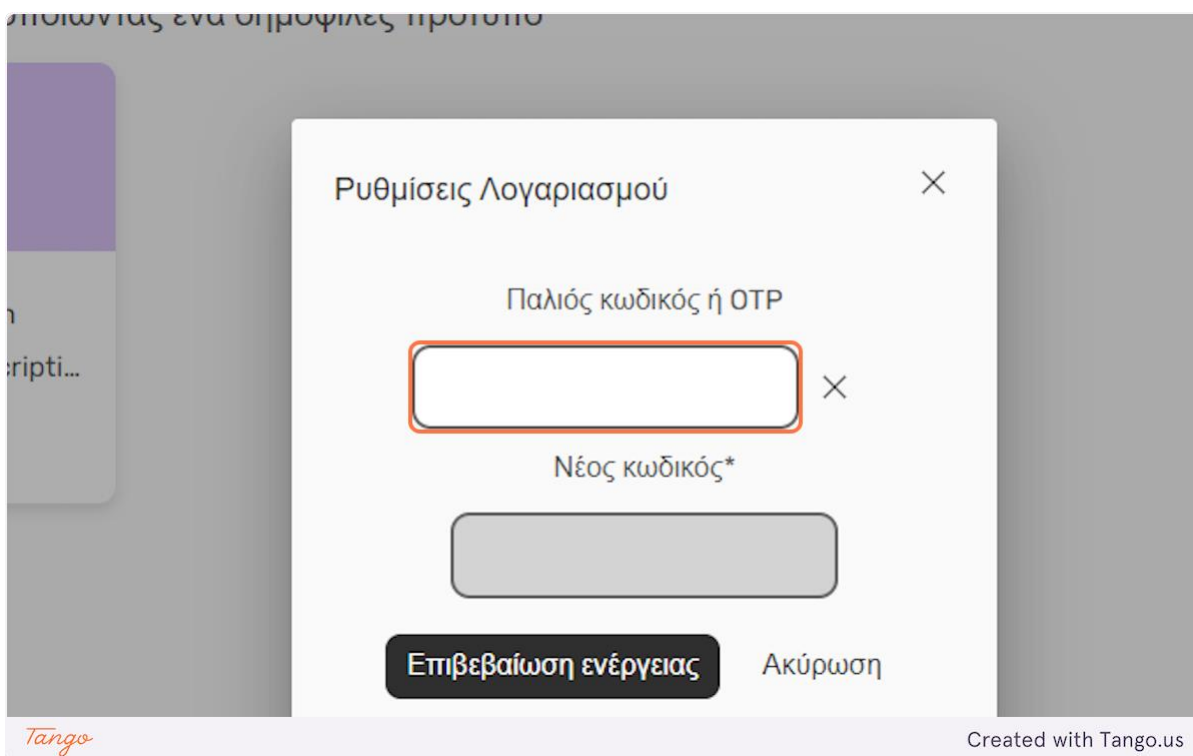


16. Κάντε κλικ στο "Γλώσσα" εάν θέλετε να αλλάξετε τη γλώσσα που εμφανίζεται από την πλατφόρμα. Υπάρχουν δύο επιλογές, ελληνικά ή αγγλικά.

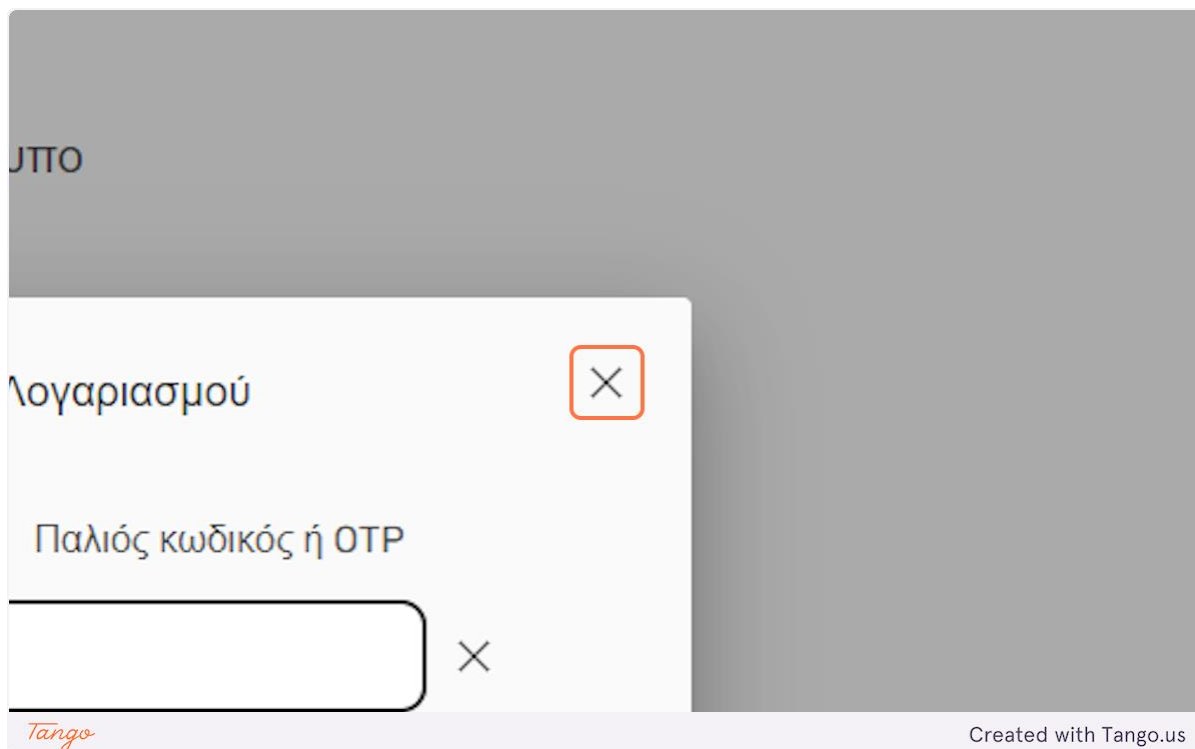


17. Κάντε κλικ στο "Ρυθμίσεις λογαριασμού" για να τροποποιήσετε τον κωδικό πρόσβασής σας ή να διαγράψετε τον λογαριασμό σας.

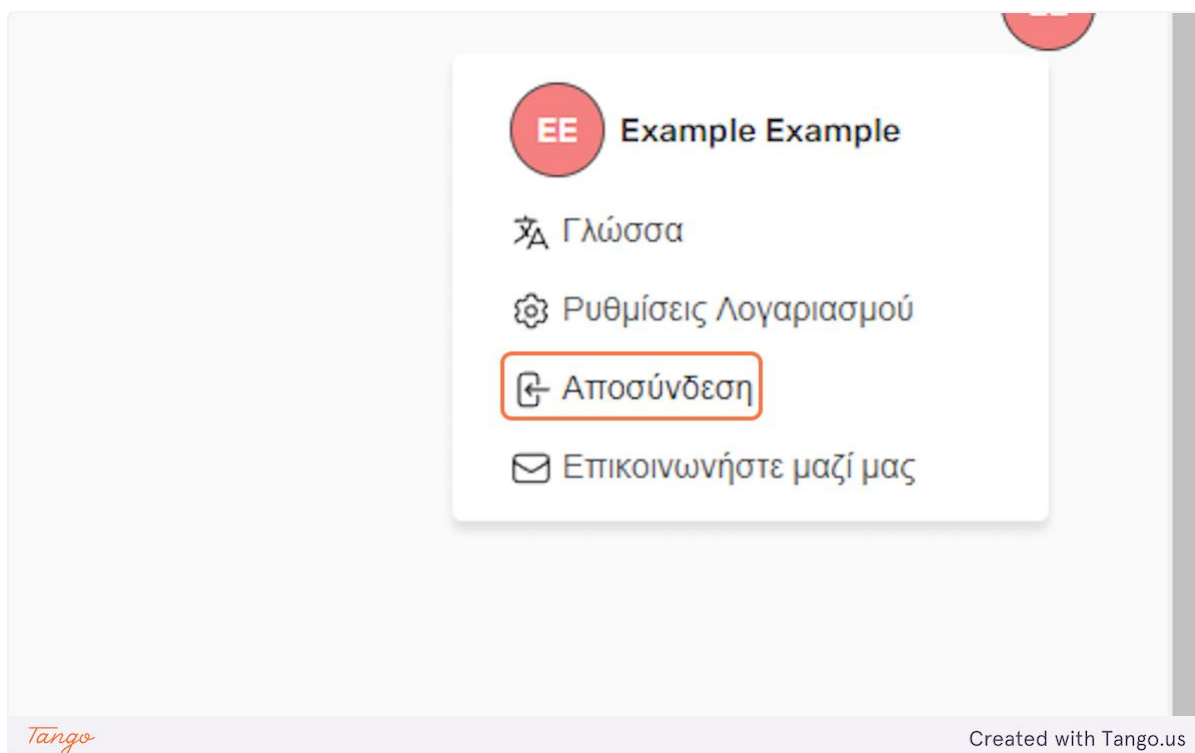


18. Κάντε κλικ στο "Αλλαγή κωδικού" για να το τροποποιήσετε.**19. Εισαγάγετε το OTP σας εάν θέλετε να τροποποιήσετε τον κωδικό πρόσβασής σας. Το πεδίο "Νέος κωδικός*" δεν θα είναι προσβάσιμο έως ότου εισαχθεί σωστά το OTP σας.**

20. Κάντε κλικ για έξοδο.

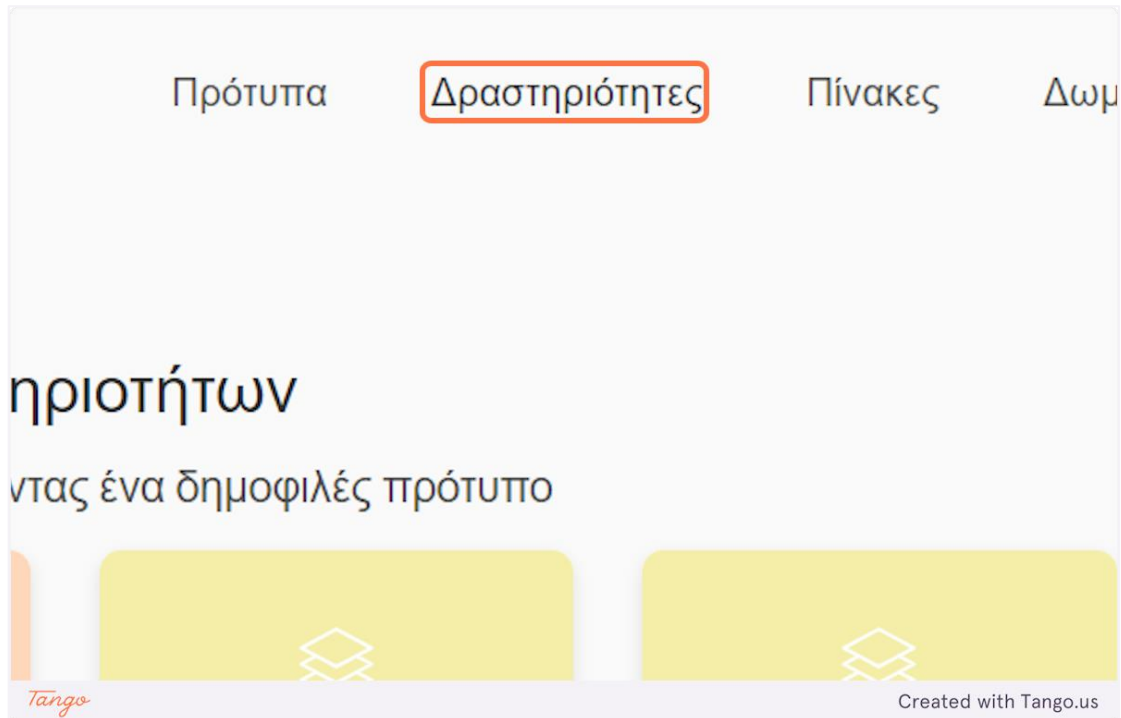


21. Κάντε κλικ στο "Αποσύνδεση" για να αποσυνδεθείτε από την πλατφόρμα.

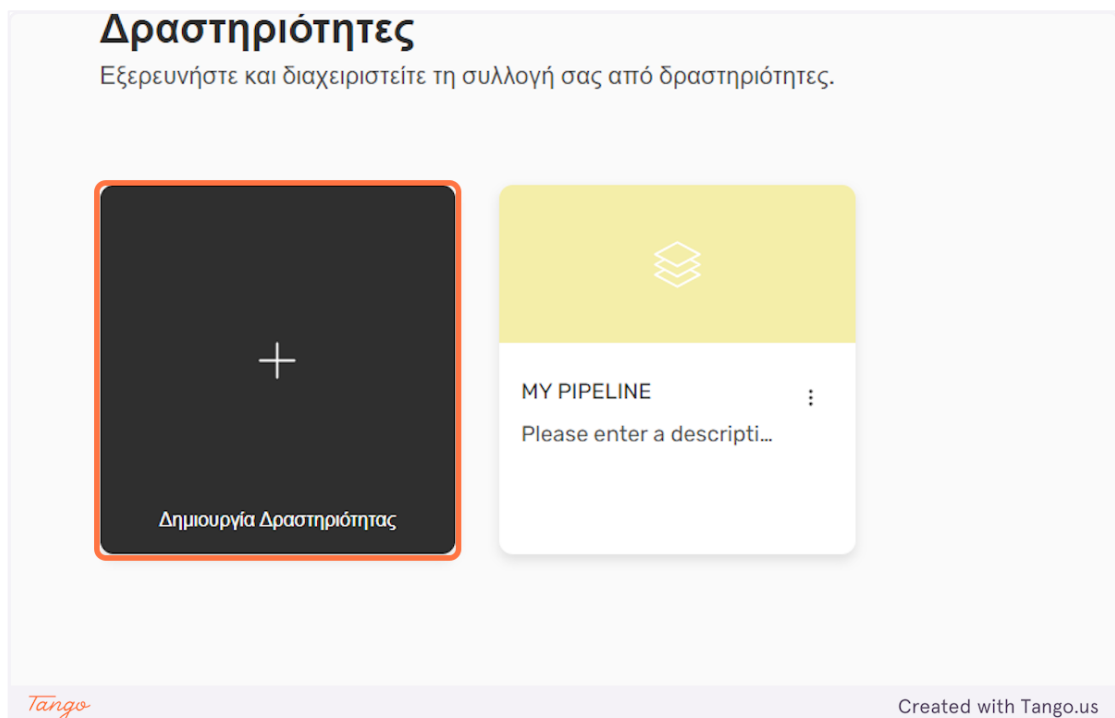


Δάσκαλοι: Δημιουργία δραστηριότητας

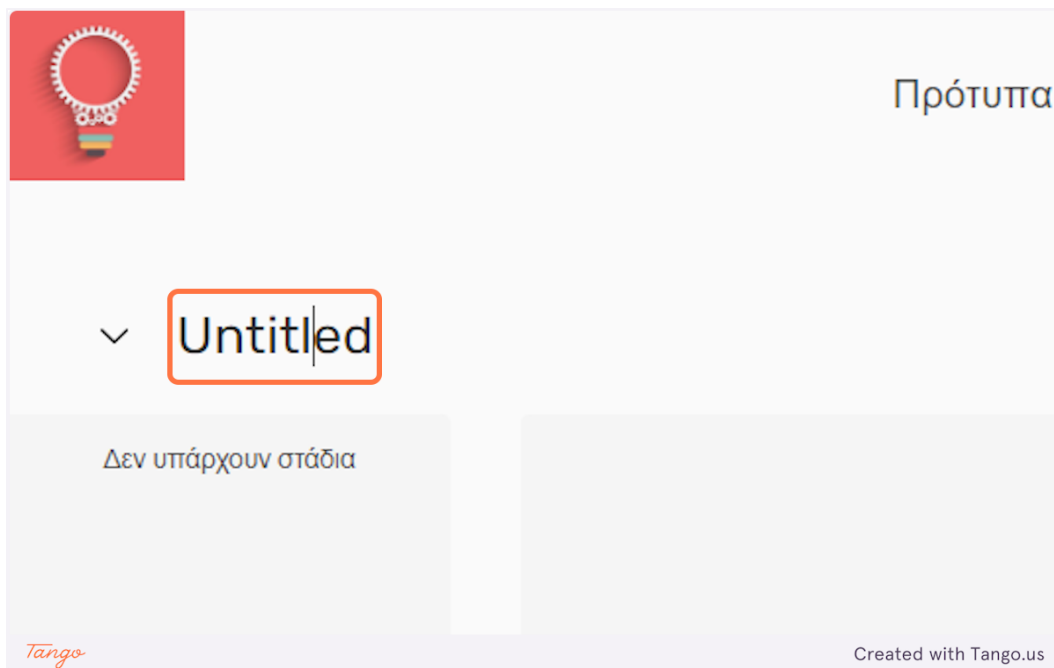
1. Κάντε κλικ στο "Δραστηριότητες" στην επάνω γραμμή της αρχικής σελίδας.



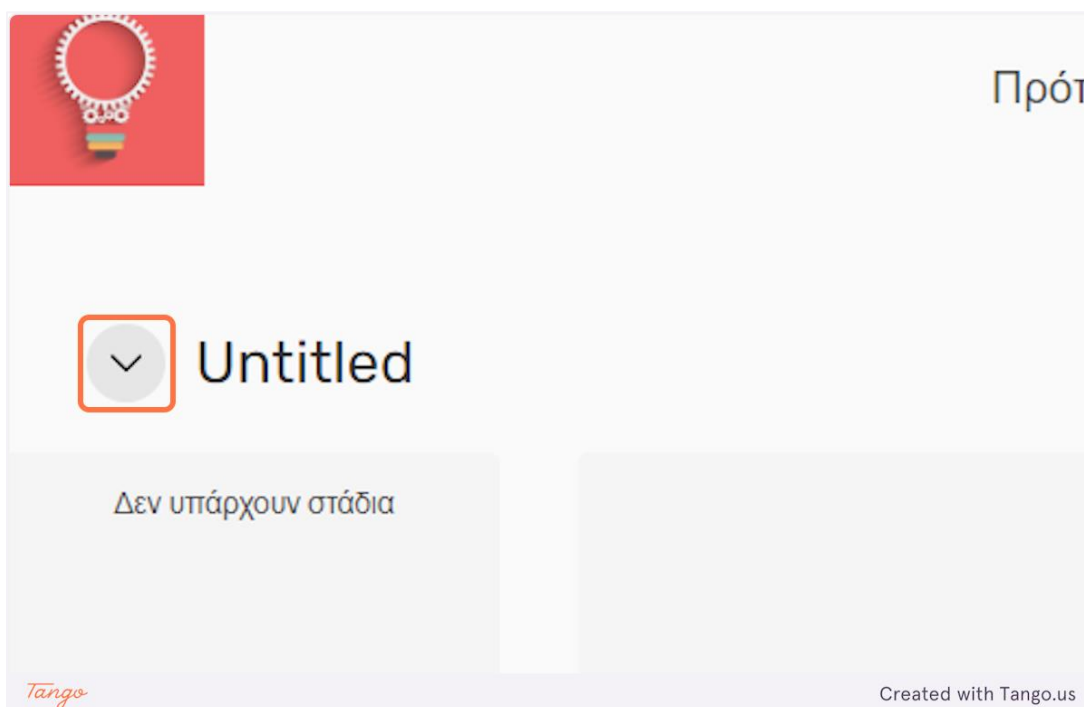
2. Κάντε κλικ στο "Δημιουργία Δραστηριότητας" για να δημιουργήσετε μια νέα ιδιωτική δραστηριότητα.



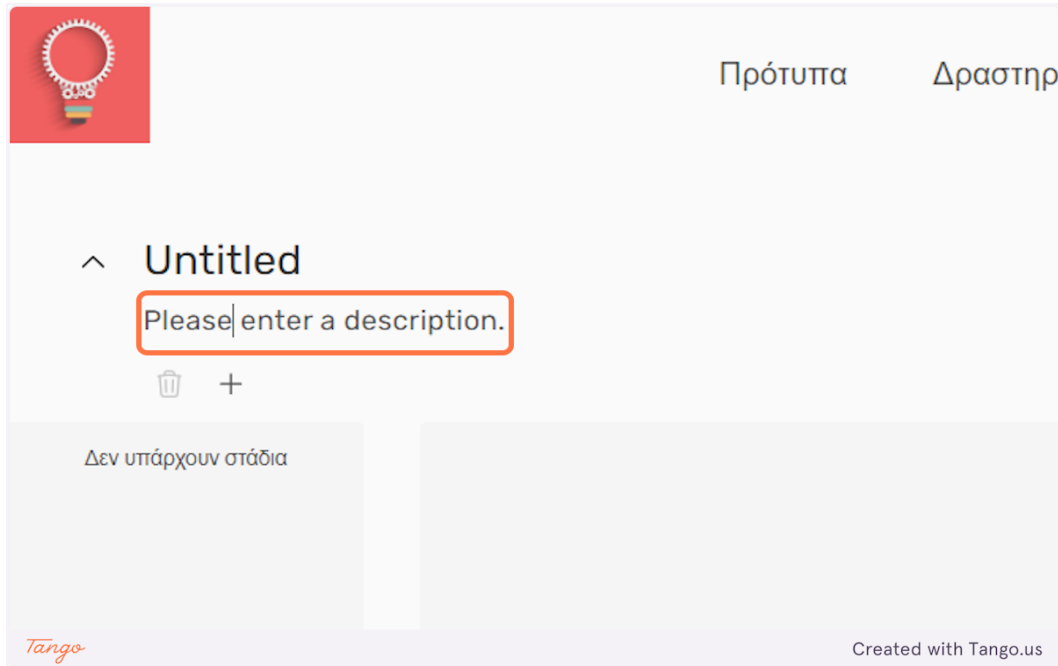
3. Κάντε κλικ στο "Χωρίς τίτλο" για να επεξεργαστείτε το όνομα της δραστηριότητας.



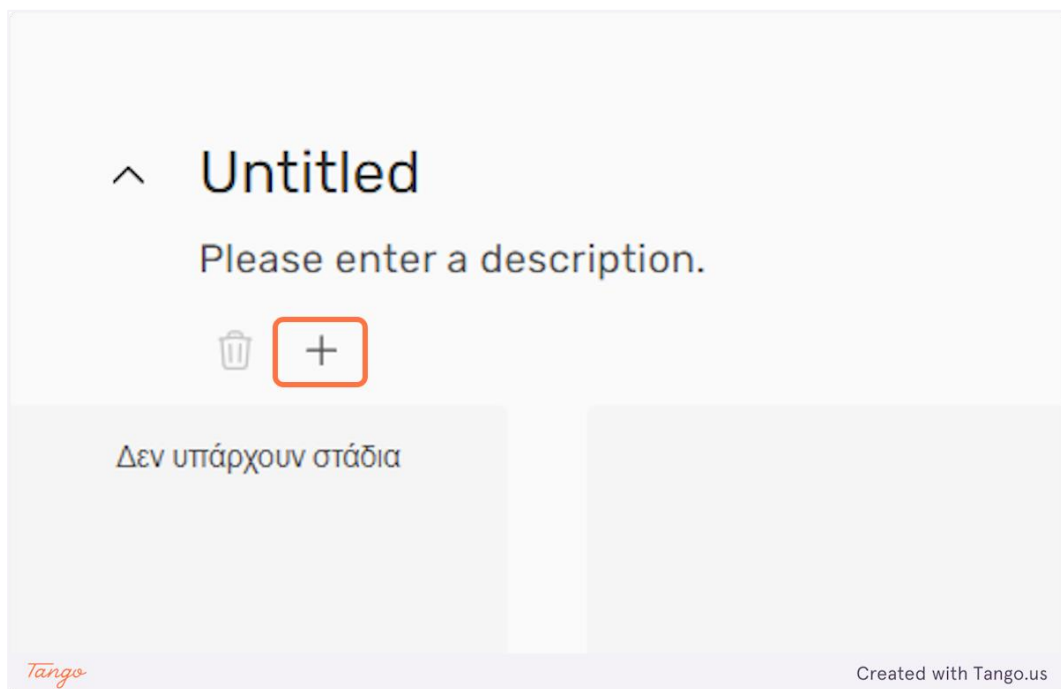
4. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "βέλος" δίπλα στο όνομα της δραστηριότητας για να επεξεργαστείτε περαιτέρω τις λεπτομέρειες της δραστηριότητας.



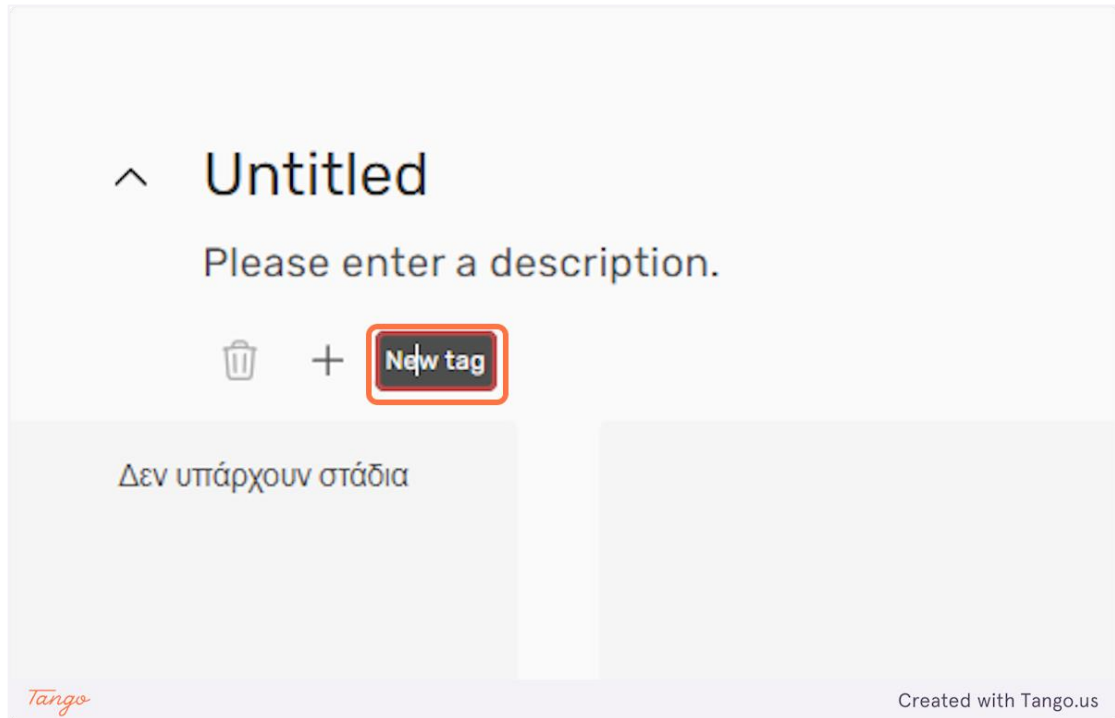
5. Εδώ μπορείτε να εισάγετε μια λεπτομερή περιγραφή για όλη τη δραστηριότητα.



6. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "+" για να δημιουργήσετε μια νέα ετικέτα για τη δραστηριότητα.



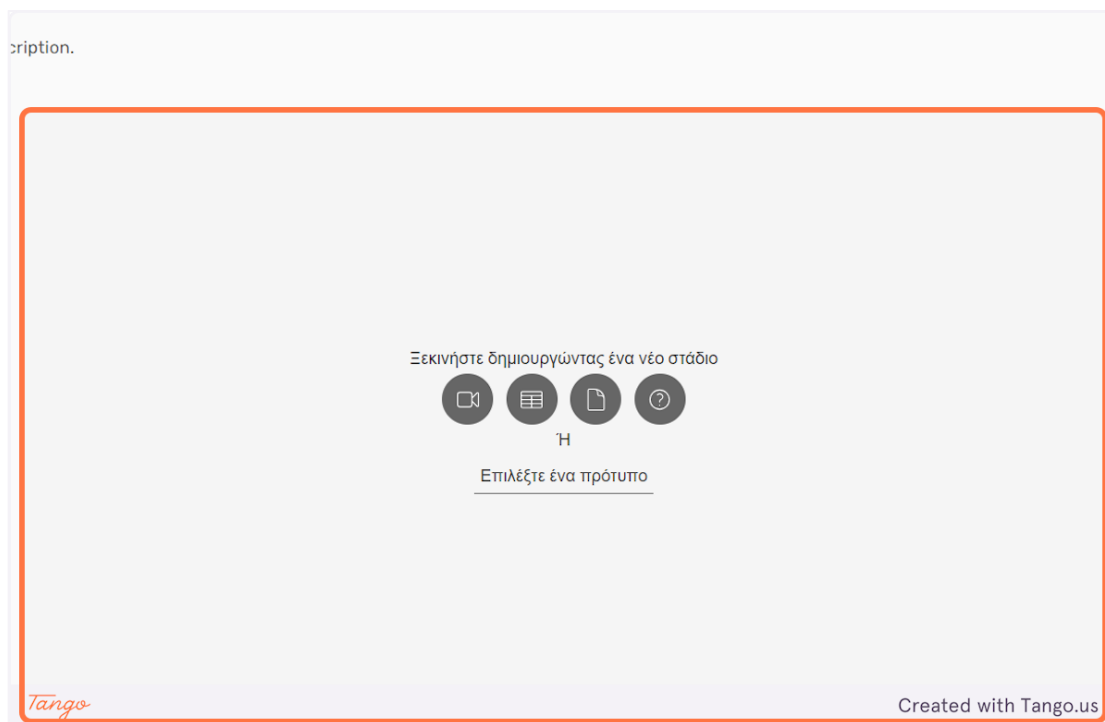
7. Κάντε κλικ στην ετικέτα που δημιουργήθηκε για να επεξεργαστείτε το όνομά της.



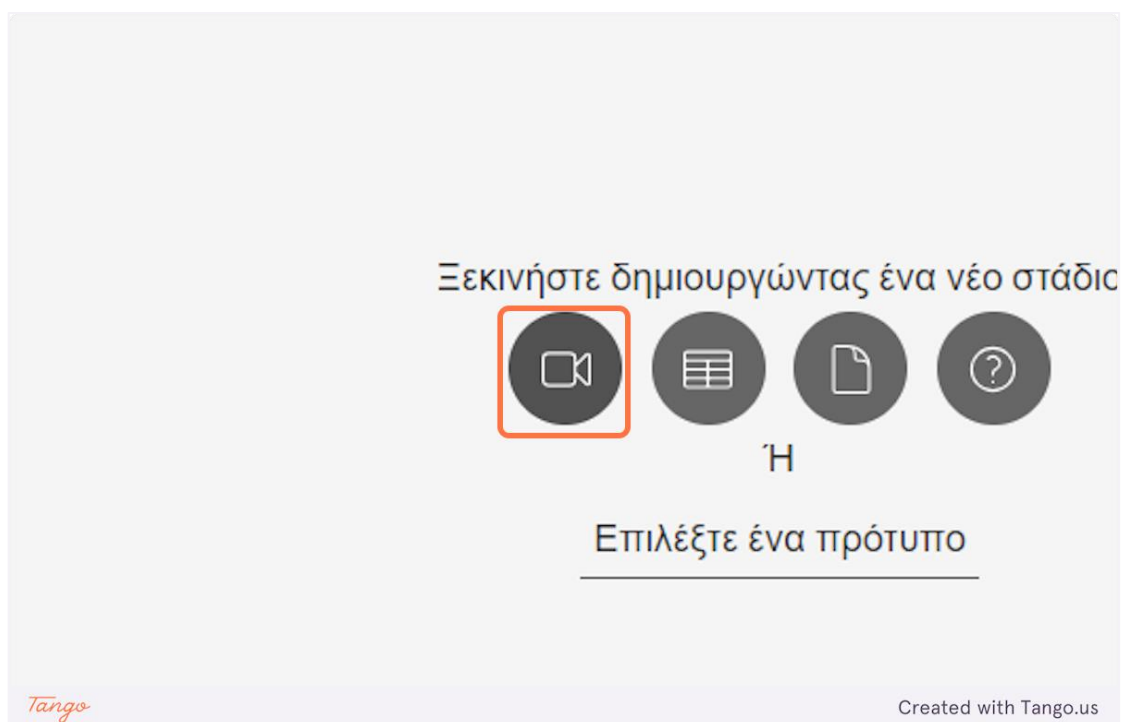
8. Επιλέξτε μια ετικέτα και κάντε κλικ στο εικονίδιο του "κάδου απορριμμάτων" για να τη διαγράψετε.



9. Μια δραστηριότητα δομείται από ανεξάρτητα στάδια. Υπάρχουν τέσσερις διαφορετικοί τύποι σταδίων: Βίντεο, Πίνακας, Έγγραφο και Ερωτηματολόγιο.



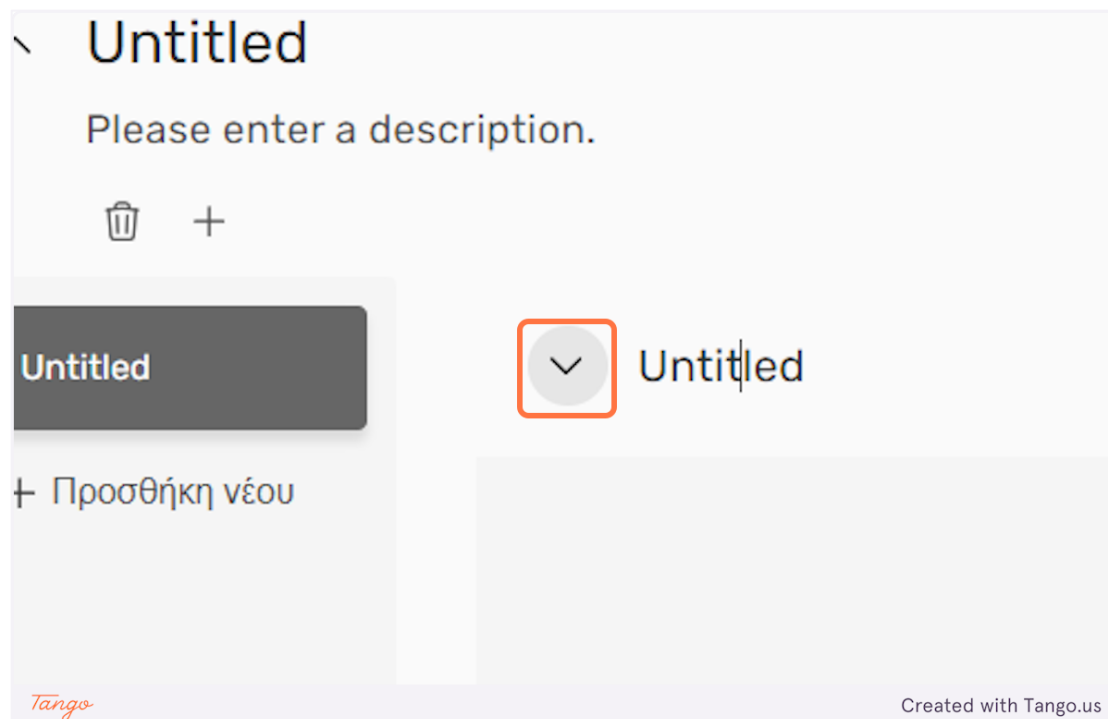
10. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "βίντεο" για να δημιουργήσετε ένα στάδιο βίντεο.



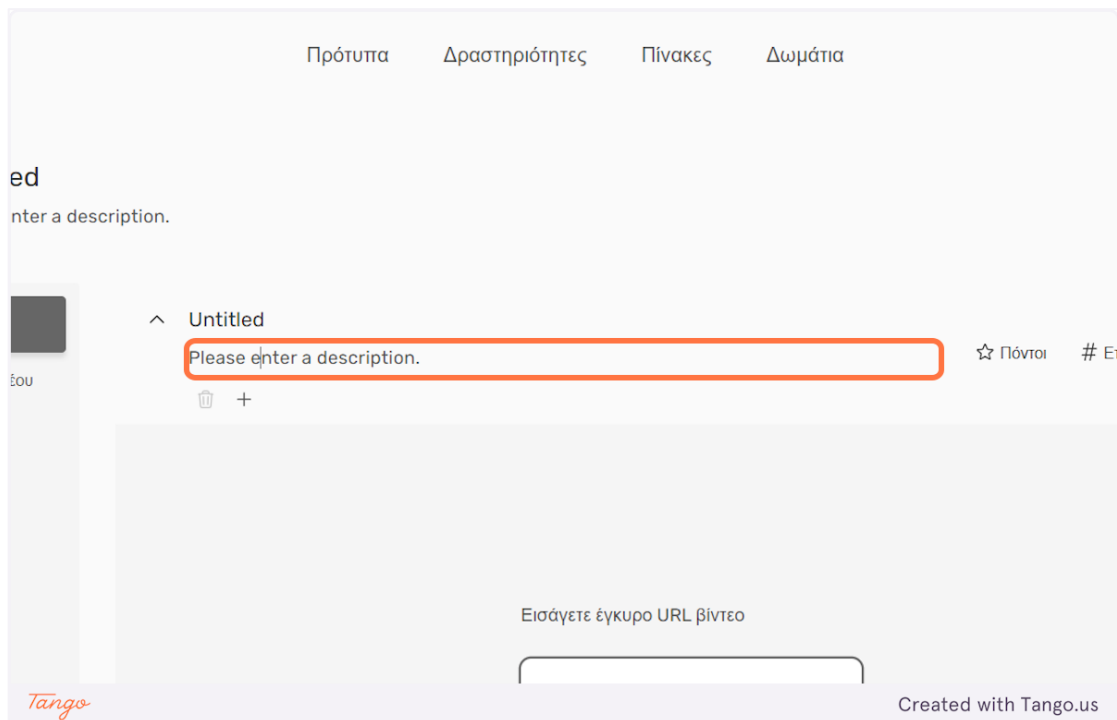
11. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα του σταδίου κάνοντας κλικ στο κείμενο "Χωρίς τίτλο".



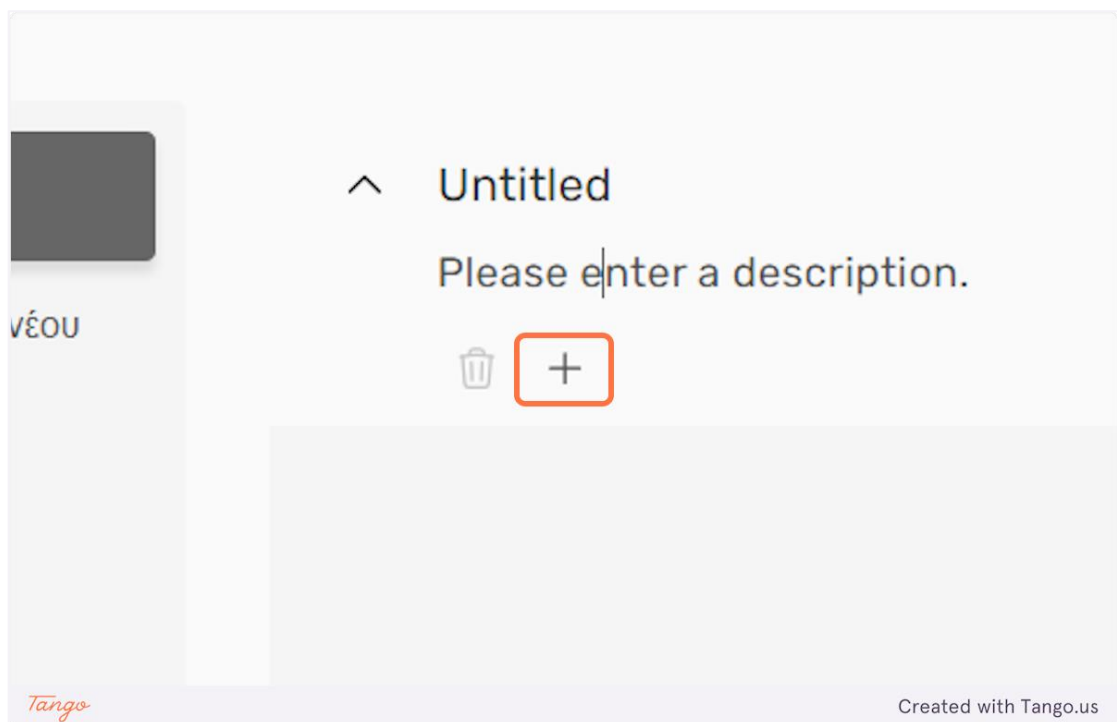
12. Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στο όνομα του σταδίου για να επεξεργαστείτε περαιτέρω τις λεπτομέρειες του.



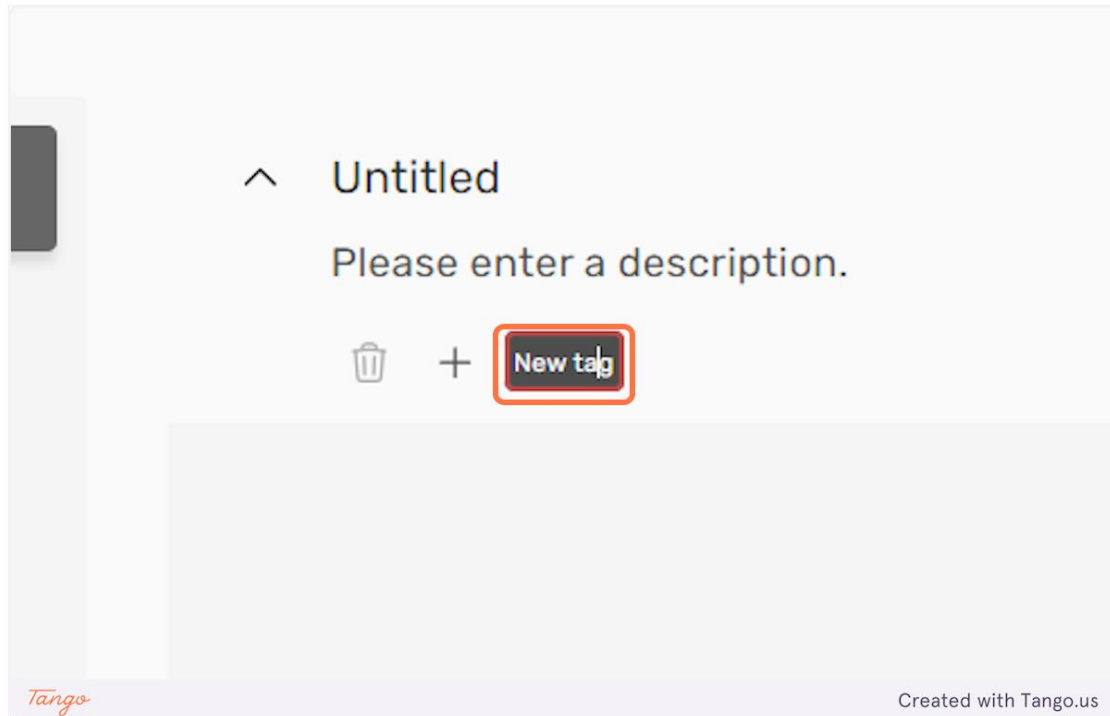
13. Εδώ μπορείτε να εισάγετε μια περιγραφή για το τρέχον στάδιο.



14. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "+" για να δημιουργήσετε μια νέα ετικέτα για το στάδιο.



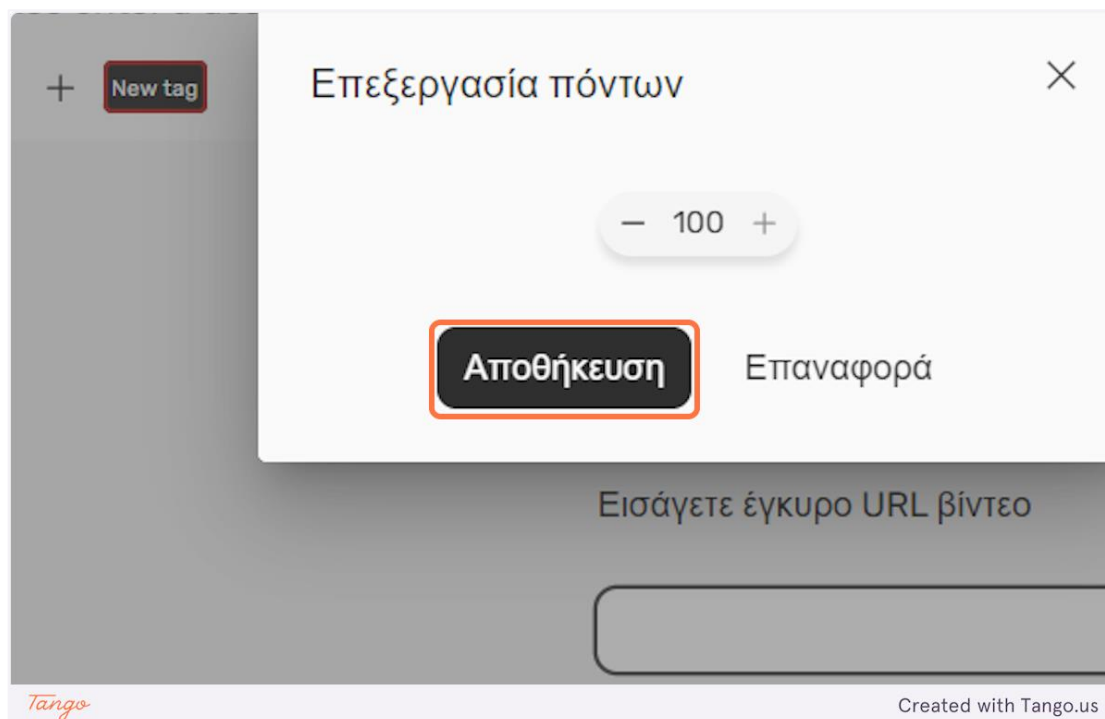
15. Κάντε κλικ στην ετικέτα που δημιουργήθηκε για να επεξεργαστείτε το όνομά της.



16. Κάντε κλικ στο "Πόντοι" για να επεξεργαστείτε τον αριθμό των πόντων όπου η ολοκλήρωση του τρέχοντος σταδίου θα δίνει.



17. Κάντε κλικ στα εικονίδια "=" και "-" για να προσαρμόσετε τον αριθμό των πόντων. Αφού τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας ή κάντε κλικ στο κουμπί "Επαναφορά" για να τις επαναφέρετε.



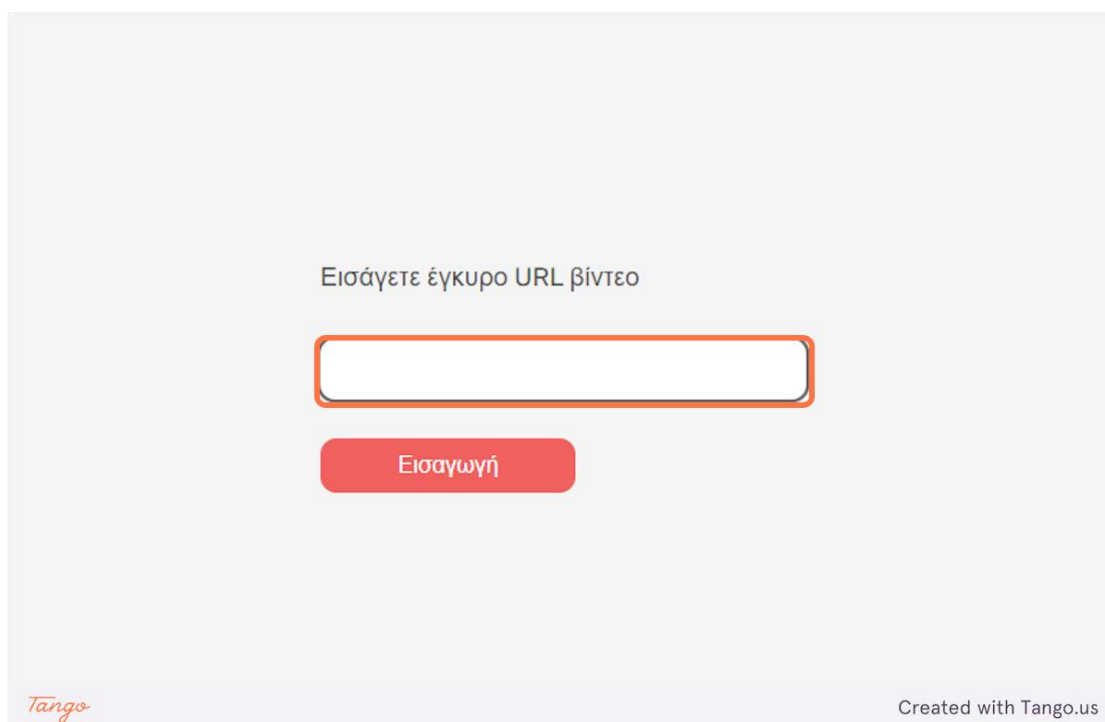
18. Κάντε κλικ στις "Ετικέτες" για να προσθέσετε ή να προσαρμόσετε τις ετικέτες του τρέχοντος σταδίου.



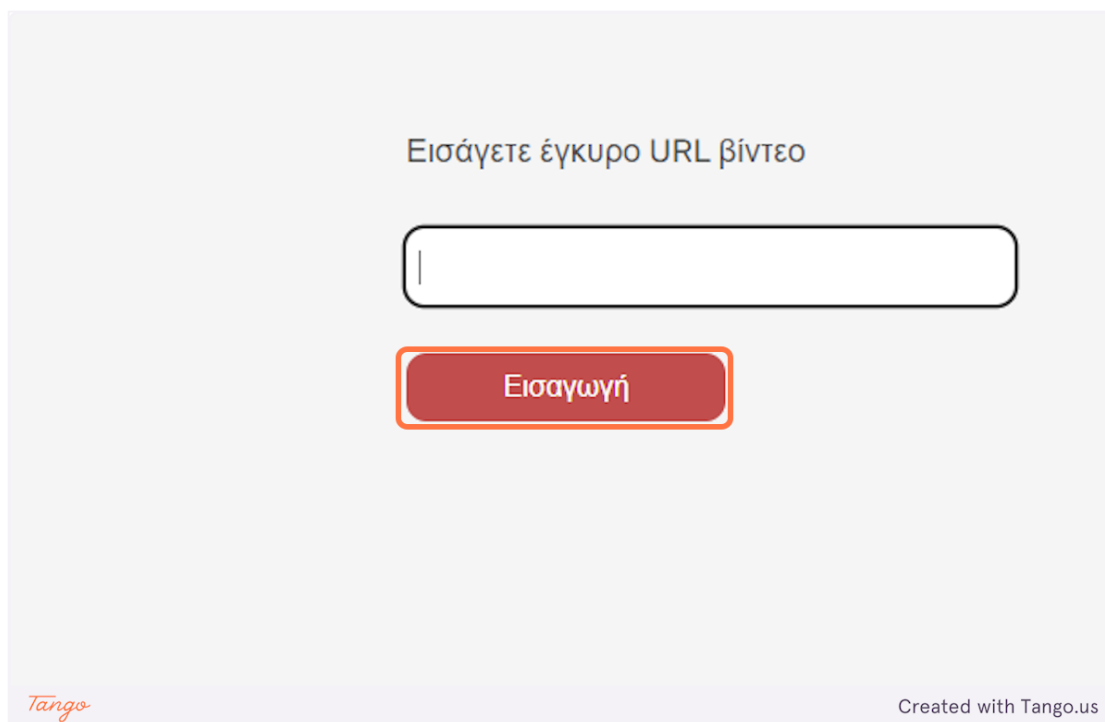
19. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Ανάπτυξη" για να δείτε το τρέχον στάδιο σε πλήρη οθόνη.



20. Για ένα στάδιο βίντεο, θα χρειαστεί να δώσετε μια έγκυρη διεύθυνση URL βίντεο και να την εισαγάγετε στο επισημασμένο πεδίο όπως φαίνεται παρακάτω.



21. Αφού καταχωρίσετε τη διεύθυνση URL του βίντεο, κάντε κλικ στο "Εισαγωγή" για να φορτώσετε το βίντεο.

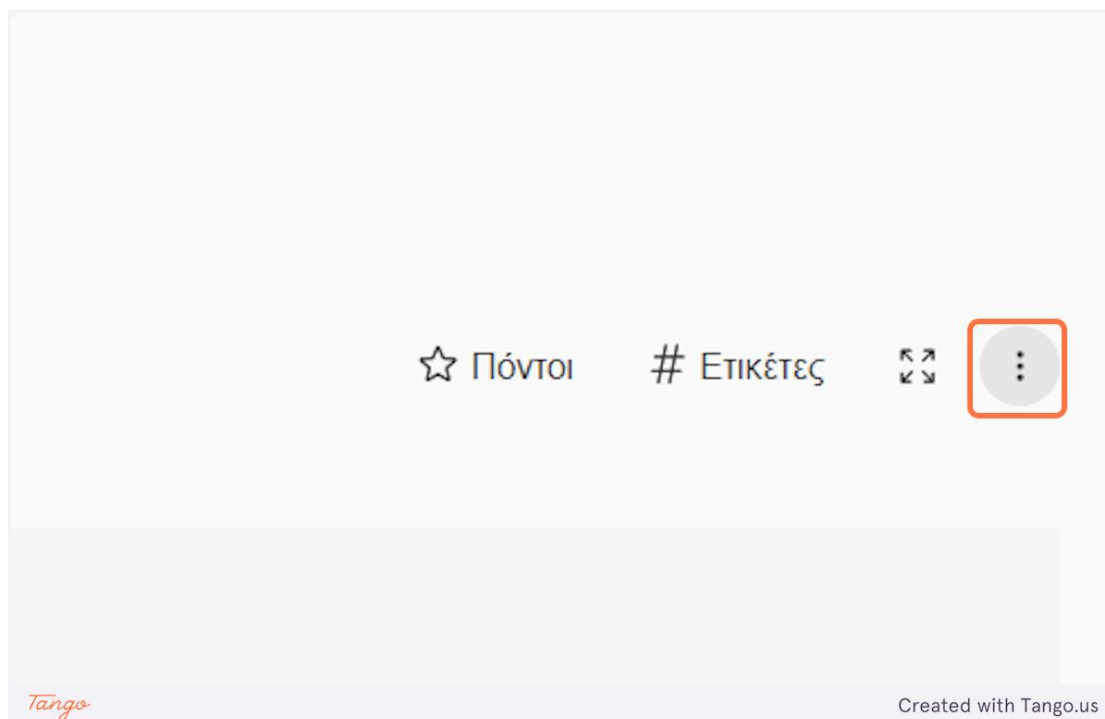


Εισάγετε έγκυρο URL βίντεο

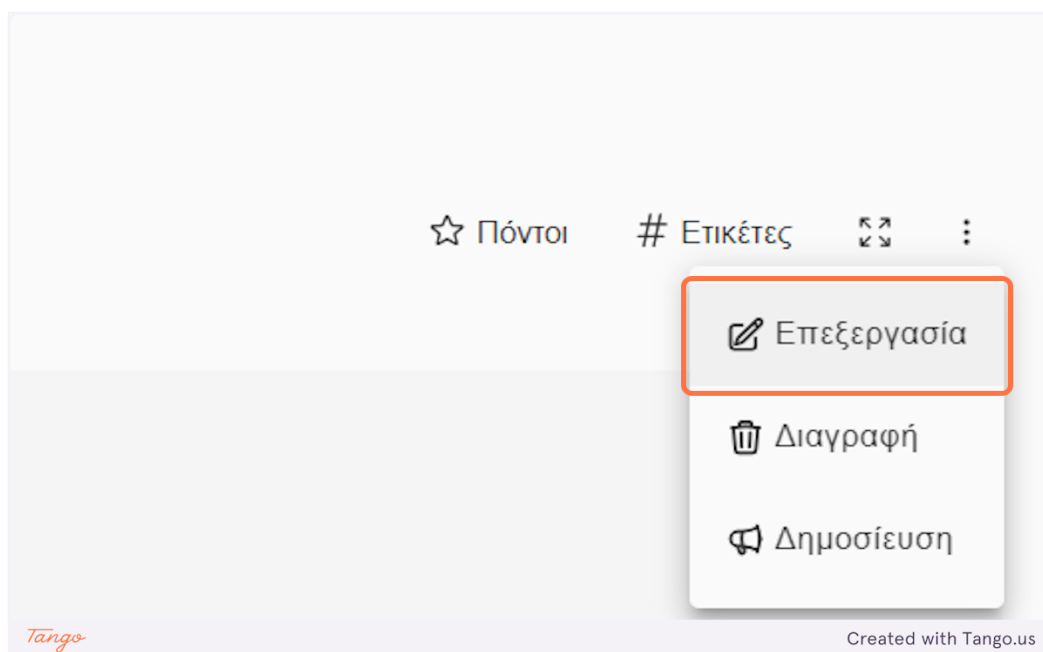
Εισαγωγή

Tango Created with Tango.us

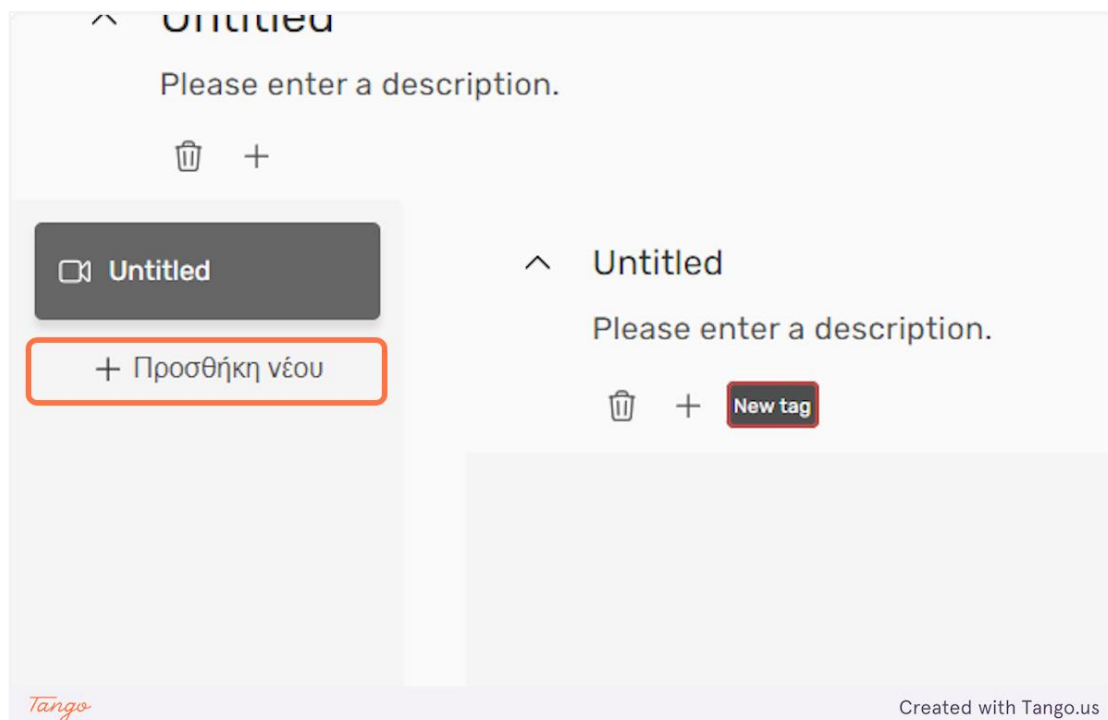
22. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κουκκίδες" για να έχετε μερικές επιπλέον επιλογές σχετικά με το στάδιο.



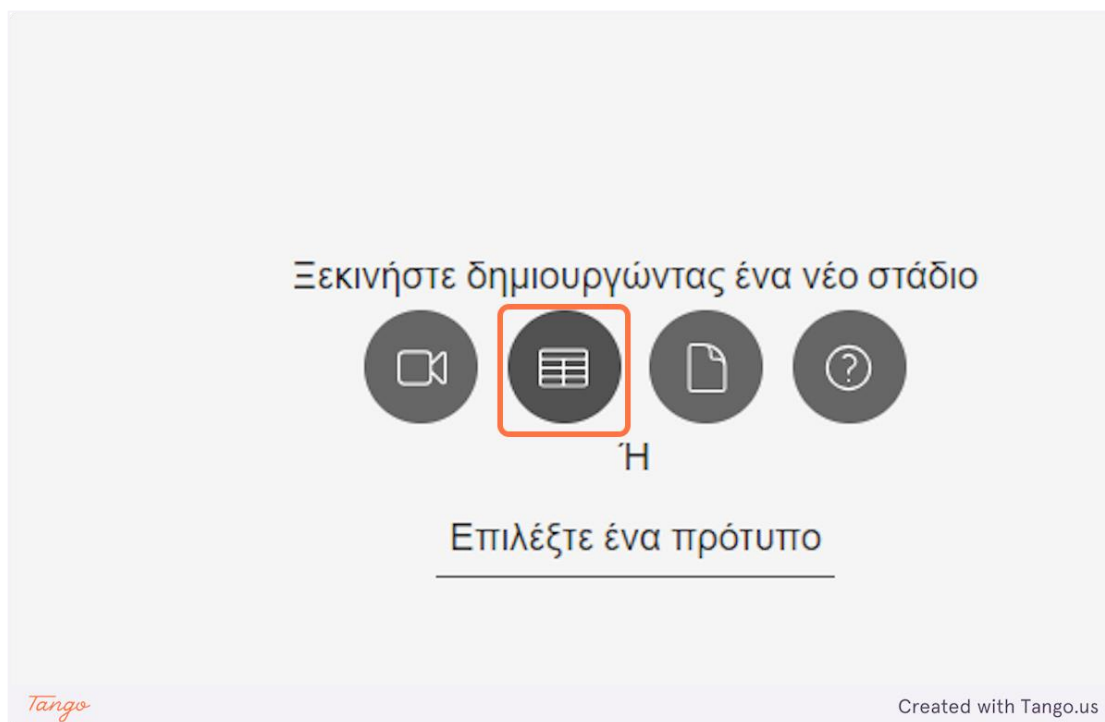
23. Υπάρχουν τρεις επιλογές. Η "Επεξεργασία" σας επιτρέπει να επεξεργαστείτε τη διεύθυνση URL του βίντεο της σκηνής. Η "Διαγραφή" διαγράφει το τρέχον στάδιο. Η "Δημοσίευση" καθιστά το τρέχον στάδιο διαθέσιμο για χρήση από άλλους δασκάλους για τις δραστηριότητές τους.



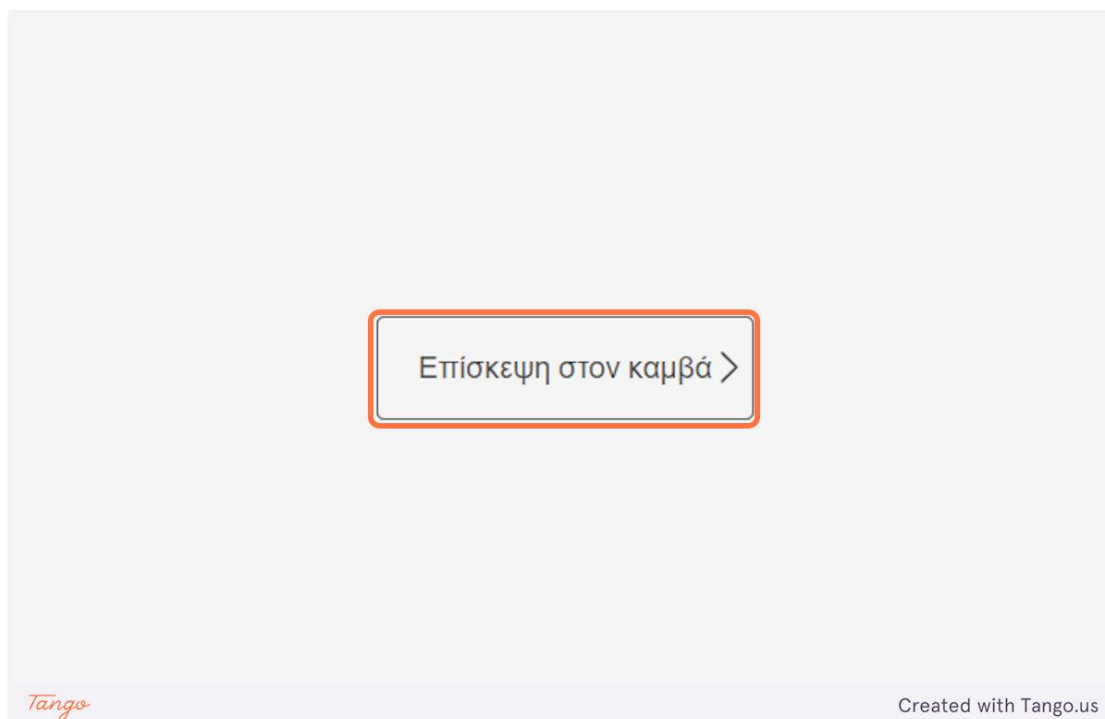
24. Κάντε κλικ στο "Προσθήκη νέου" για να δημιουργήσετε ένα νέο στάδιο.



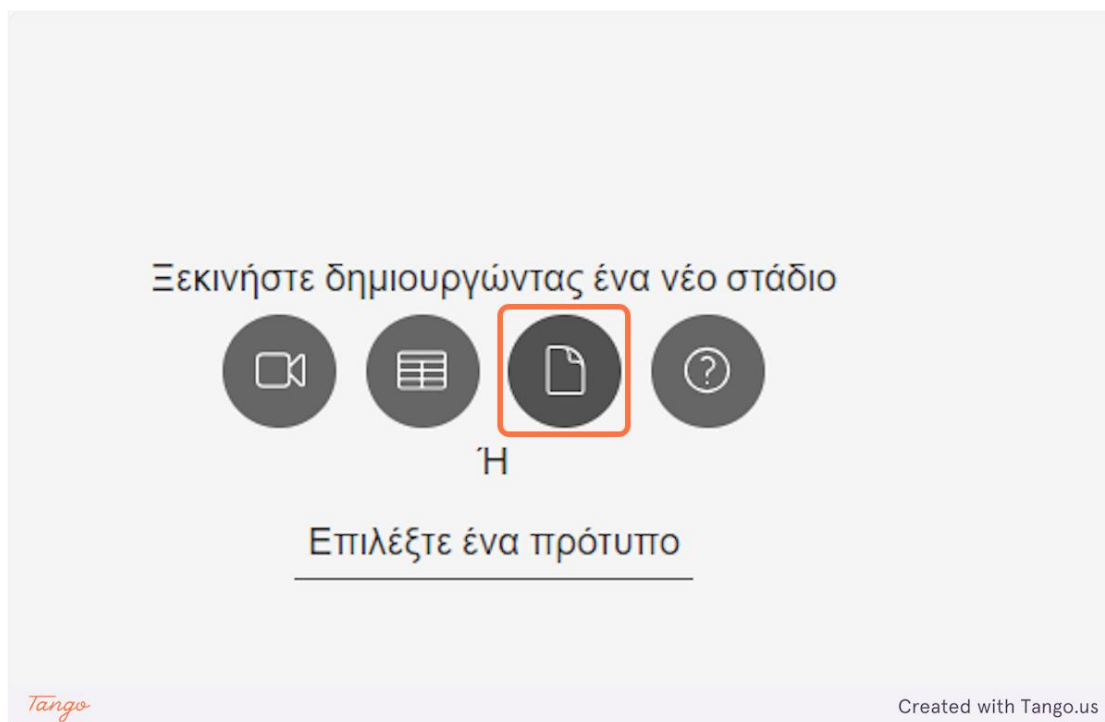
25. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Καμβάς" για να δημιουργήσετε ένα στάδιο καμβά.



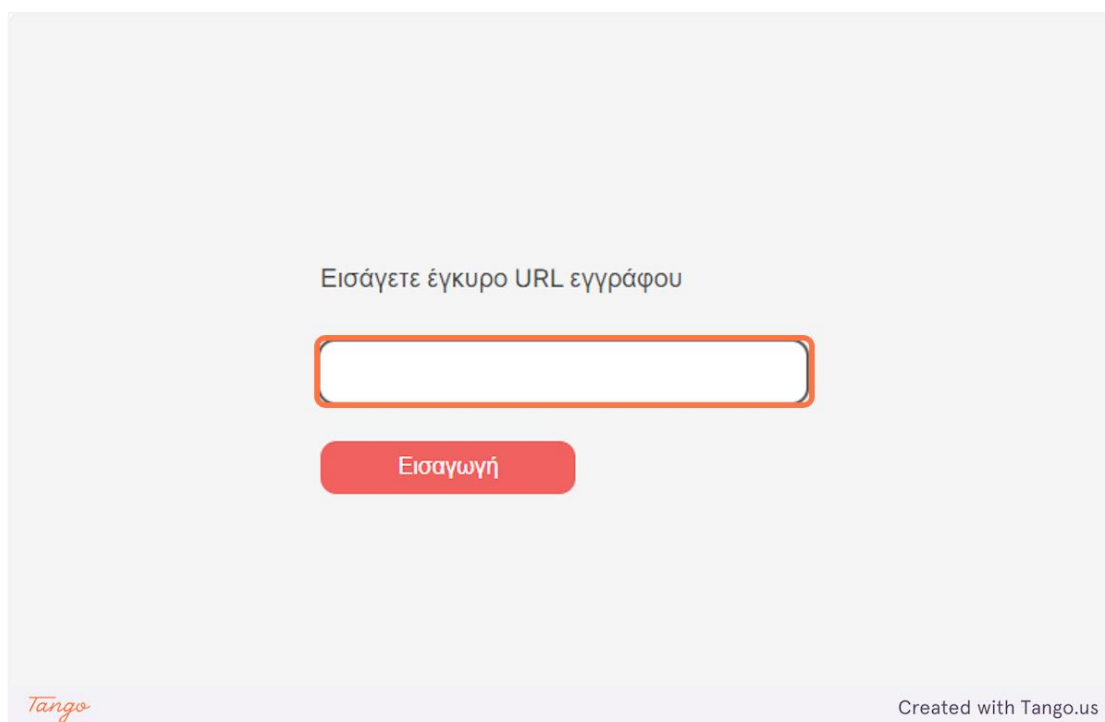
26. Κάντε κλικ στο "Επίσκεψη στον καμβά" για να αποκτήσετε πρόσβαση στον καμβά του τρέχοντος σταδίου.



27. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Εγγραφο" για να δημιουργήσετε ένα στάδιο Εγγράφου.



28. Για ένα στάδιο εγγράφου πρέπει να παρέχετε μια έγκυρη διεύθυνση URL εγγράφου και να την τοποθετήσετε στο επισημασμένο πεδίο όπως φαίνεται παρακάτω.



29. Κάντε κλικ στο "Εισαγωγή" για να φορτώσετε το έγγραφο στη σκηνή.


Εισάγετε έγκυρο URL εγγράφου

Εισαγωγή

Tango Created with Tango.us

30. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Ερωτηματολόγιο" για να δημιουργήσετε ένα στάδιο ερωτηματολογίου.

Ξεκινήστε δημιουργώντας ένα νέο στάδιο

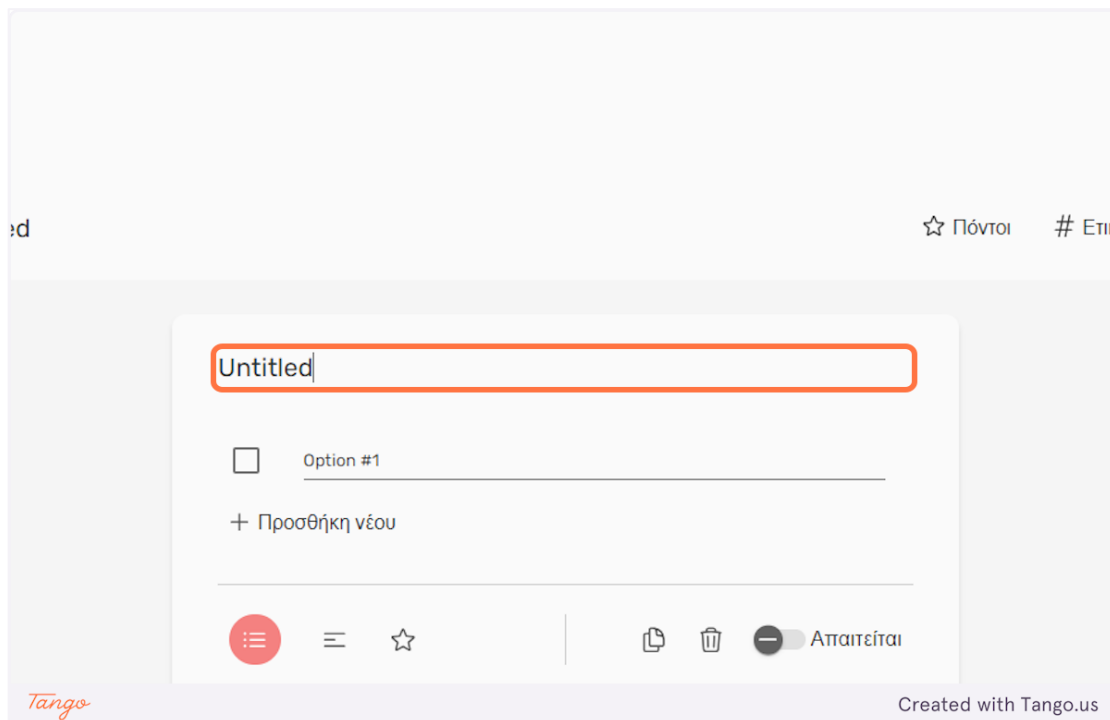


Ή

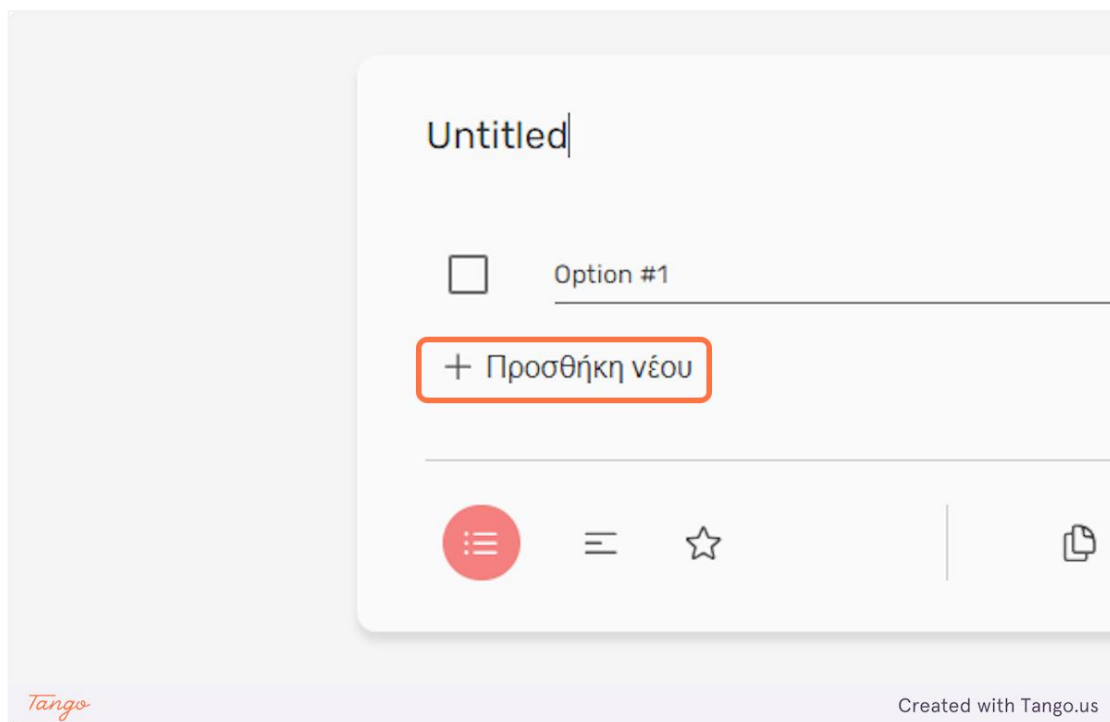
Επιλέξτε ένα πρότυπο

Tango Created with Tango.us

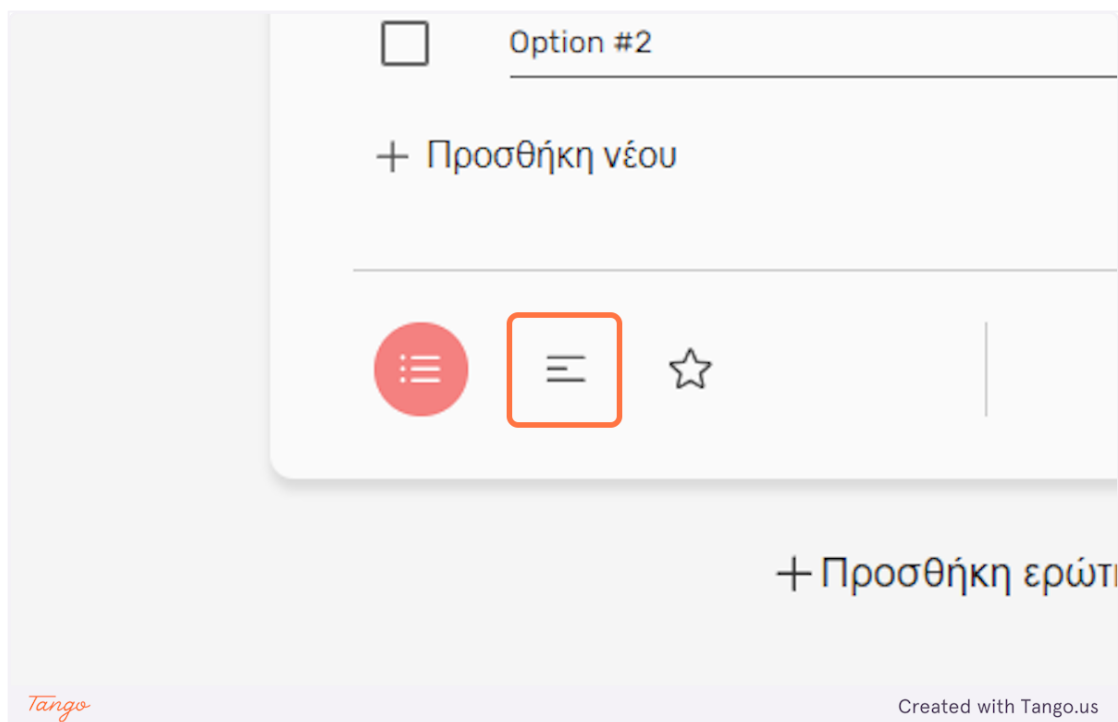
31. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα κάθε ερώτησης.



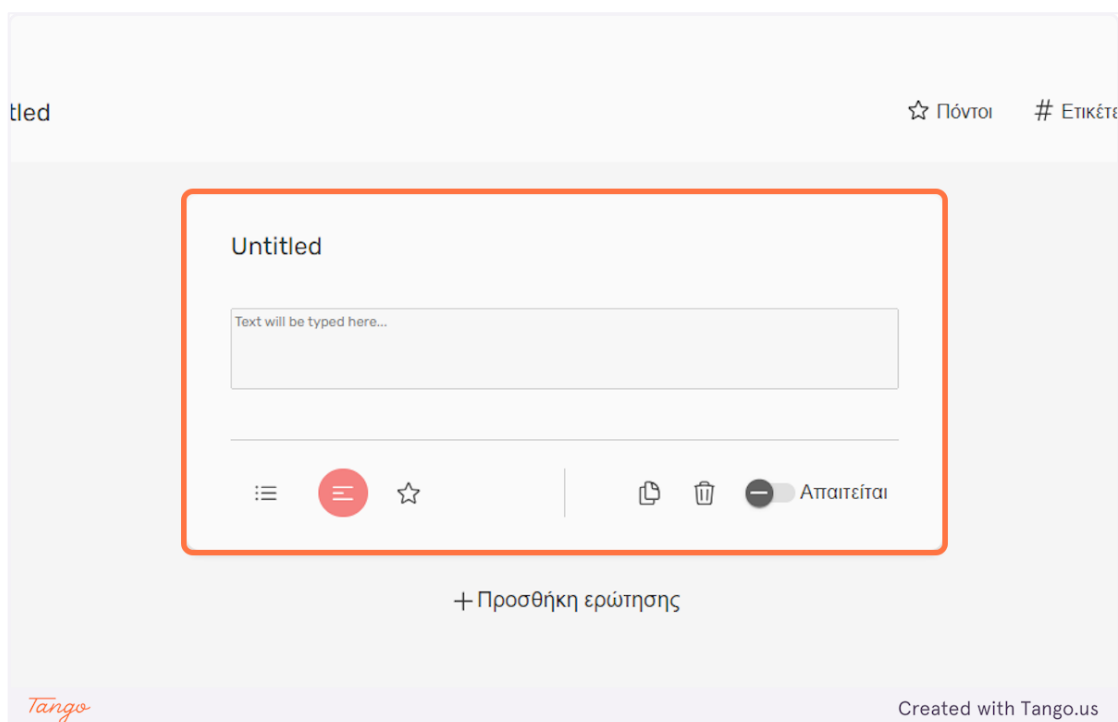
32. Κάντε κλικ στο "Προσθήκη νέου" για να προσθέσετε περισσότερες επιλογές για την τρέχουσα ερώτηση. Χρησιμοποιήστε το πλαίσιο ελέγχου δίπλα στις επιλογές για να επιλέξετε ποιες επιλογές είναι οι σωστές απαντήσεις.



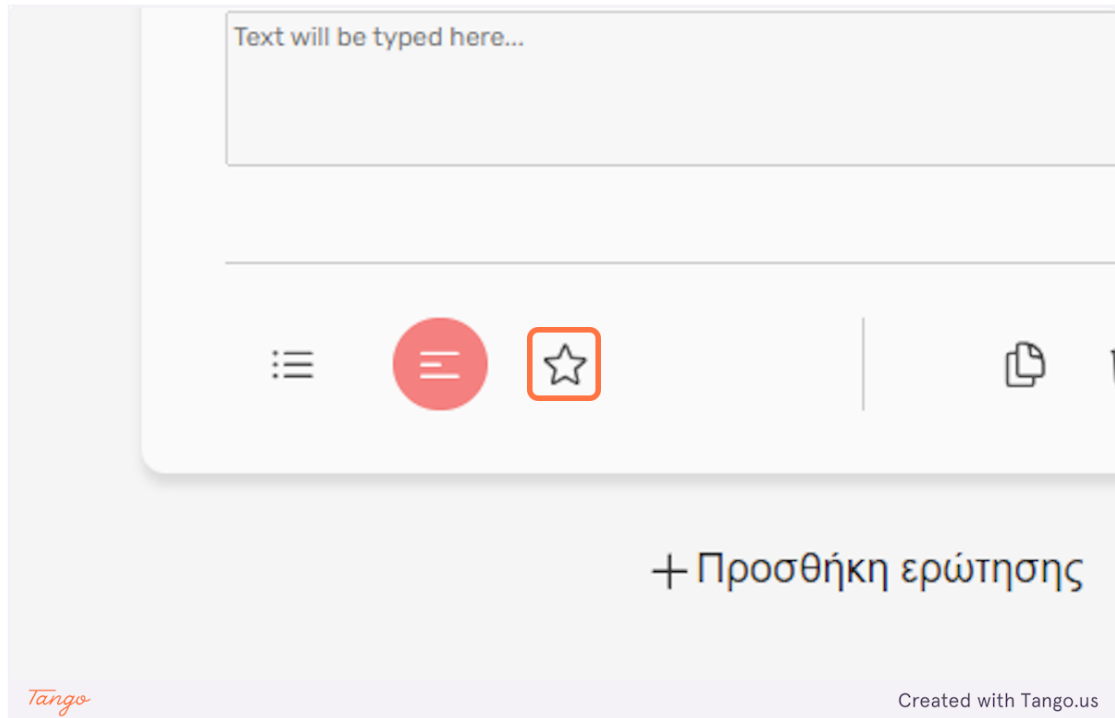
33. Μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο της ερώτησης κάνοντας κλικ στο επισημασμένο εικονίδιο.



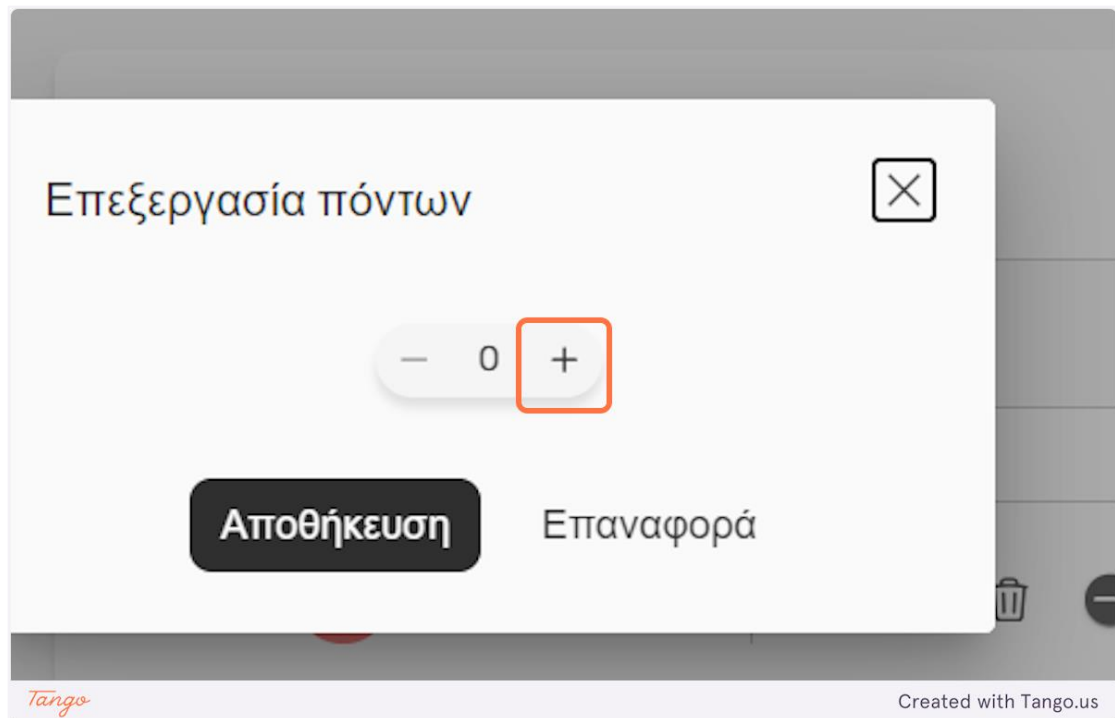
34. Η ερώτηση δεύτερου τύπου είναι ερώτηση ανοιχτού τύπου.



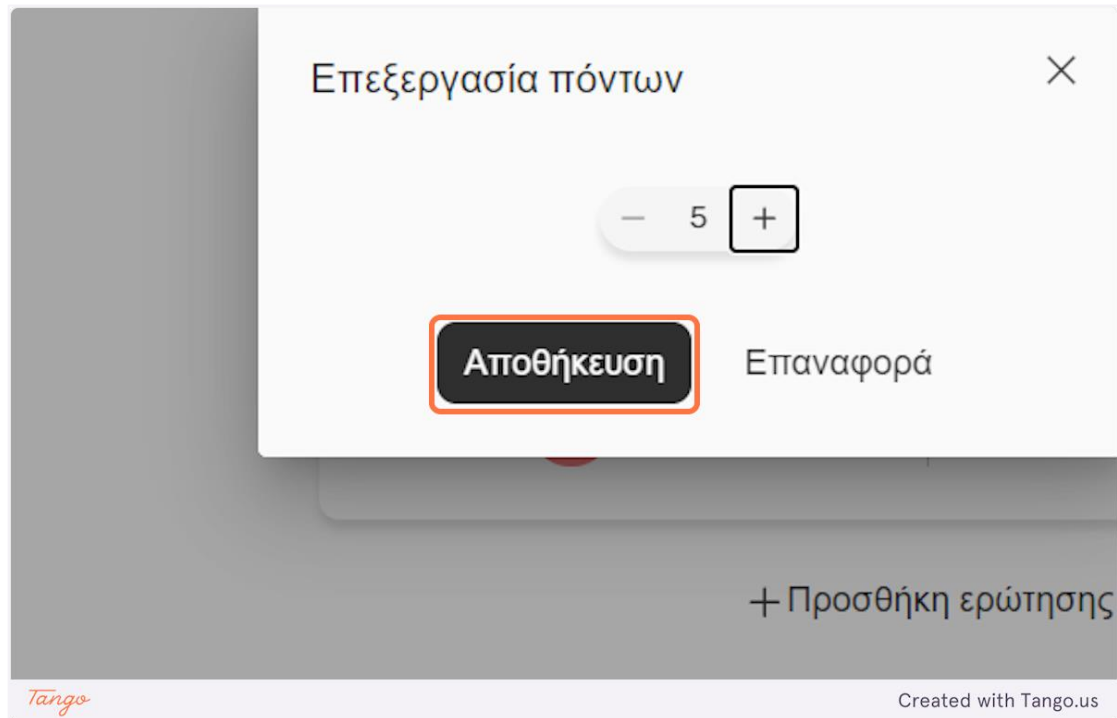
35. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "αστέρι" για να αλλάξετε τους πόντους που δίνονται από την τρέχουσα ερώτηση.



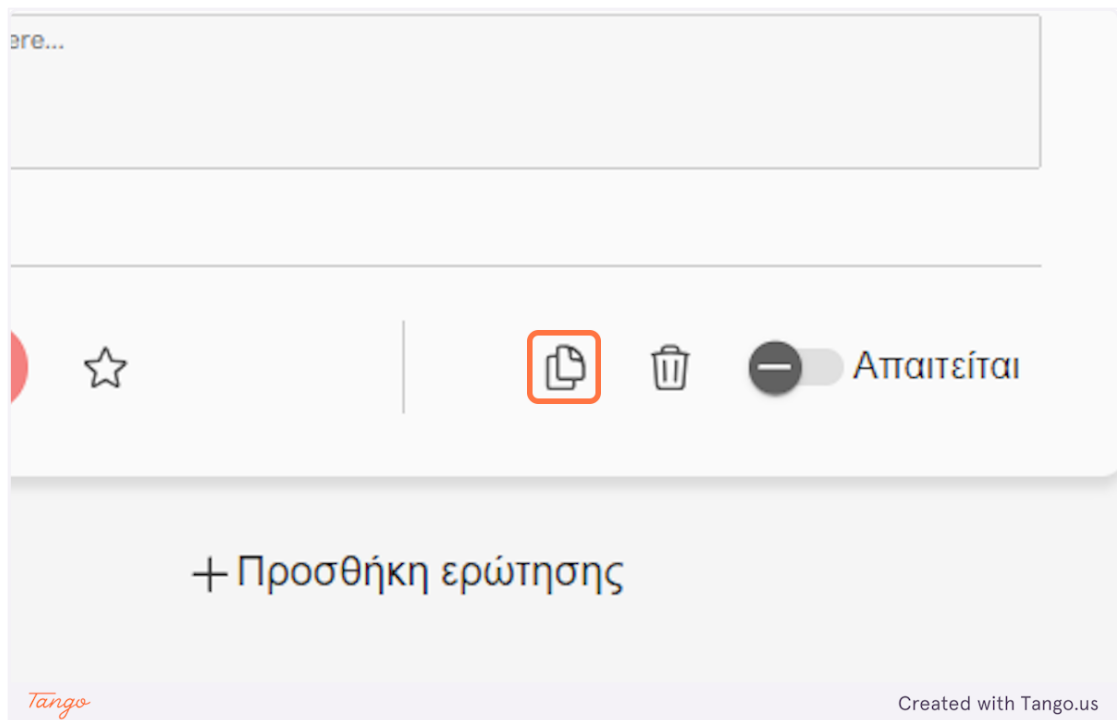
36. Κάντε κλικ στα εικονίδια "+" και "-" για να προσαρμόσετε τους αριθμούς των πόντων.



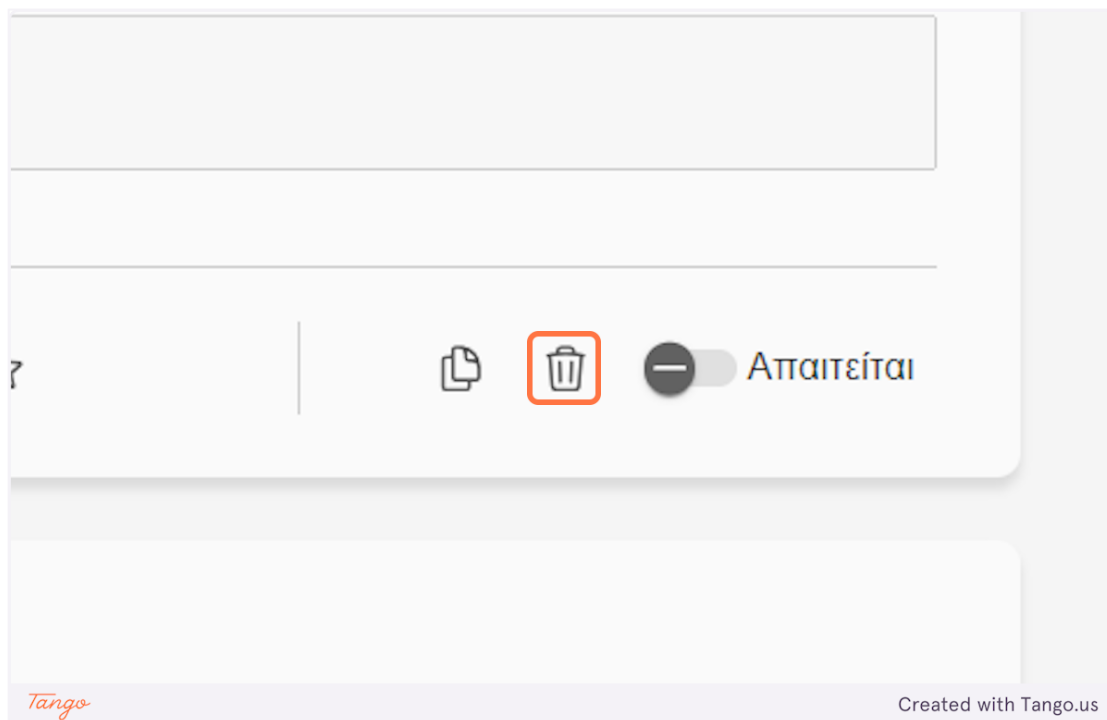
37. Κάντε κλικ στο "Αποθήκευση" για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας ή στο "Επαναφορά" για να τις επαναφέρετε.



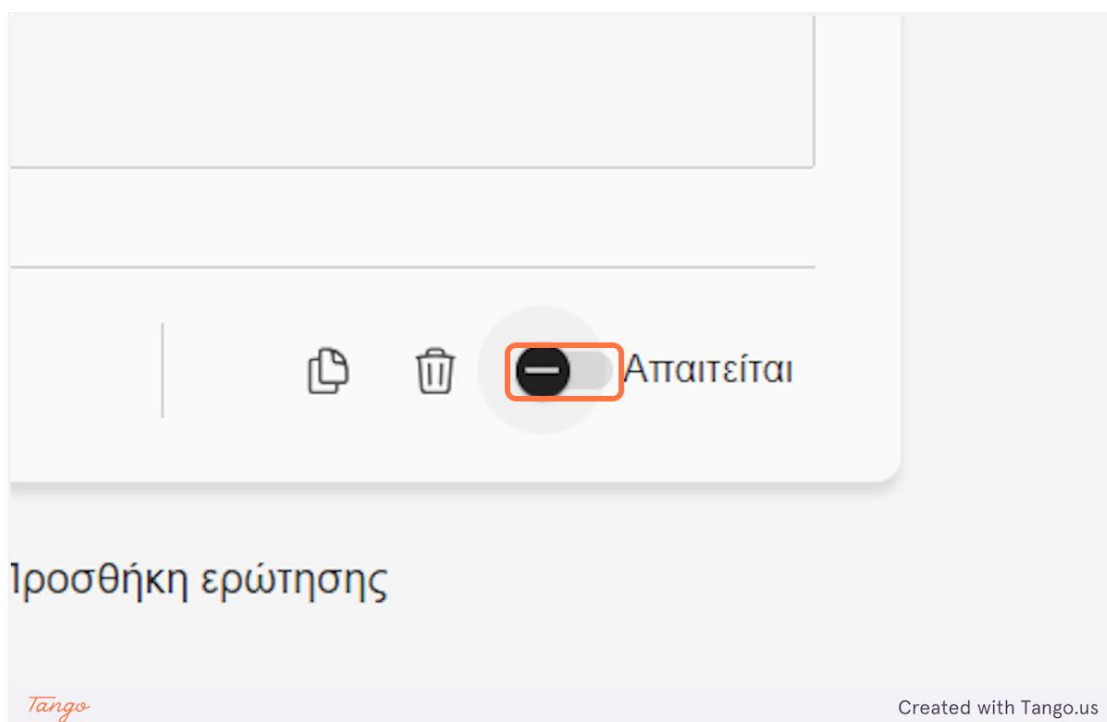
38. Κάντε κλικ στο "Διπλότυπο" για να αντιγράψετε την τρέχουσα ερώτηση και να την προσθέσετε ως νέα ερώτηση στο στάδιο.



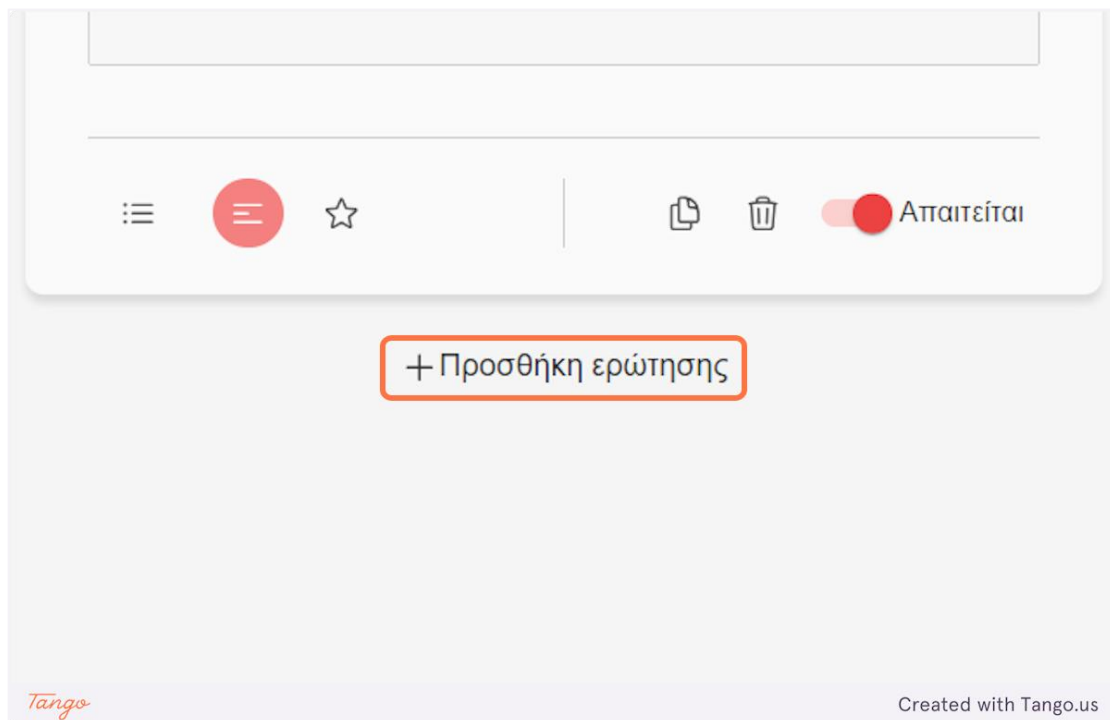
39. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κάδος απορριμμάτων" για να διαγράψετε την τρέχουσα ερώτηση.



40. Κάντε κλικ στην εναλλαγή "Απαιτείται" για να προσδιορίσετε εάν η τρέχουσα ερώτηση πρέπει να απαντηθεί ή όχι για να ολοκληρωθεί το τρέχον στάδιο.

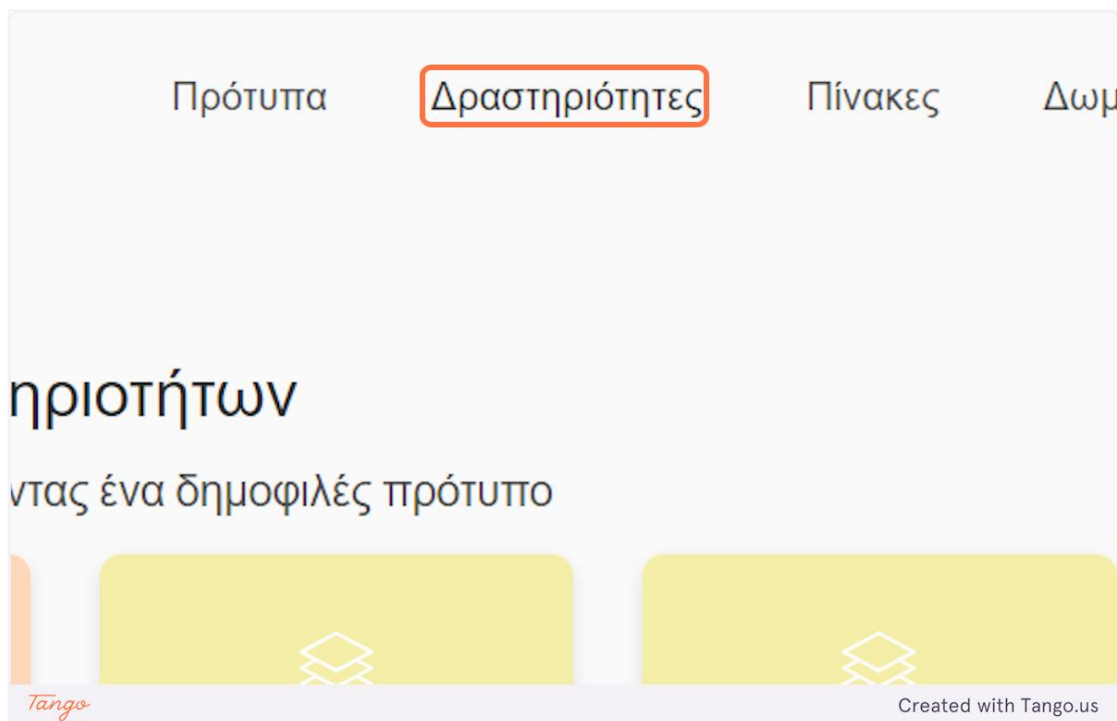


41. Κάντε κλικ στο "Προσθήκη ερώτησης" για να προσθέσετε μια νέα ερώτηση στο στάδιο.

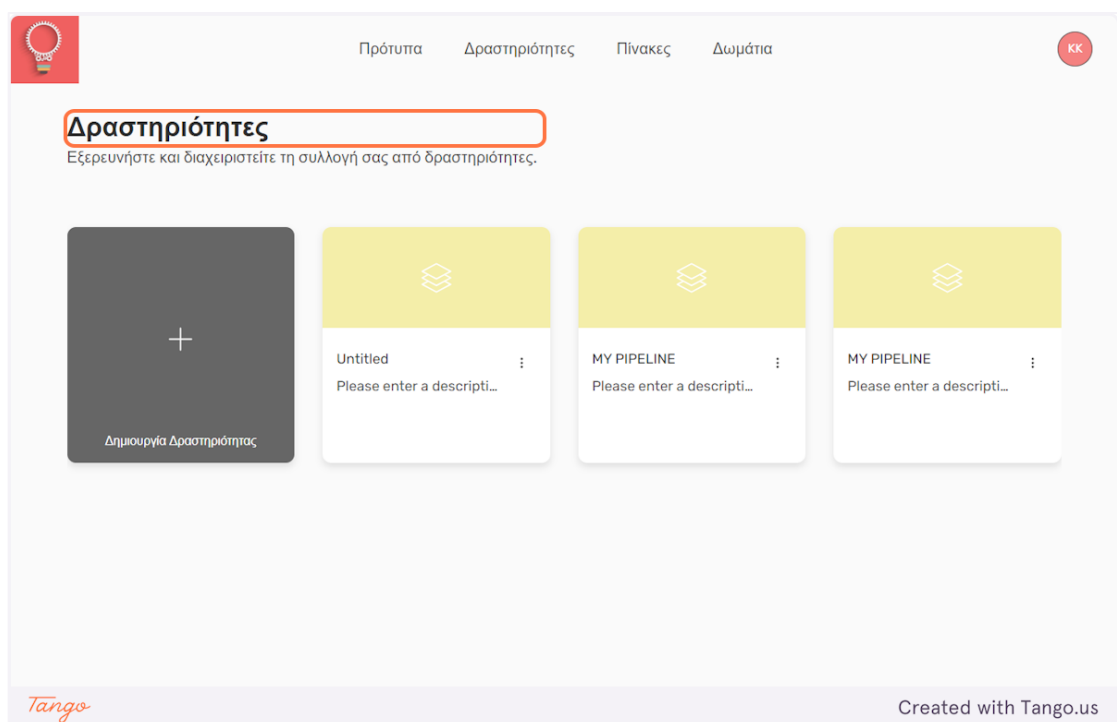


Δάσκαλοι: Διαχειριστείτε ιδιωτικές δραστηριότητες

1. Κάντε κλικ στο "Δραστηριότητες"



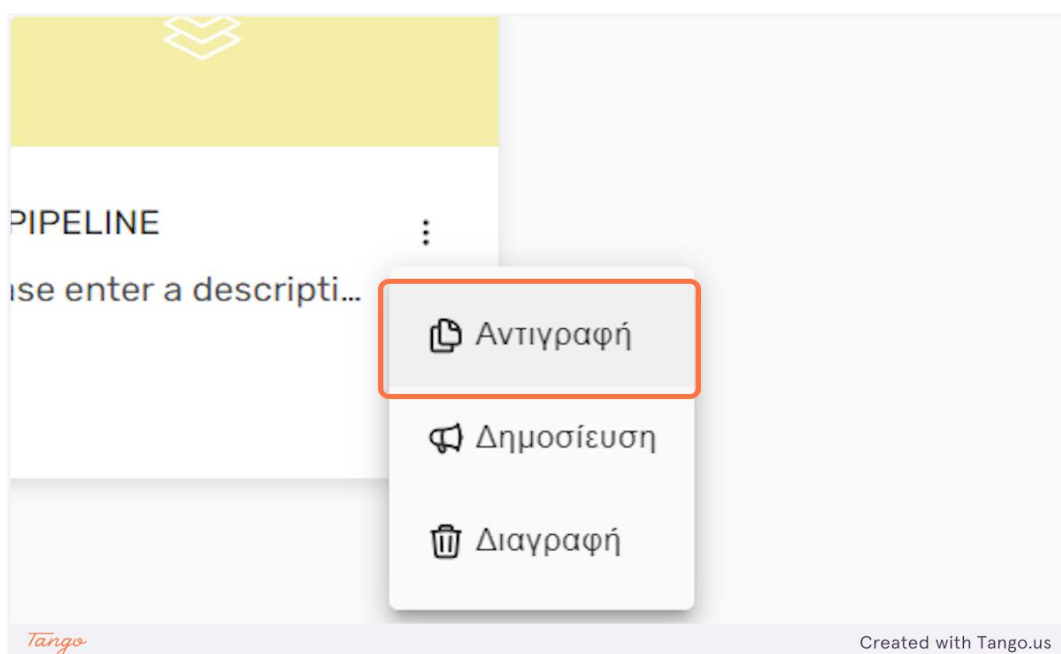
2. Εδώ μπορείτε να δείτε όλες τις ιδιωτικές σας δραστηριότητες. Μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε μια δραστηριότητα κάνοντας κλικ στην "κάρτα" της.



3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κουκκίδες" για να δείτε ορισμένες επιλογές σχετικά με την επιλεγμένη δραστηριότητα.

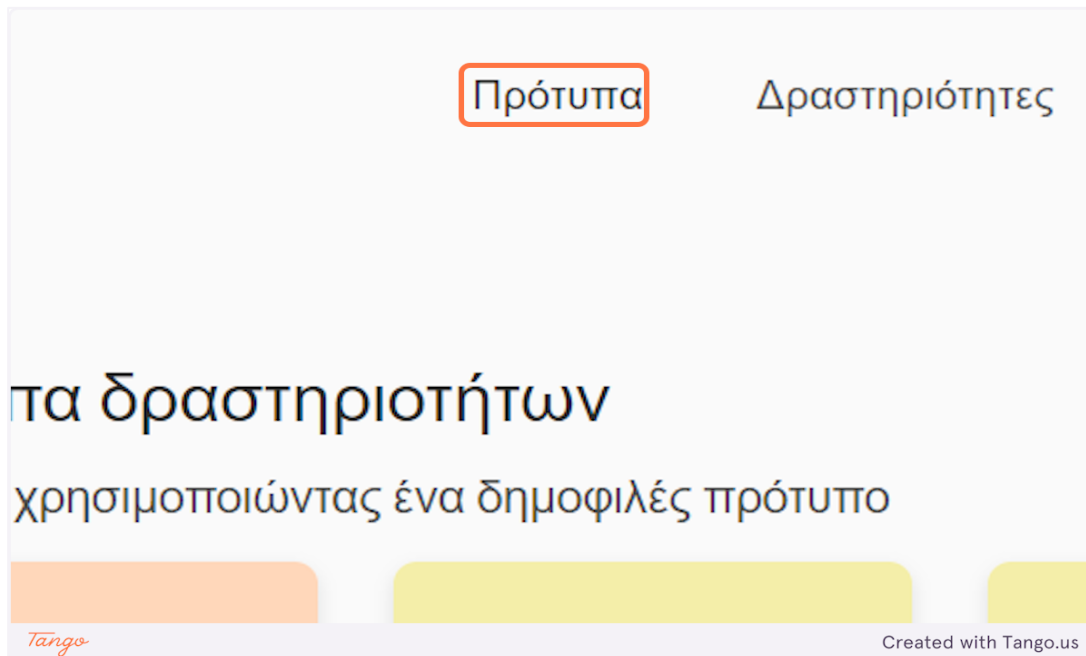


4. Κάντε κλικ στο "Αντιγραφή" για να αντιγράψετε τη δραστηριότητα. Κάντε κλικ στο «Δημοσίευση» για να δημοσιεύσετε τη δραστηριότητα. Μια δημοσιευμένη δραστηριότητα θα είναι ορατή σε άλλους δασκάλους και θα μπορούν να τη χρησιμοποιούν στα δωμάτιά τους. Κάντε κλικ στο "Διαγραφή" για να διαγράψετε τη δραστηριότητα.

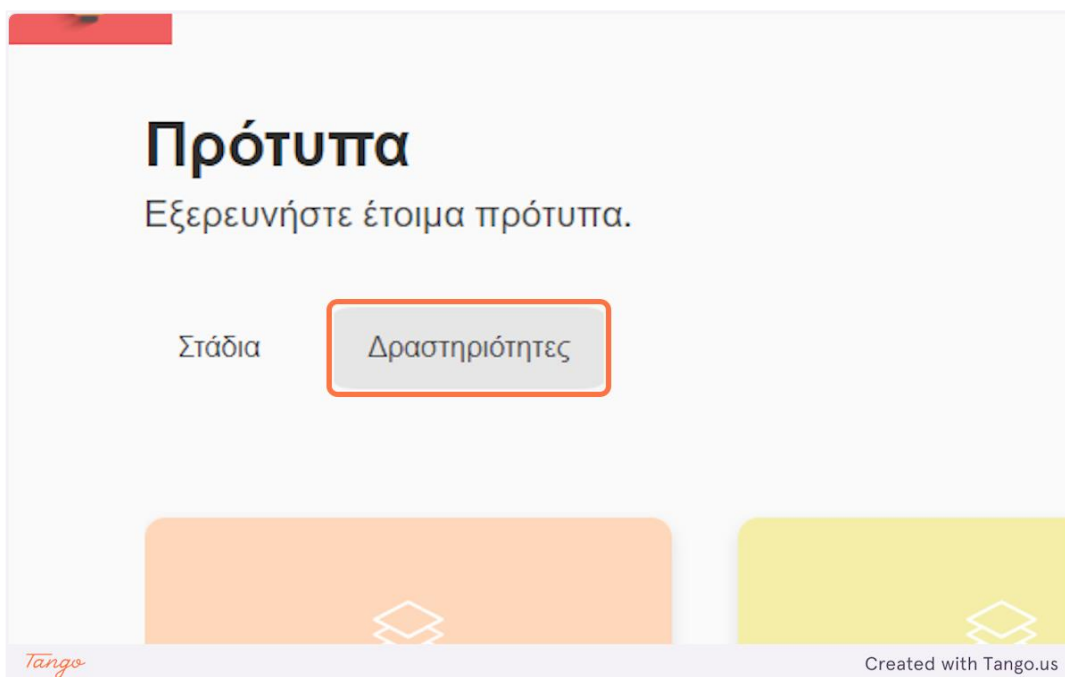


Δάσκαλοι: Χρήση προτύπων δραστηριότητας και σταδίων

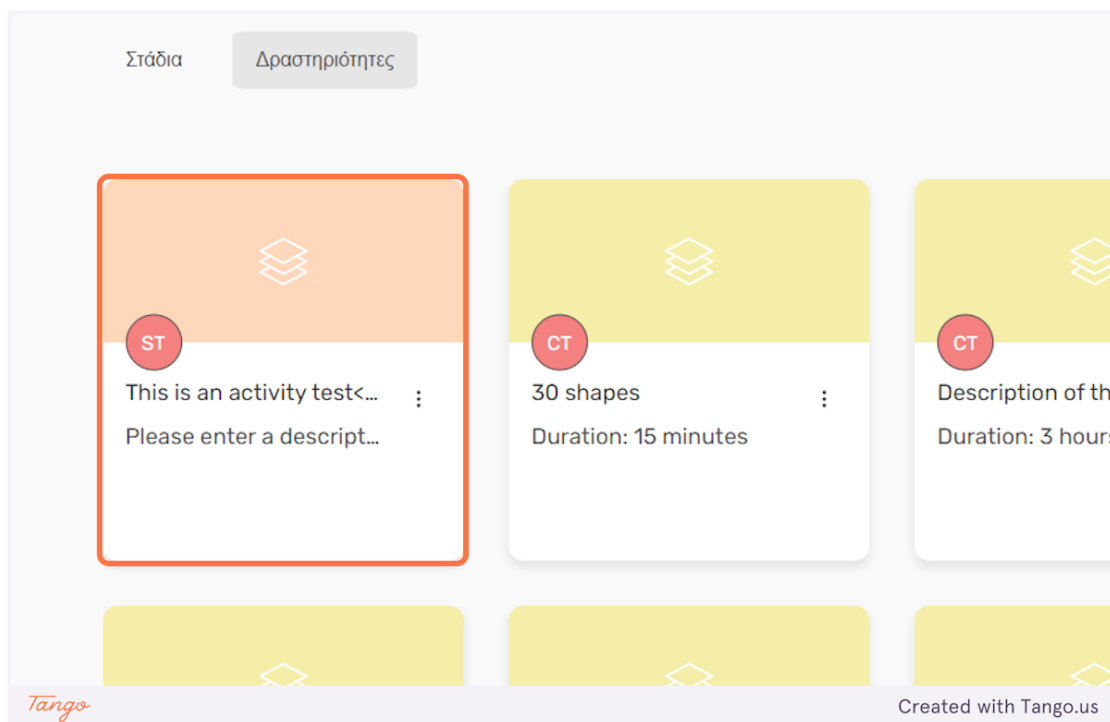
1. Κάντε κλικ στο "Πρότυπα"



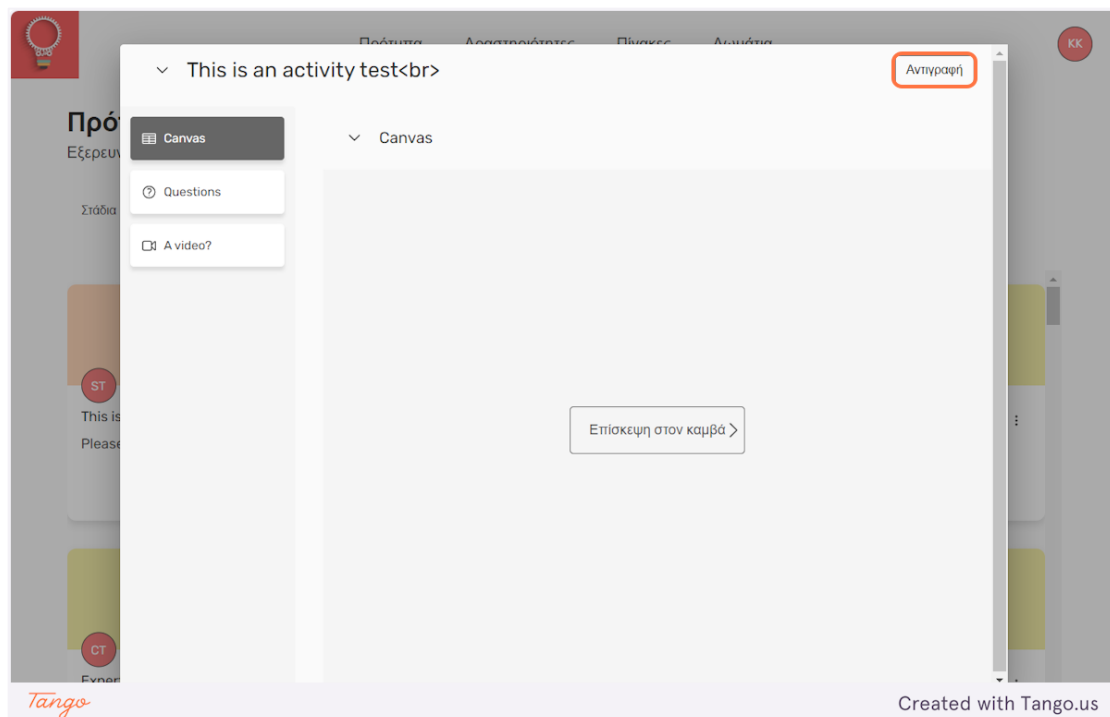
2. Υπάρχουν δύο είδη προτύπων. Πρότυπο για ολόκληρες δραστηριότητες και πρότυπα για μεμονωμένα στάδια μιας δραστηριότητας. Κάντε κλικ στο "Δραστηριότητες" για να δείτε τα διαθέσιμα πρότυπα δραστηριοτήτων.



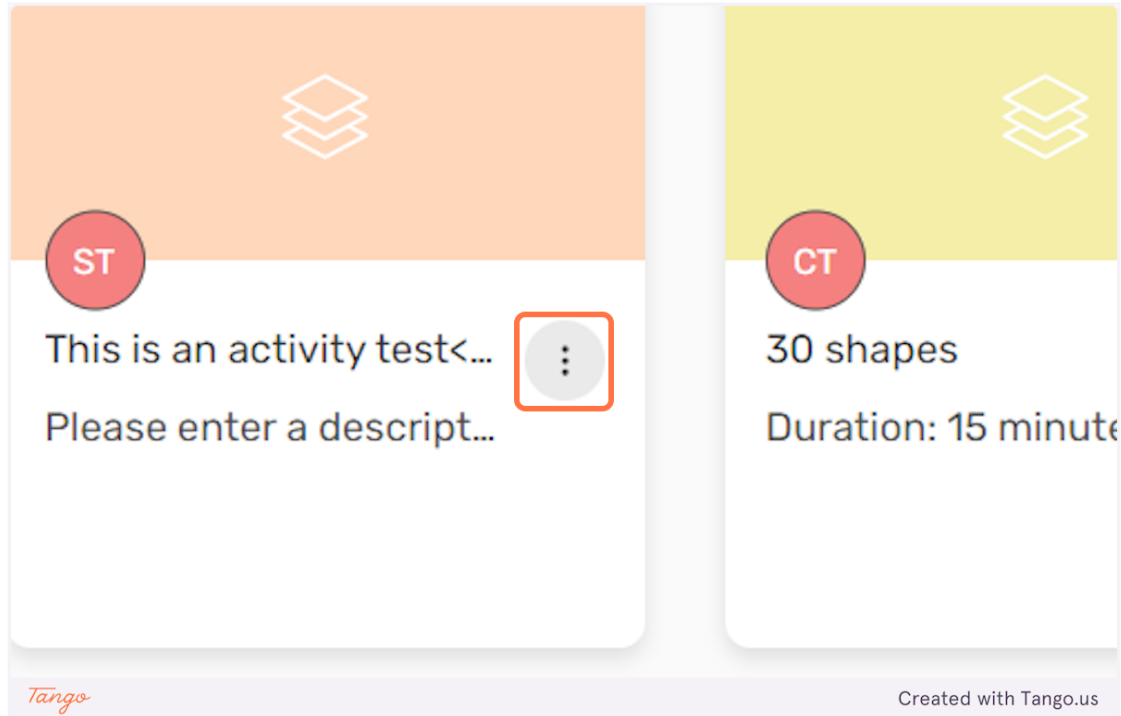
3. Κάντε κλικ σε ένα πρότυπο δραστηριότητας για προεπισκόπηση του περιεχομένου του.



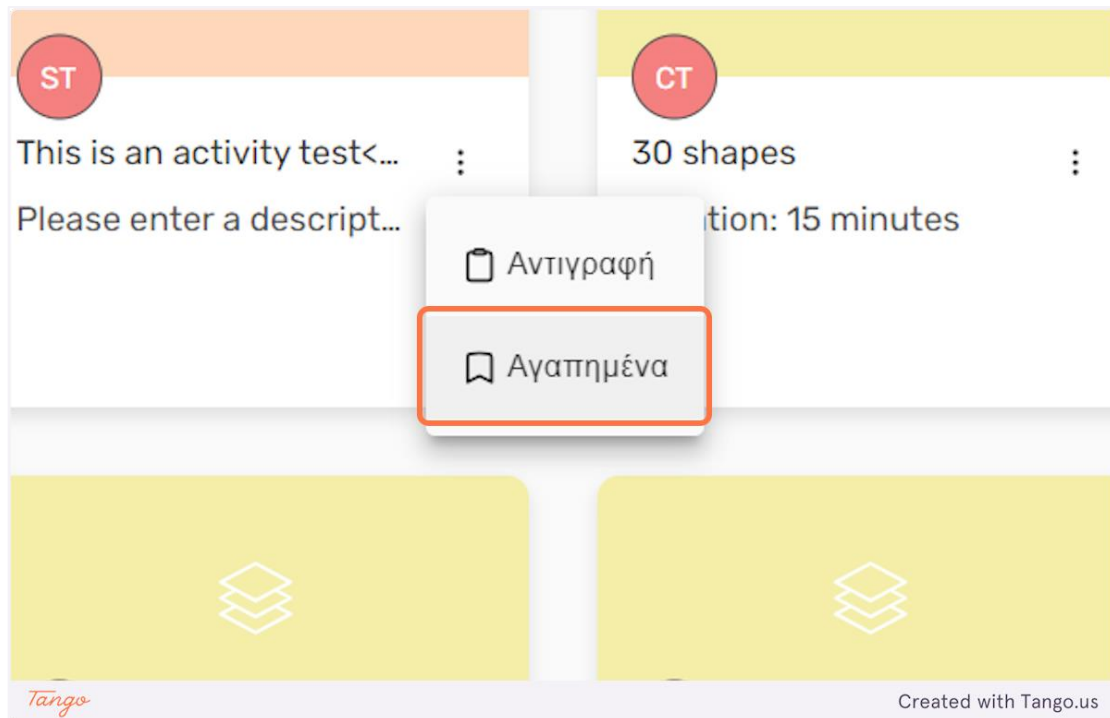
4. Κάντε κλικ στην "Αντιγραφή" για να αντιγράψετε τη δραστηριότητα στις ιδιωτικές σας δραστηριότητες.



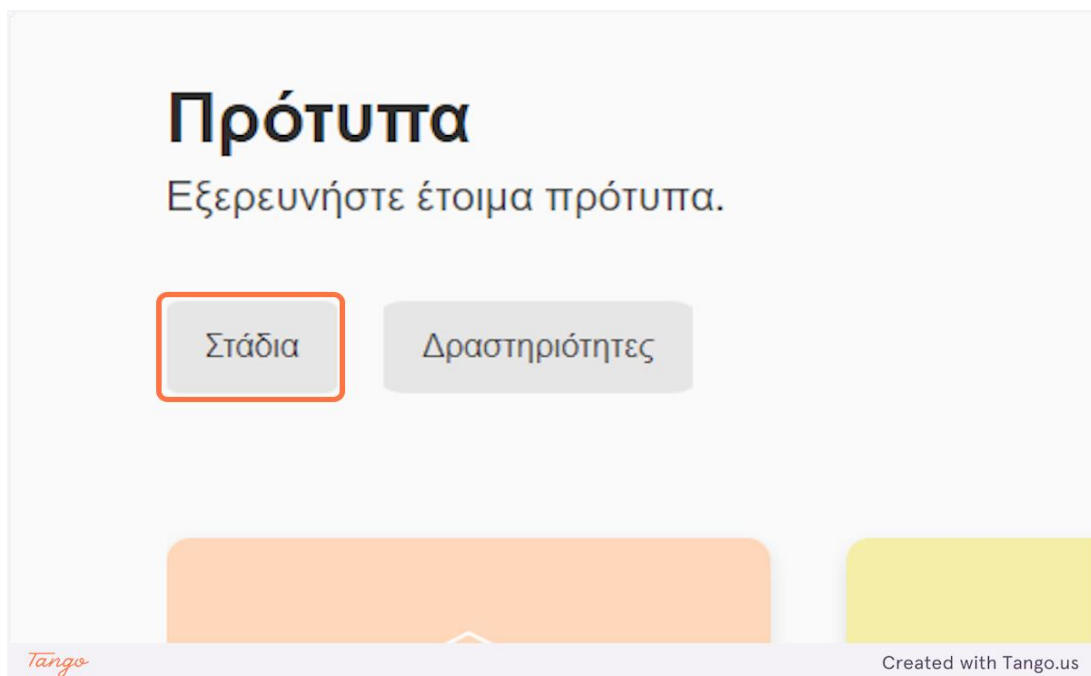
5. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κουκκίδες" σε μια δραστηριότητα προτύπου για να ανοίξετε ένα μενού επιλογών.



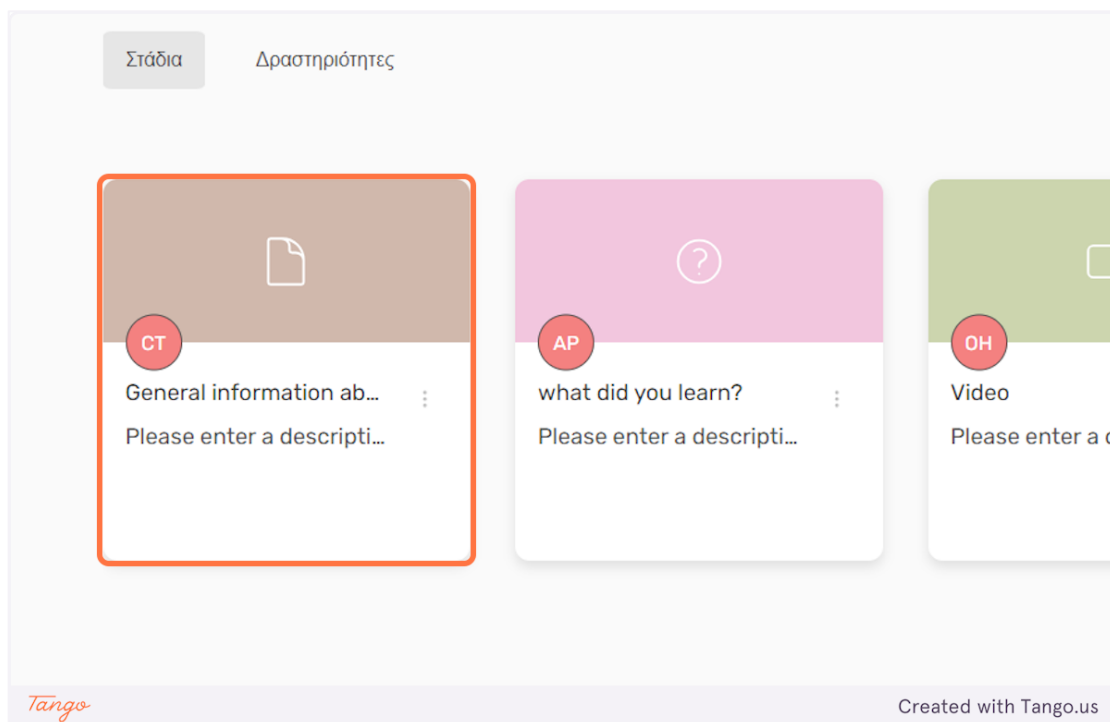
6. Κάντε κλικ στο "Αντιγραφή" για να αντιγράψετε απευθείας τη δραστηριότητα ή κάντε κλικ στο "Αγαπημένα" για να την προσθέσετε στη δική σας λίστα αγαπημένων.



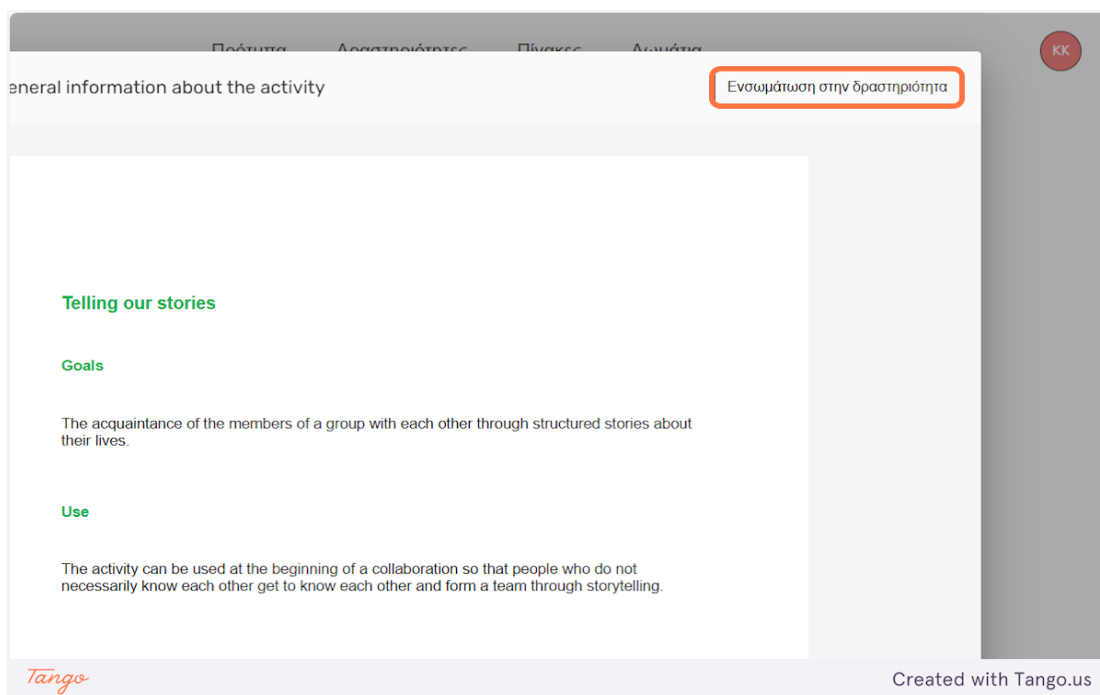
7. Κάντε κλικ στο "Στάδια" για να δείτε τα διαθέσιμα πρότυπα για τα στάδια δραστηριότητας.



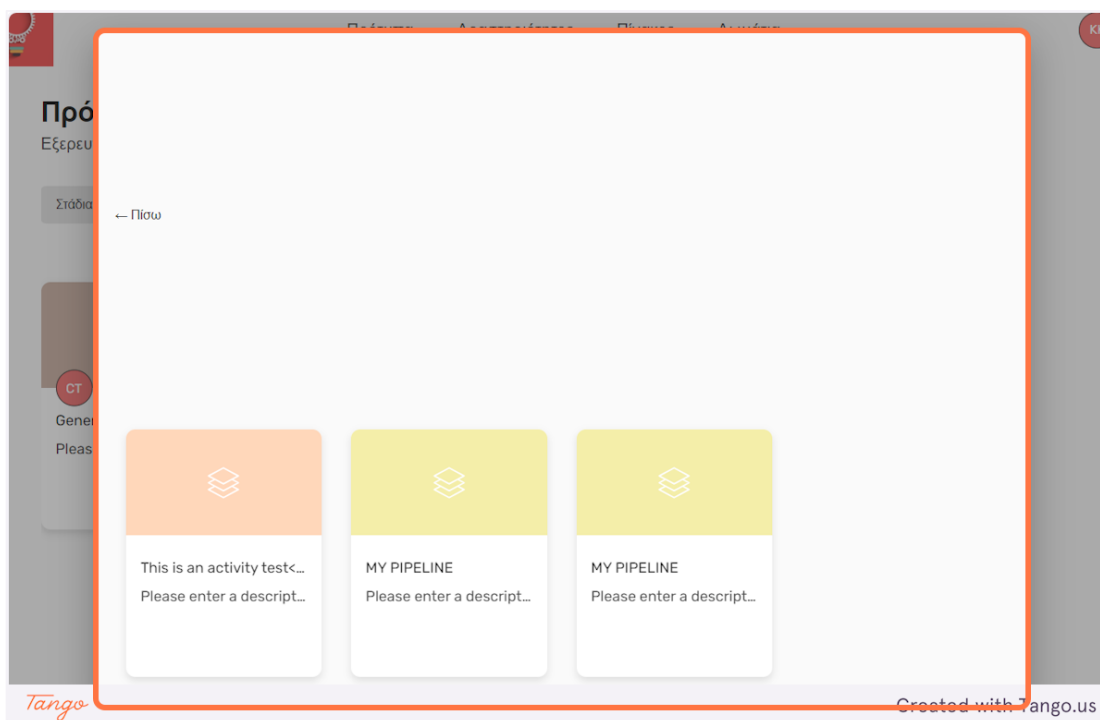
8. Κάντε κλικ σε ένα πρότυπο σταδίου για προεπισκόπηση του περιεχομένου του.



9. Κάντε κλικ στο "Ενσωμάτωση στη δραστηριότητα" για να ενσωματώσετε το στάδιο του προτύπου σε μια από τις δικές σας ιδιωτικές δραστηριότητες.



10. Εδώ μπορείτε να επιλέξετε σε ποια δραστηριότητα θα προστεθεί το στάδιο του προτύπου.



11. Κάντε κλικ στο "Πίσω" για να επιστρέψετε στην οθόνη προεπισκόπησης προτύπου σταδίου.

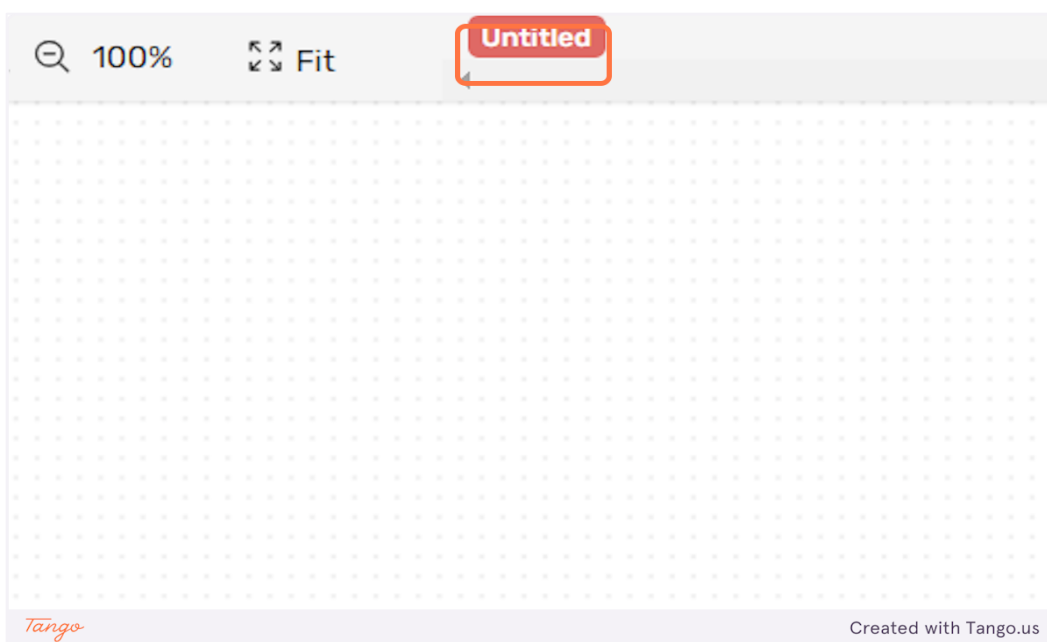


Όλοι οι χρήστες: Χρήση Καμβά

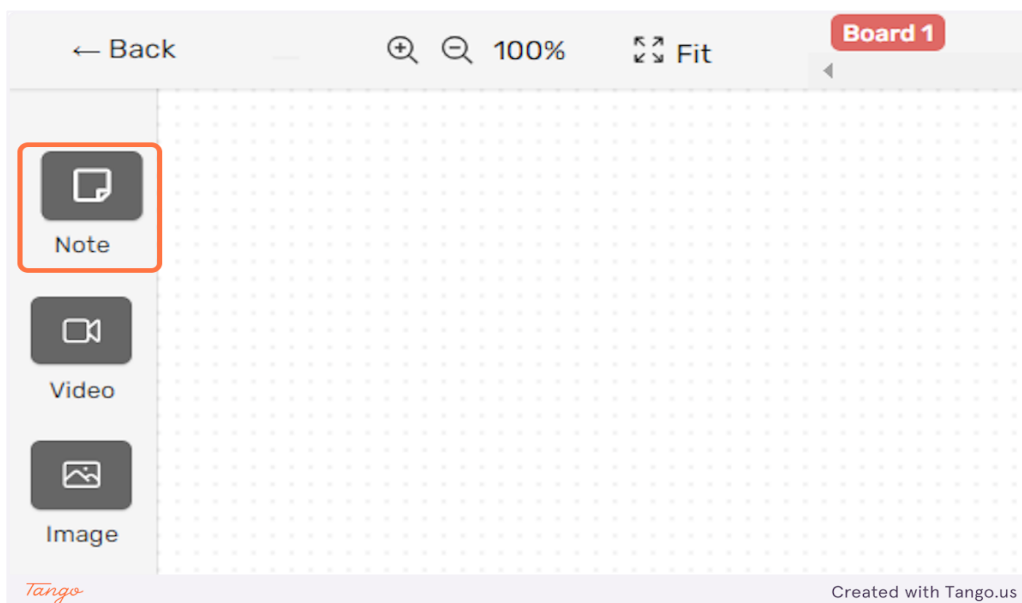
1. Εδώ έχουμε έναν άδειο καμβά. Ένας καμβάς μπορεί να έχει σημειώσεις που περιέχουν κείμενο, εικόνες ή βίντεο.



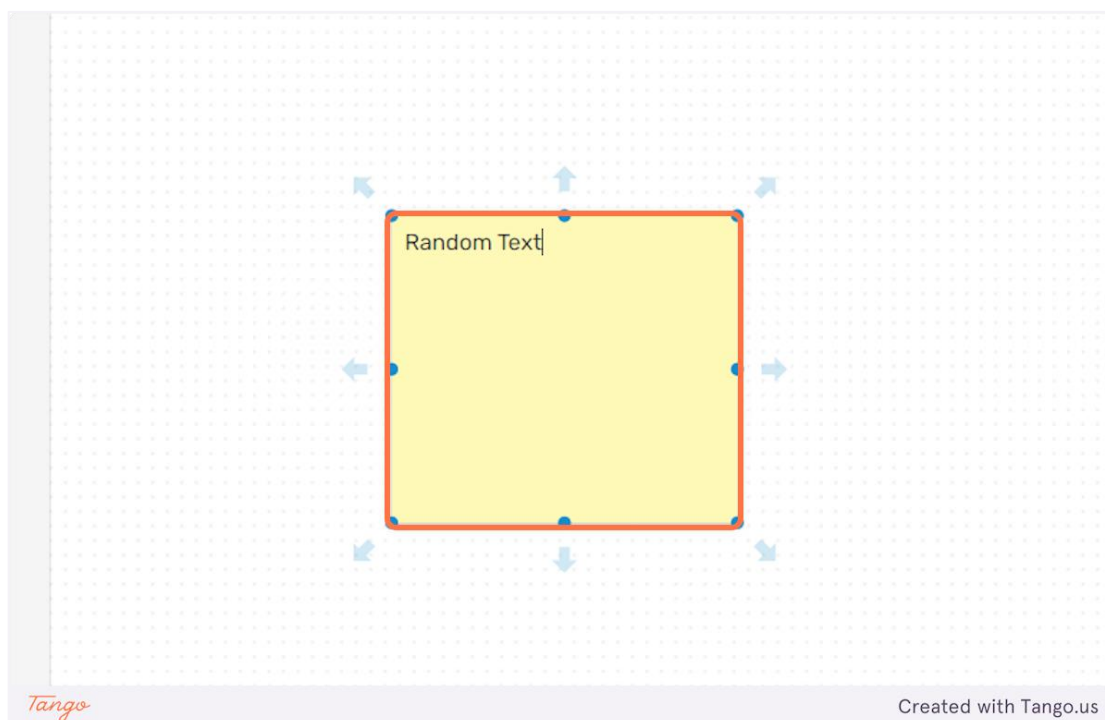
2. Κάντε κλικ στο "Χωρίς τίτλο" για να επεξεργαστείτε το όνομα του επιπέδου. Μετά την επεξεργασία, πατήστε το κουμπί "Enter" για να εφαρμόσετε τις αλλαγές σας.



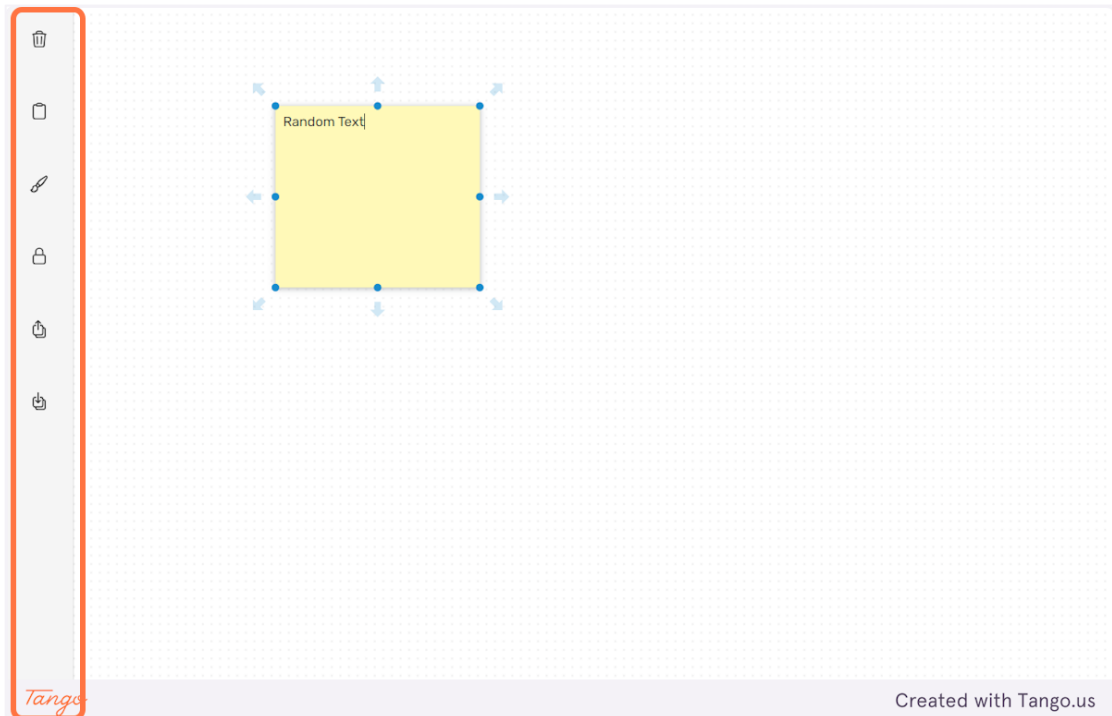
3. Κάντε κλικ στο "Σημείωση" για να προσθέσετε μια νέα σημείωση που περιέχει κείμενο.



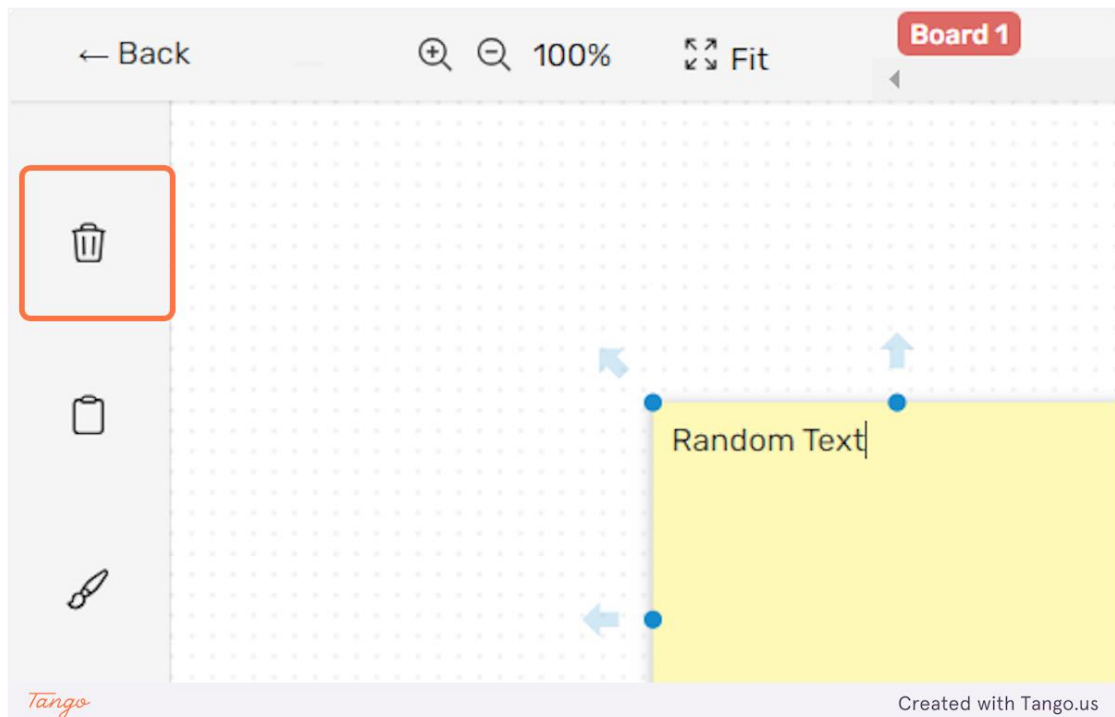
4. Κάντε κλικ στη σημείωση για να την επιλέξετε. Κάντε κλικ στο κείμενό του για να τη επεξεργαστείτε. Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της σημείωσης κάνοντας δεξί κλικ και σύροντας μία από τις οκτώ μπλε κουκκίδες γύρω της. Μπορείτε να τη μετακινήσετε στον πίνακα κρατώντας πατημένο το δεξί κλικ όταν εμφανίζεται το εικονίδιο σταυρού ενώ αιωρείτε τον κέρσορα.



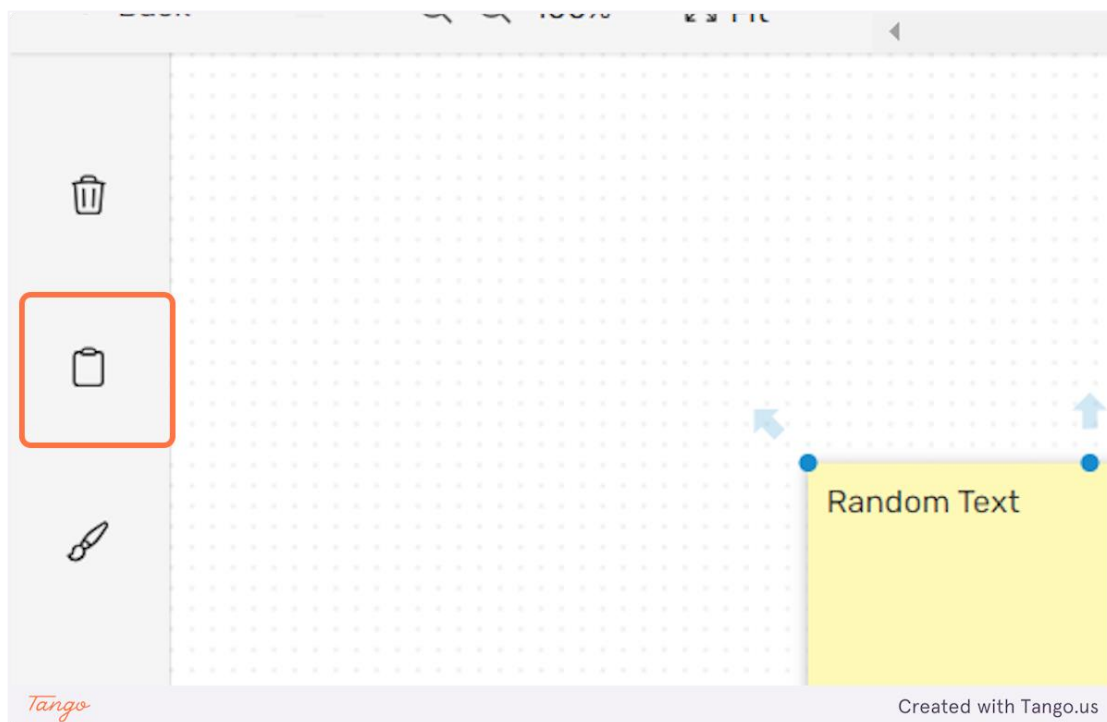
5. Όταν επιλέξετε μια σημείωση, θα εμφανιστεί μια γραμμή στην αριστερή πλευρά της οθόνης.



6. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κάδος απορριμμάτων" για να διαγράψετε την επιλεγμένη σημείωση.



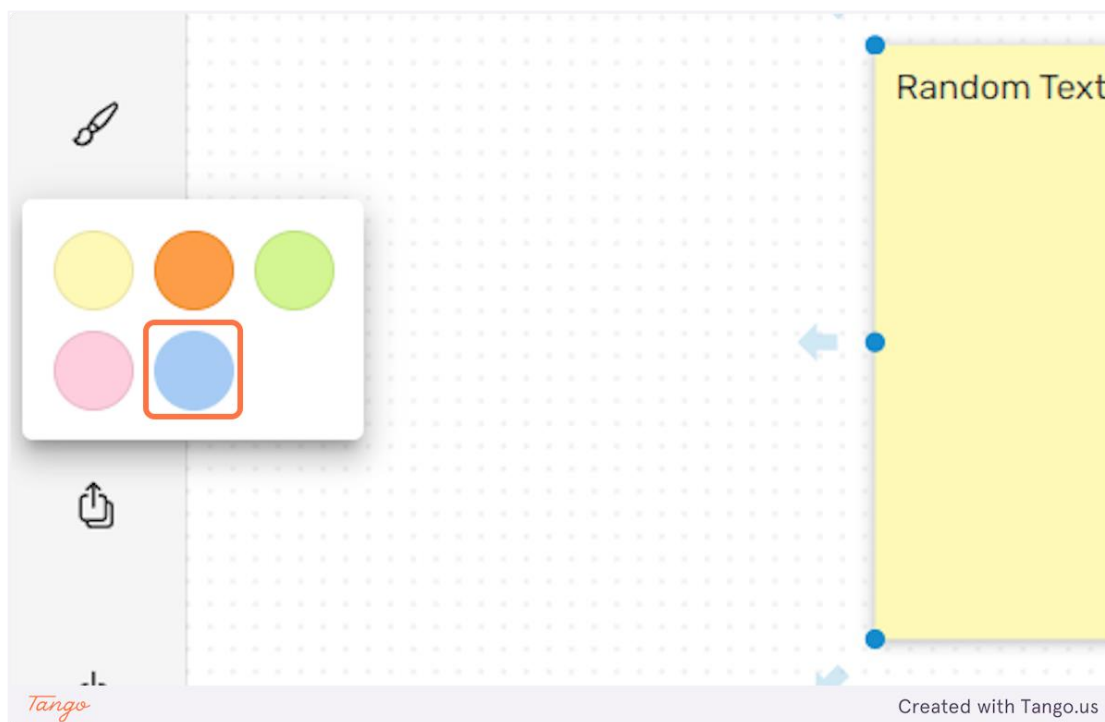
7. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "αντιγραφή" για να αντιγράψετε την επιλεγμένη σημείωση.



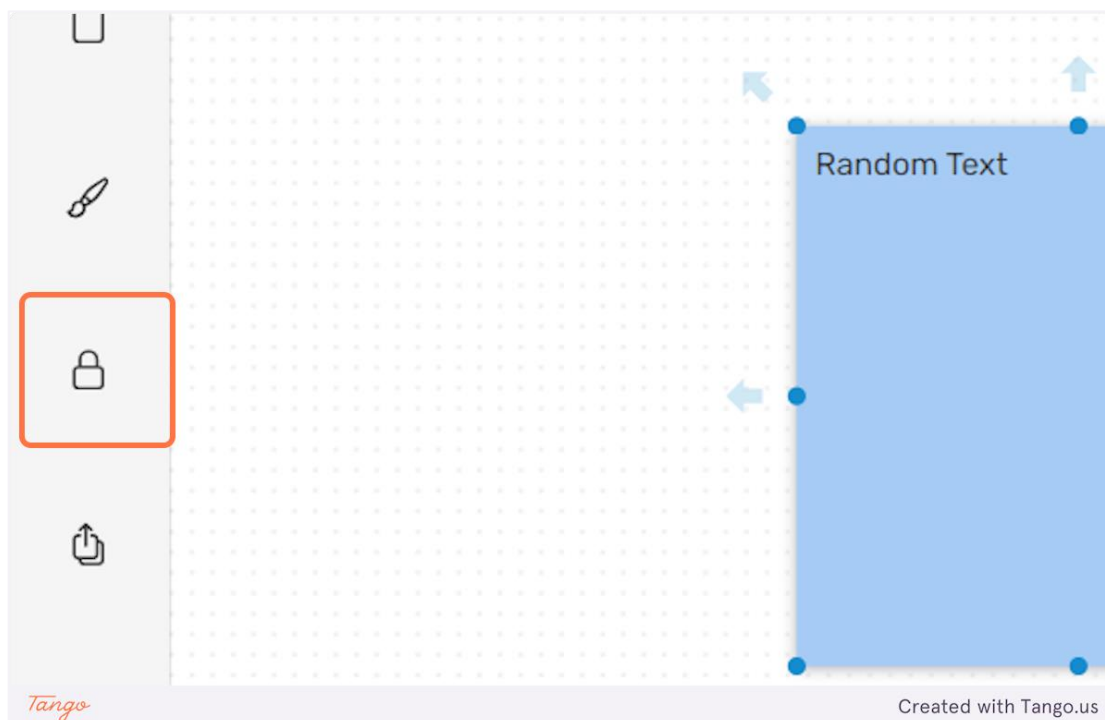
8. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "πινέλο" για να αλλάξετε το χρώμα της σημείωσης.



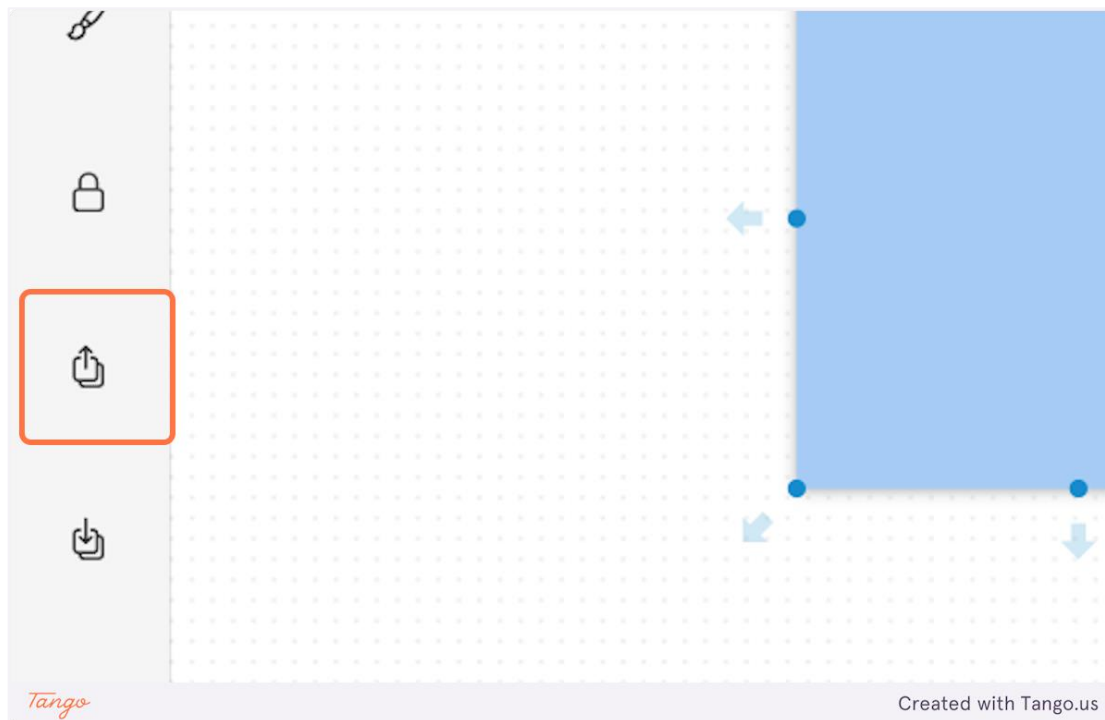
9. Μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε από τα πέντε διαθέσιμα χρώματα.



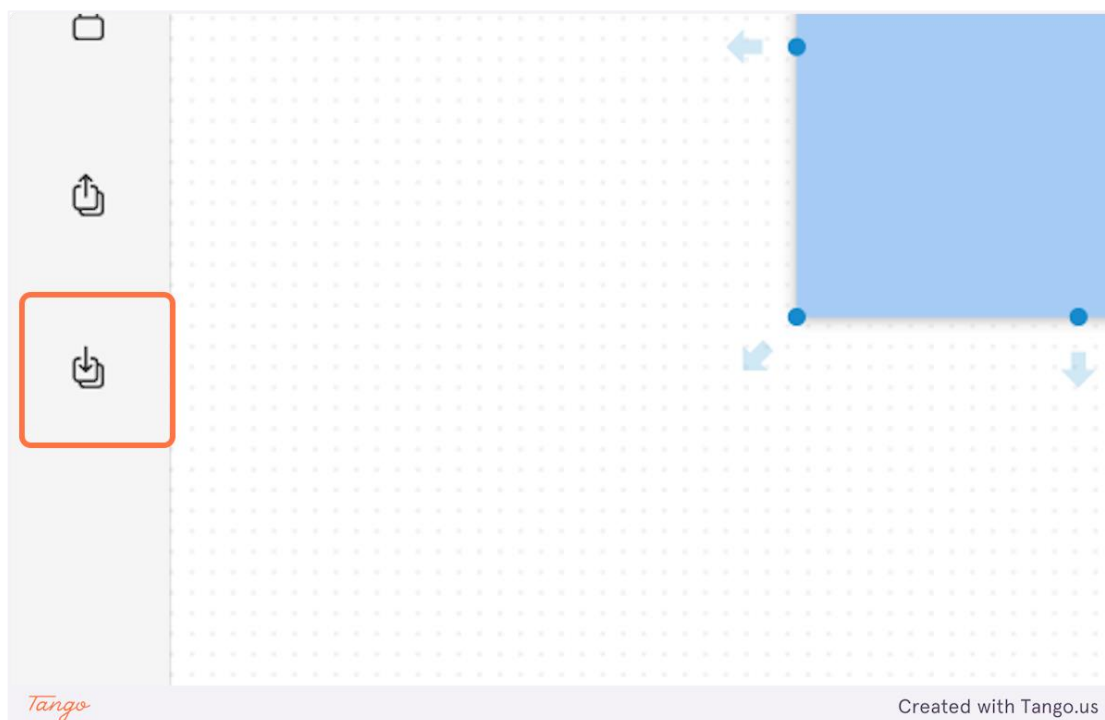
10. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κλείδωμα" για να κλειδώσετε τη σημείωση. Όταν μια σημείωση είναι κλειδωμένη, οι άλλοι χρήστες δεν θα μπορούν να τροποποιήσουν το περιεχόμενό της ή να τη μετακινήσουν στον πίνακα.



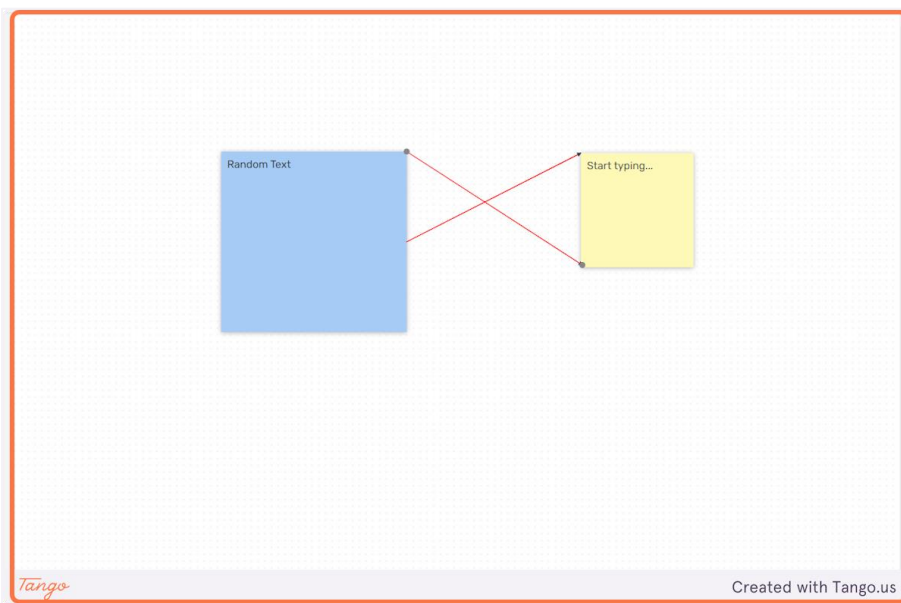
11. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά των σημειώσεων που εμφανίζονται στον καμβά. Μπορείτε να φέρετε μια σημείωση στο προσκήνιο κάνοντας κλικ στο επισημασμένο εικονίδιο όπως φαίνεται παρακάτω.



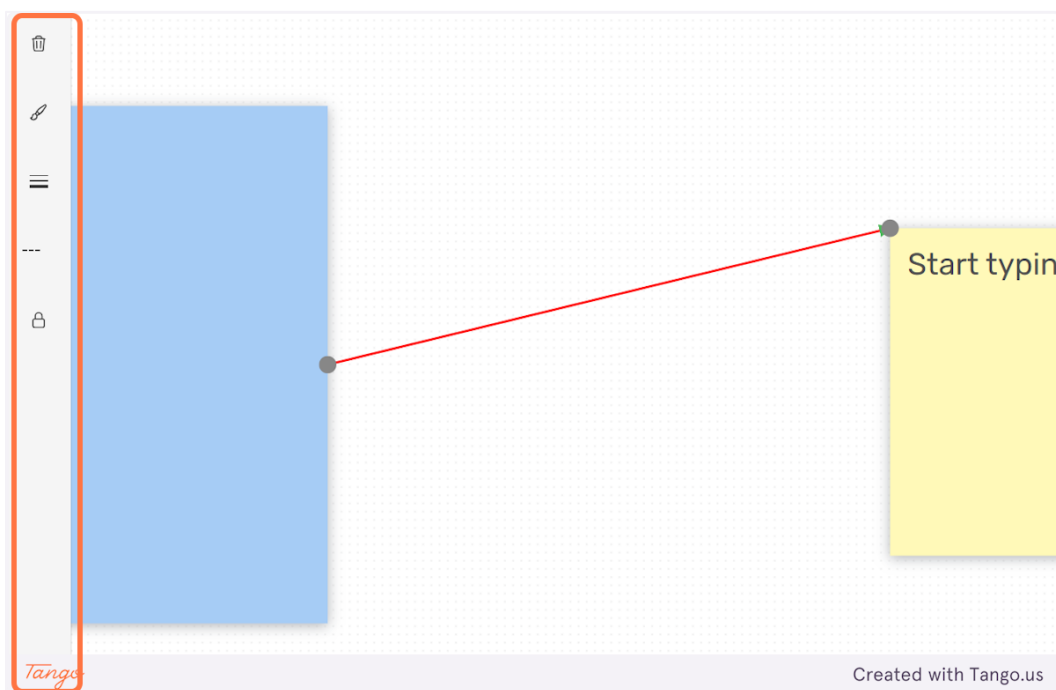
12. Μπορείτε να φέρετε μια σημείωση στο παρασκήνιο κάνοντας κλικ στο επισημασμένο εικονίδιο όπως φαίνεται παρακάτω.



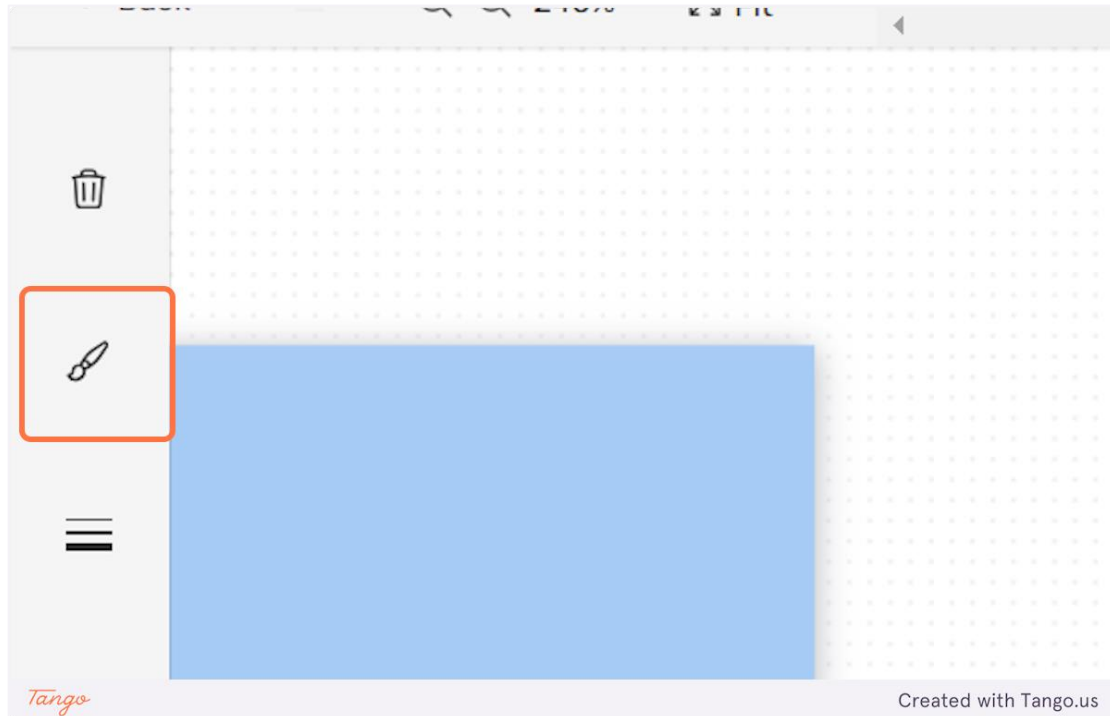
13. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα βέλη που εμφανίζονται όταν επιλέξετε μια σημείωση για να συνδέσετε τις σημειώσεις με τις γραμμές. Μπορείτε να έχετε πολλές συνδεδεμένες γραμμές μεταξύ σημειώσεων και μια σημείωση μπορεί να συνδεθεί με πολλά σημειώματα ταυτόχρονα.



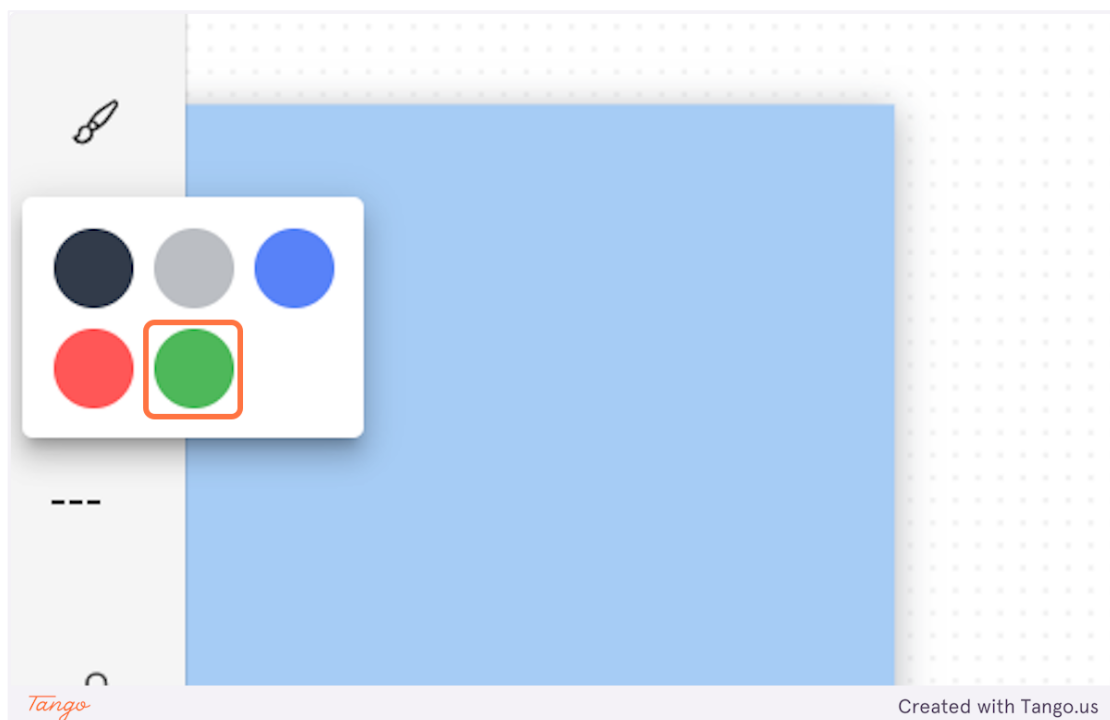
14. Κάντε κλικ σε μια γραμμή που συνδέει δύο σημειώματα για να την επιλέξετε. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης θα εμφανιστεί μια γραμμή για την προσαρμογή της γραμμής.



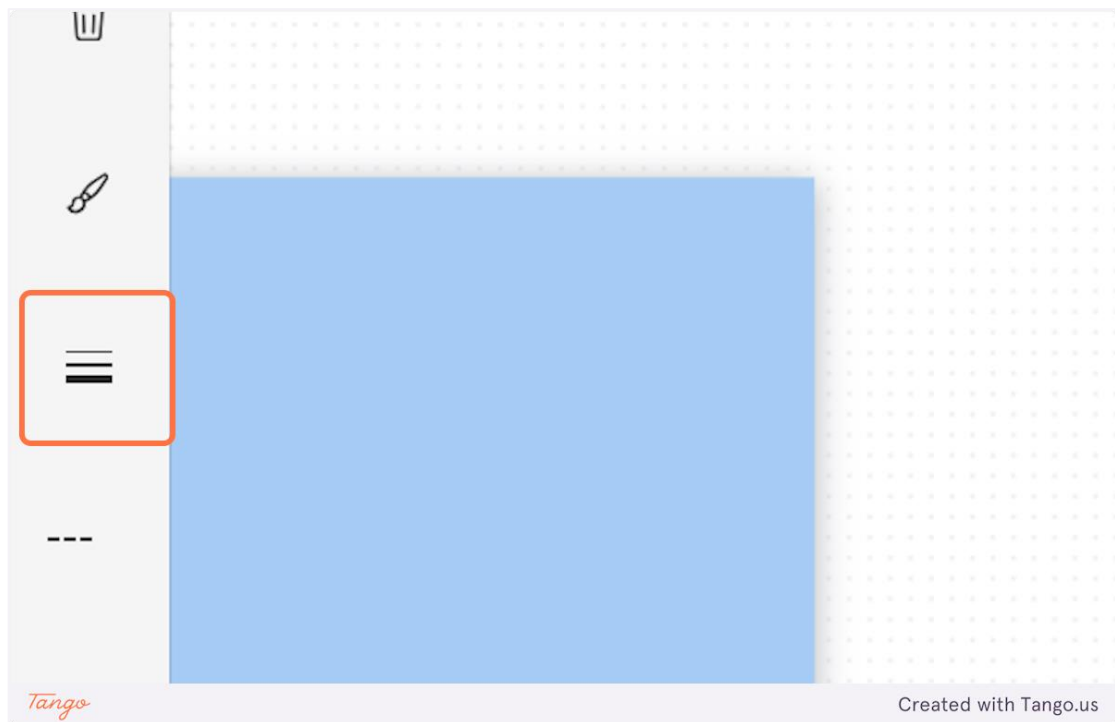
15. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "πινέλο" για να αλλάξετε το χρώμα των βελών του τελικού σημείου.



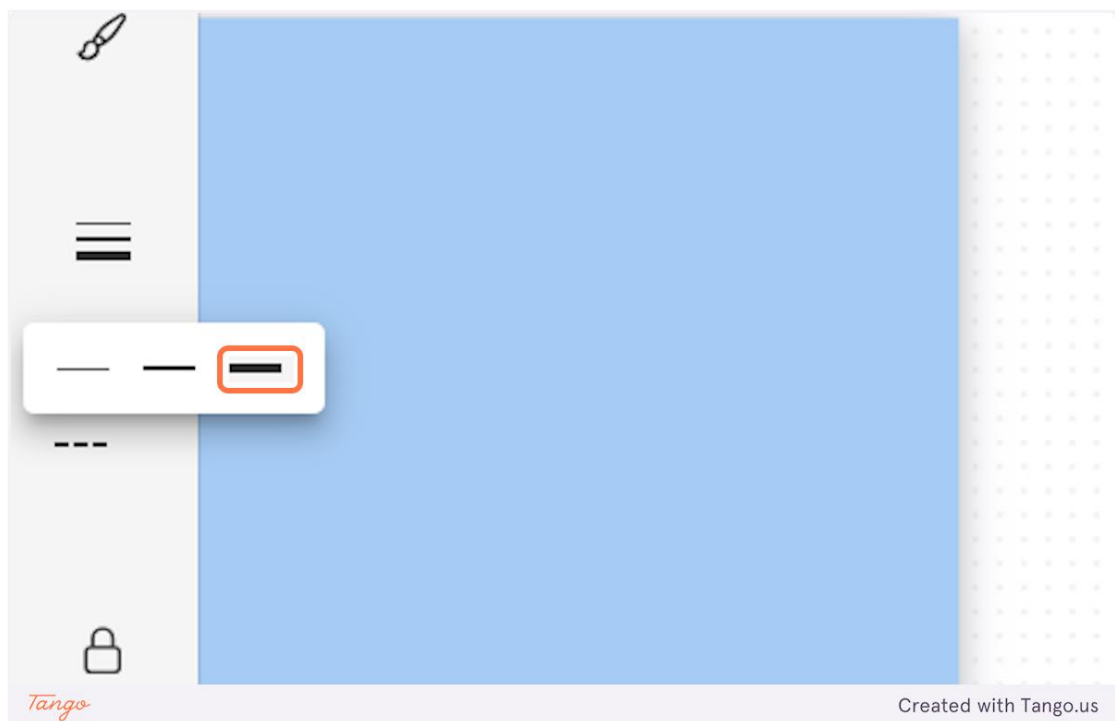
16. Μπορείτε να επιλέξετε οποιοδήποτε από τα διαθέσιμα χρώματα.



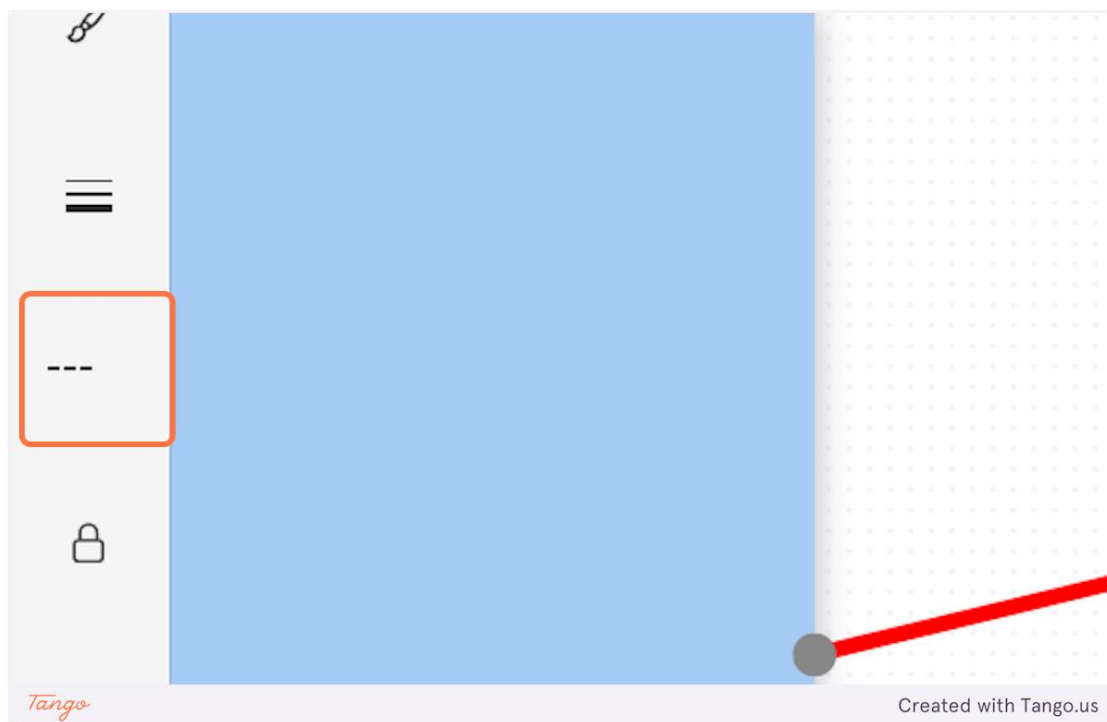
17. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε το πάχος της γραμμής.



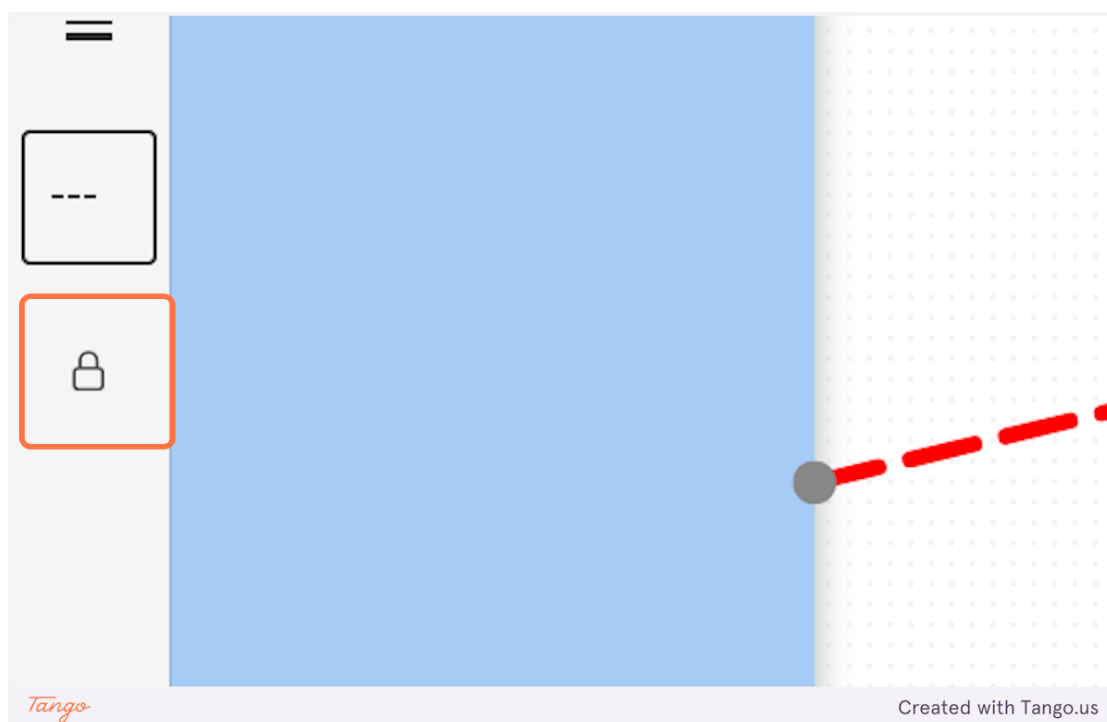
18. Υπάρχουν τρεις διαθέσιμες επιλογές.



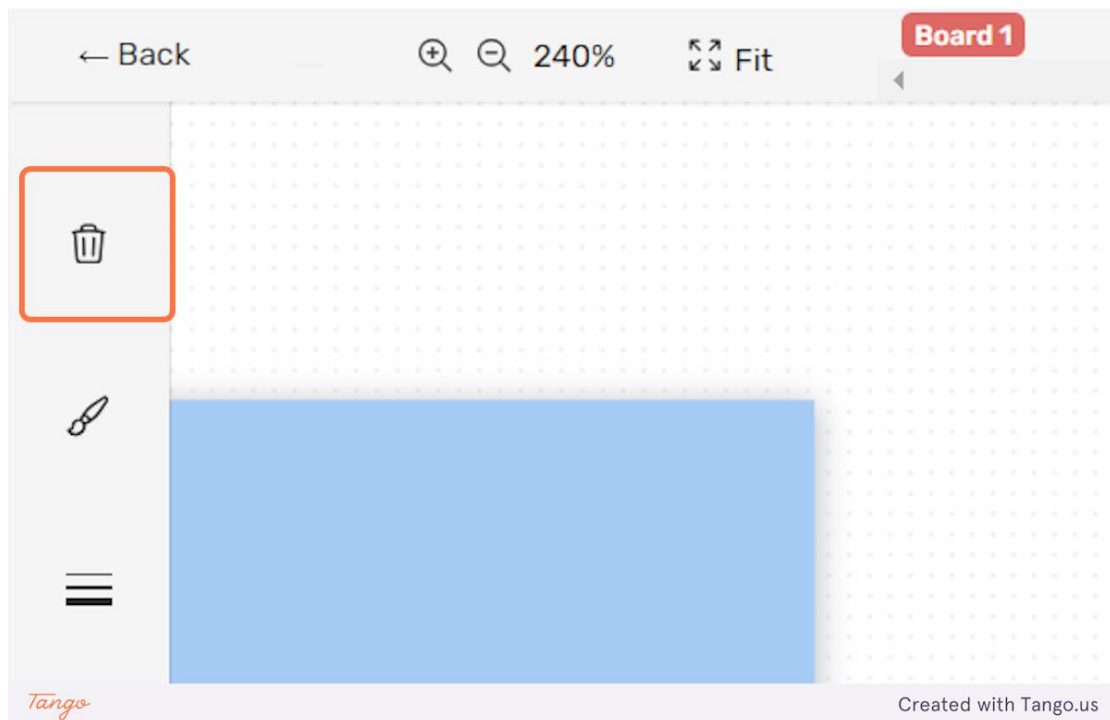
19. Μπορείτε να κάνετε τη γραμμή μεταξύ των βελών του τελικού σημείου διακεκομμένη κάνοντας κλικ στην επισημασμένη επιλογή όπως φαίνεται παρακάτω.



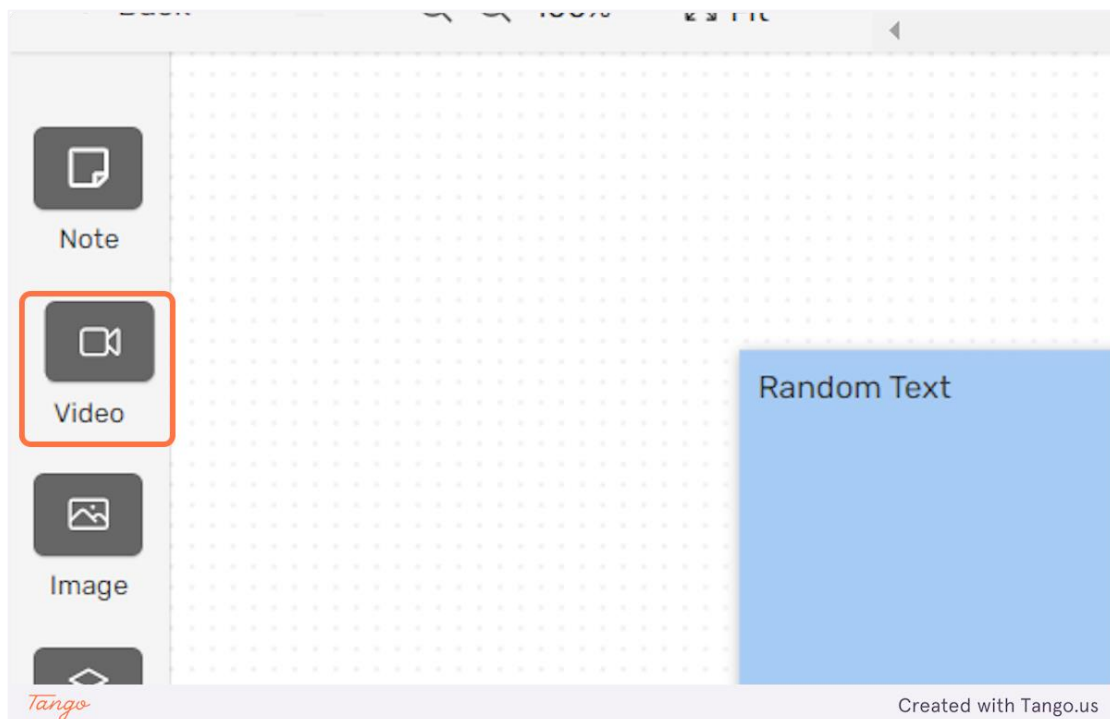
20. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κλείδωμα", ώστε η επιλεγμένη γραμμή να μην μπορεί να τροποποιηθεί από άλλους χρήστες.



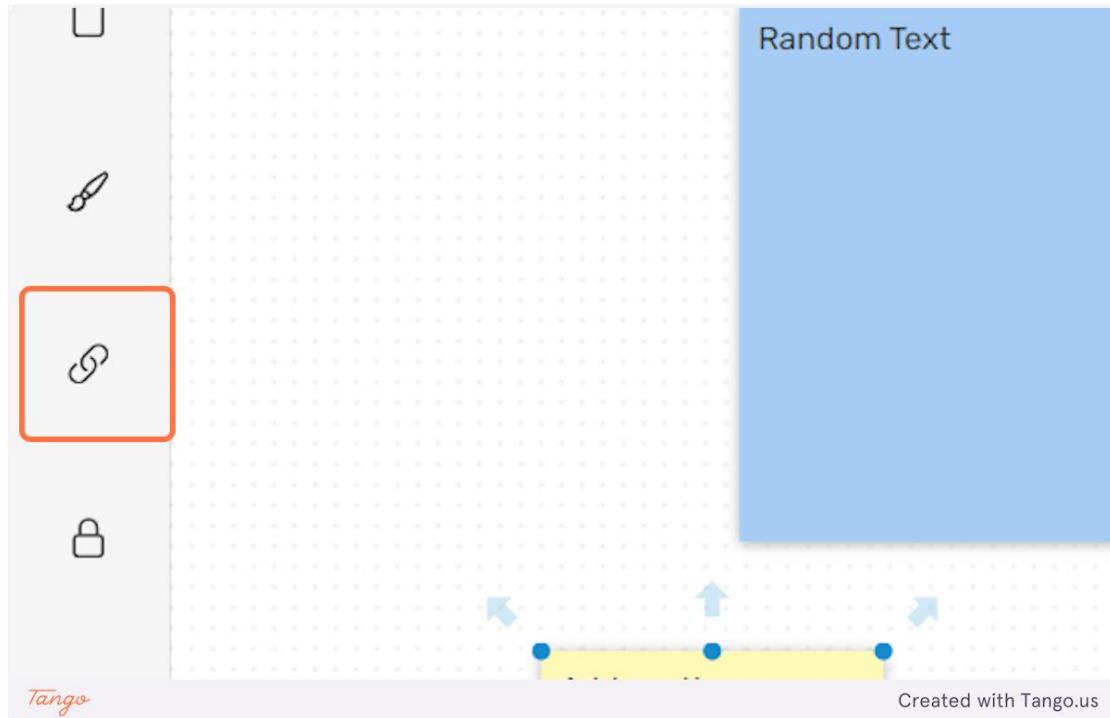
21. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κάδος απορριμμάτων" για να διαγράψετε την επιλεγμένη γραμμή.



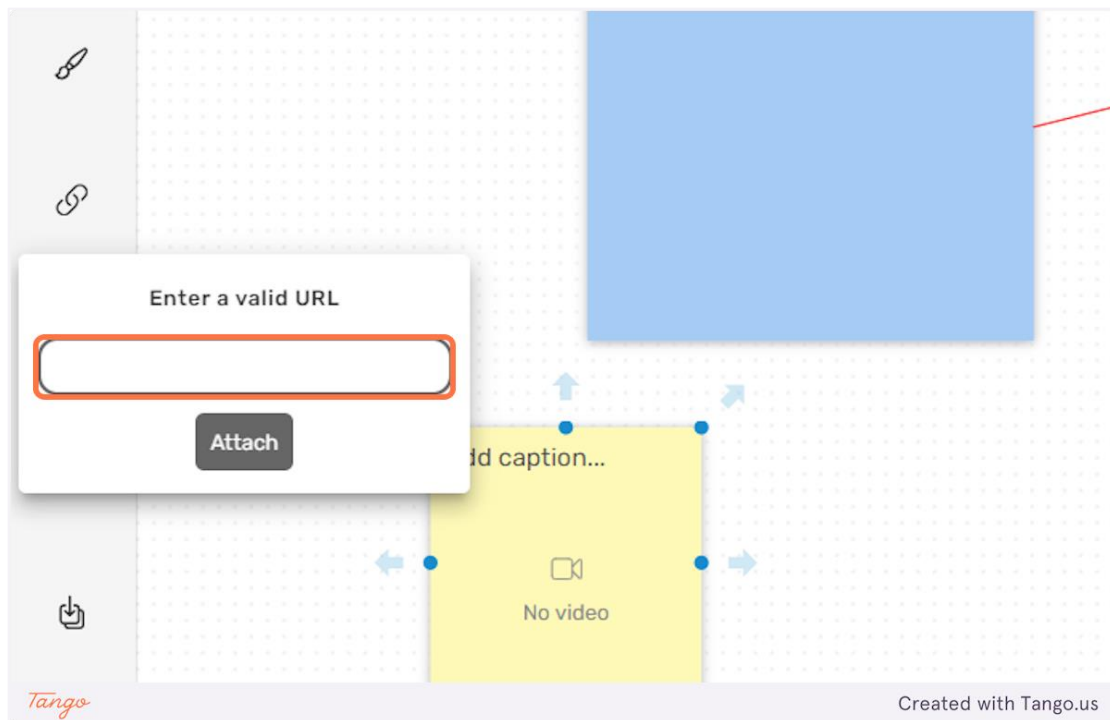
22. Κάντε κλικ στο "Βίντεο" για να προσθέσετε μια σημείωση που περιέχει ένα βίντεο.



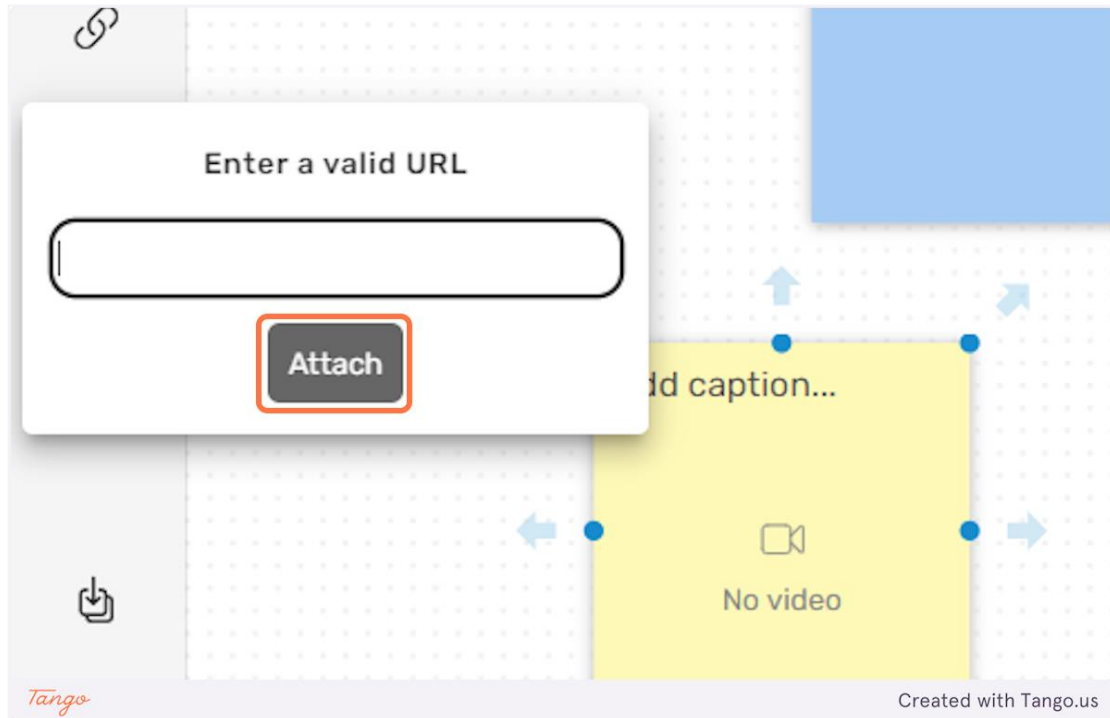
23. Επιλέξτε τη σημείωση βίντεο και κάντε κλικ στο εικονίδιο "σύνδεσμος" στην αριστερή γραμμή που εμφανίζεται.



24. Θα ανοίξει ένα αναδιδόμενο παράθυρο και θα πρέπει να παρέχετε μια έγκυρη διεύθυνση URL βίντεο.

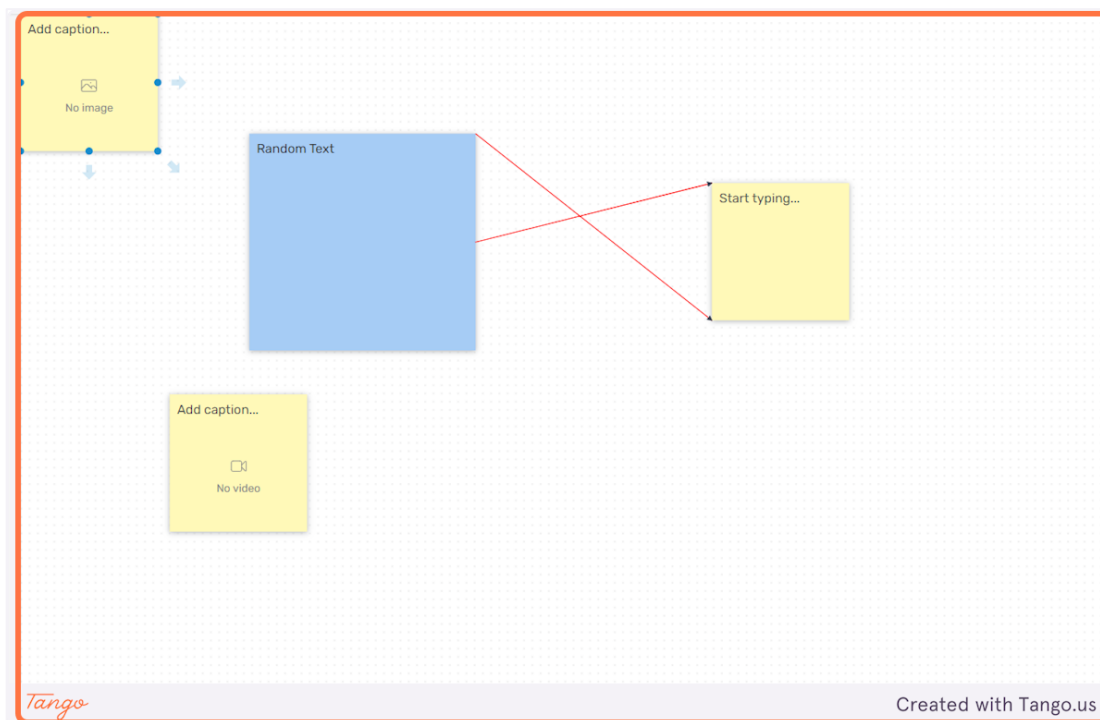
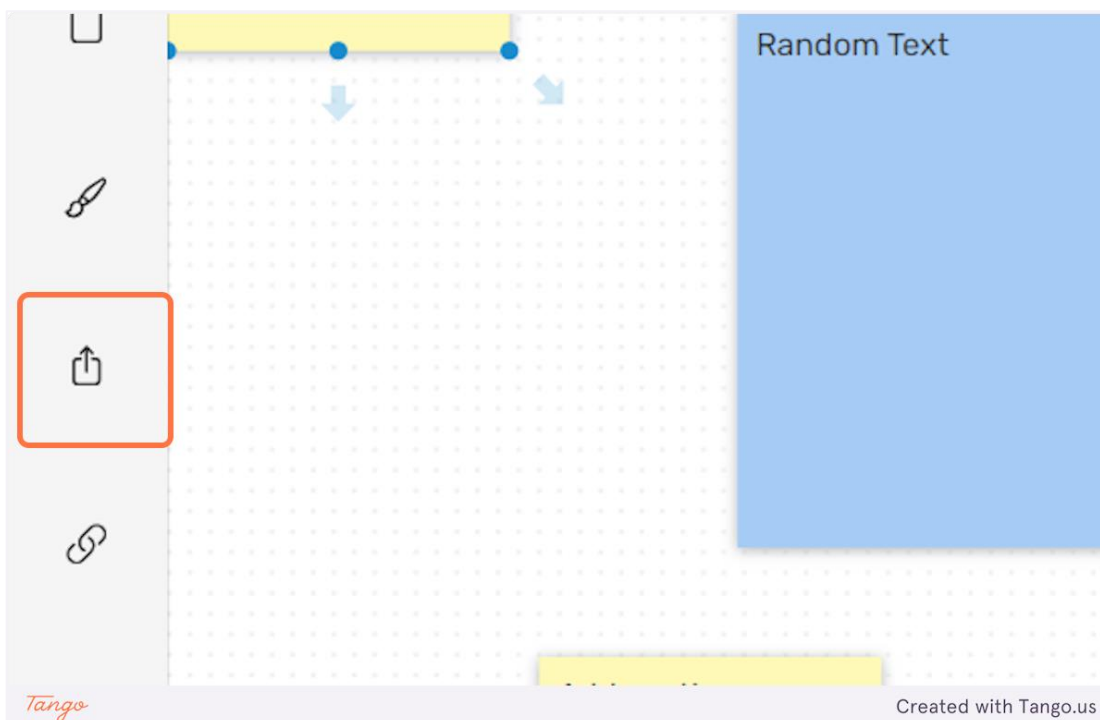


25. Αφού εισαγάγετε τη διεύθυνση URL του βίντεο, κάντε κλικ στο "Επισύναψη" για να ενσωματώσετε το βίντεο στη σημείωση.

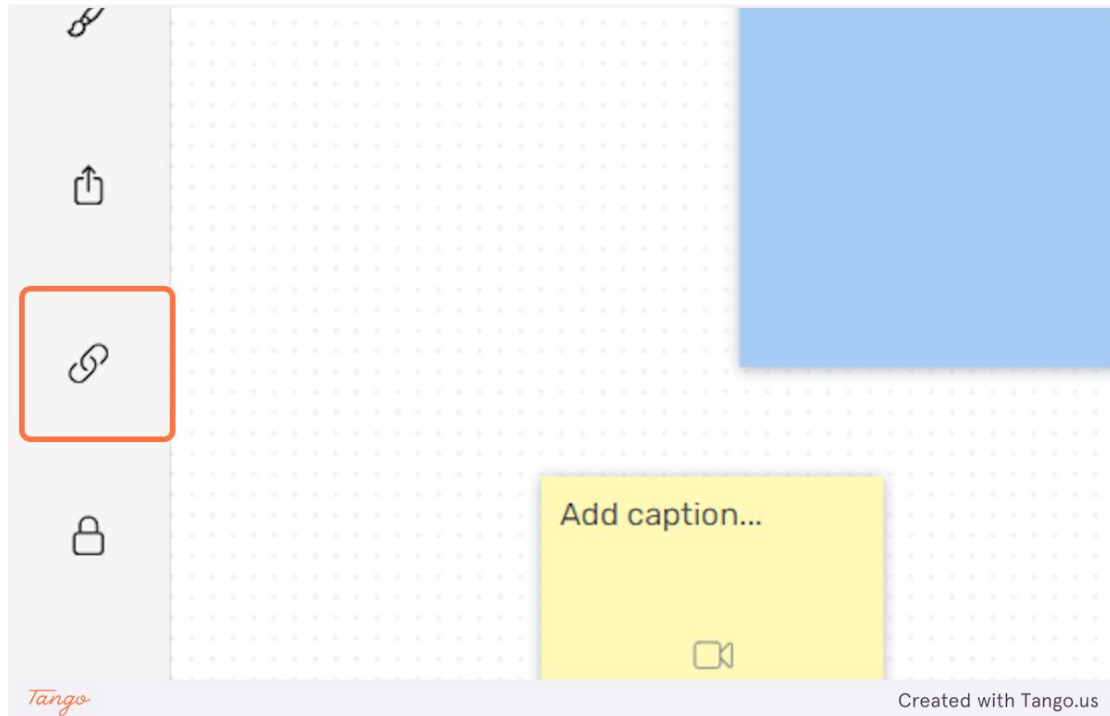


26. Κάντε κλικ στο "Εικόνα" για να δημιουργήσετε μια σημείωση που περιέχει μια εικόνα.

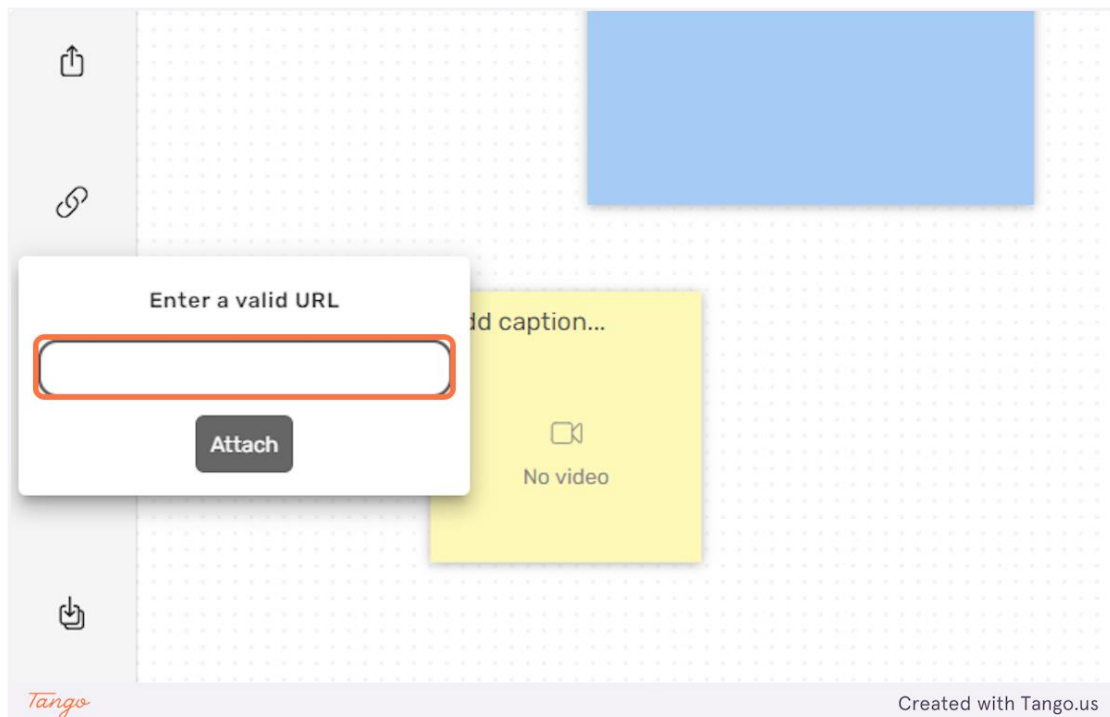


27. Επιλέξτε τη σημείωση εικόνας που δημιουργήθηκε.**28. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Μεταφόρτωση" για να ανεβάσετε ένα αρχείο εικόνας απευθείας από τον υπολογιστή σας.**

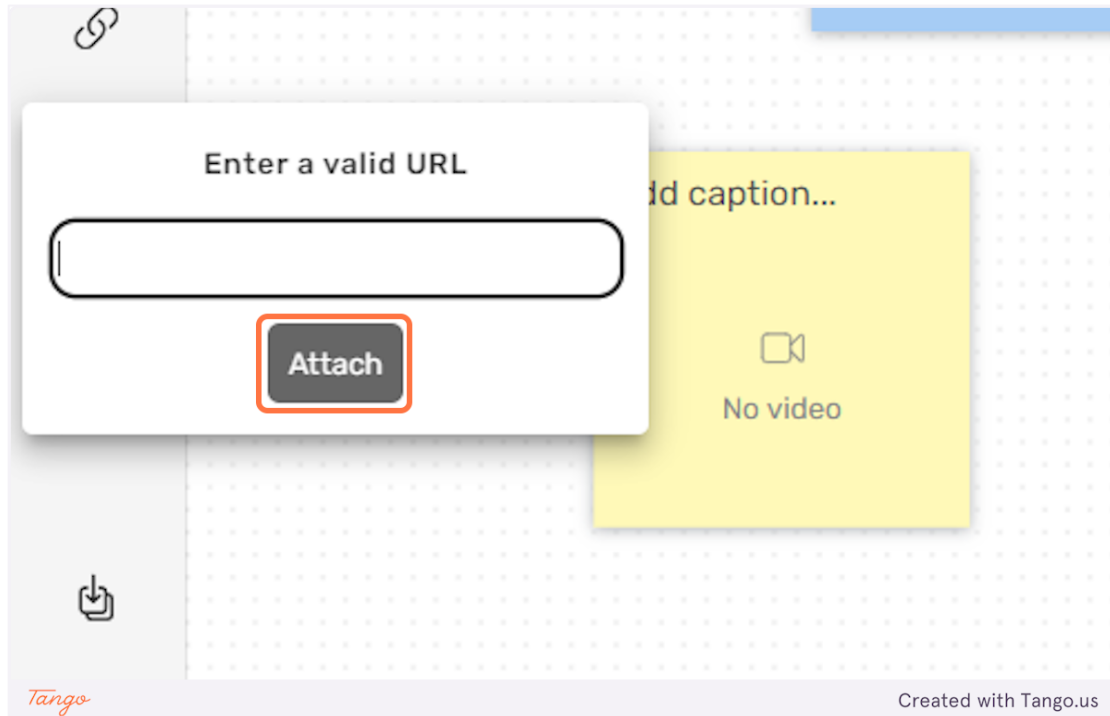
29. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "Σύνδεσμος" για να δώσετε μια διεύθυνση URL μιας εικόνας.



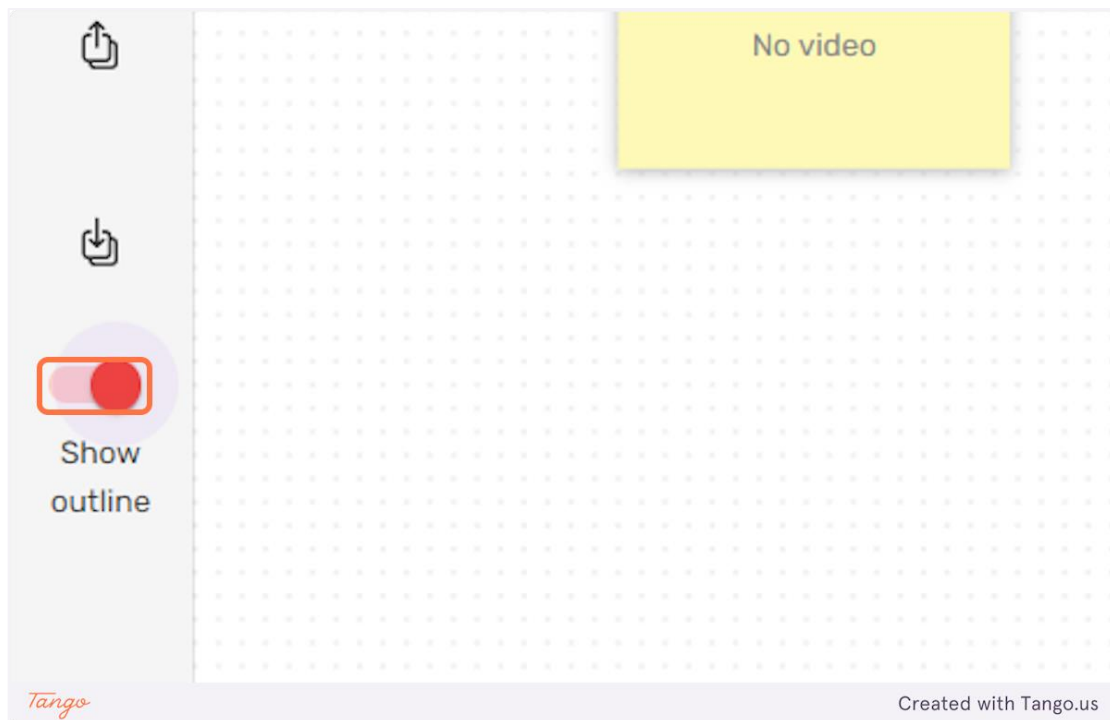
30. Εισαγάγετε τη διεύθυνση URL της εικόνας στο επισημασμένο πεδίο εισαγωγής.



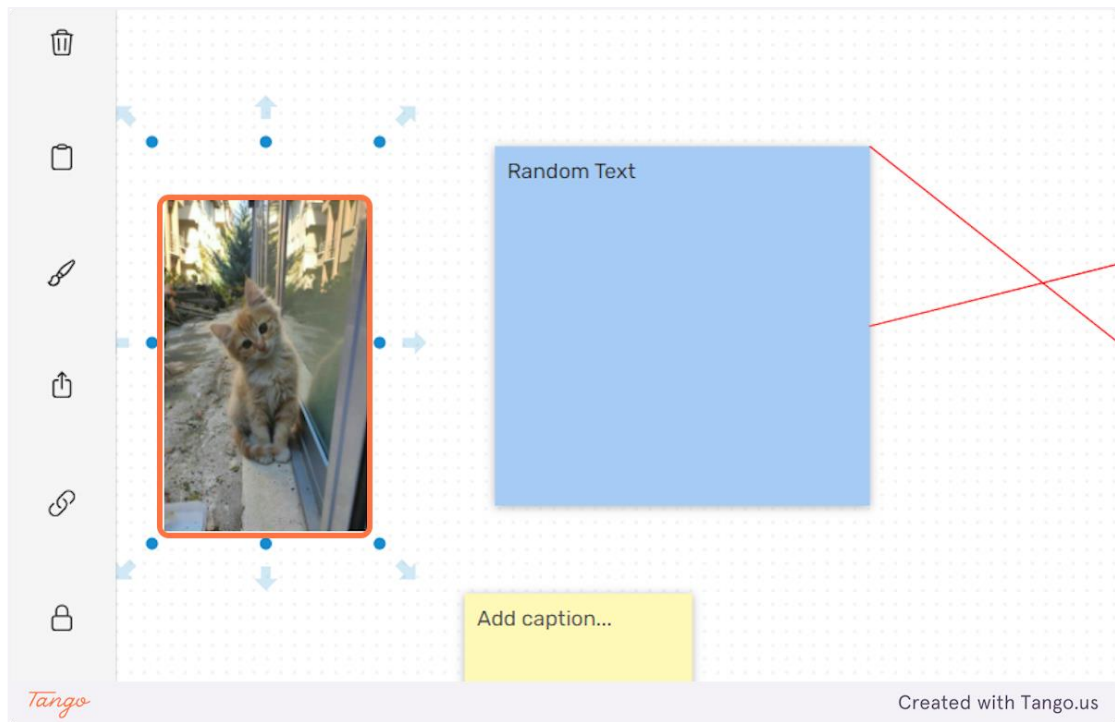
31. Κάντε κλικ στο "Επισύναψη" για να ενσωματώσετε την εικόνα στη σημείωση.



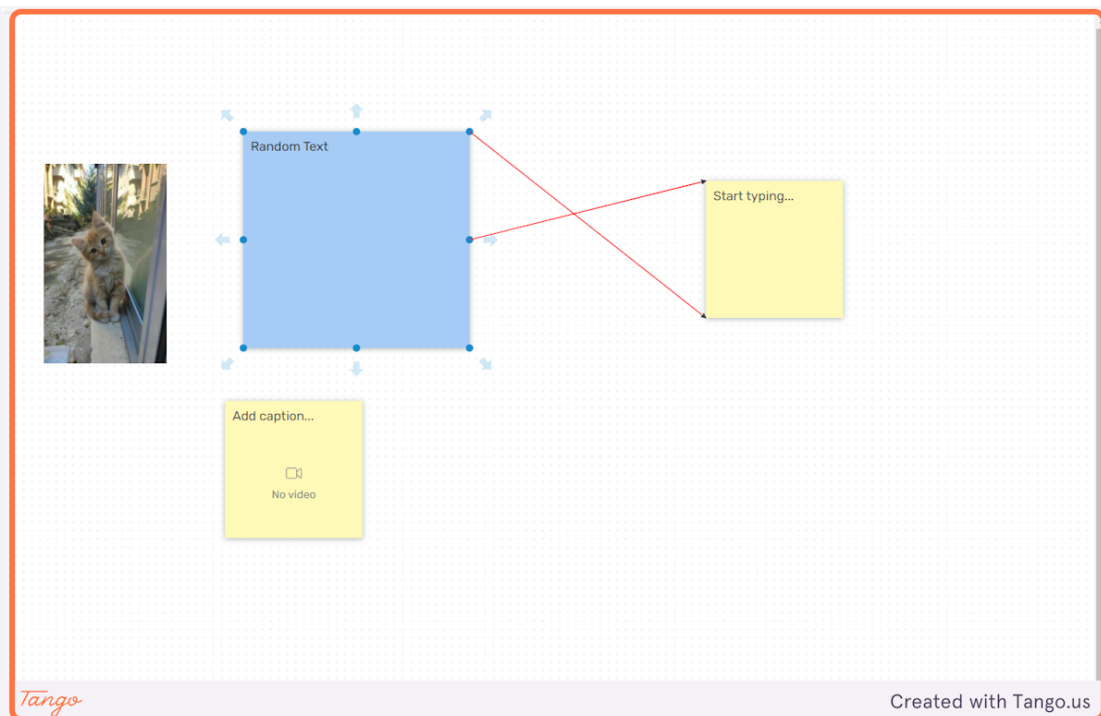
32. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εναλλαγή "Εμφάνιση περιγράμματος" για να απενεργοποιήσετε ή να ενεργοποιήσετε το φόντο της σημείωσης για μια σημείωση εικόνας.

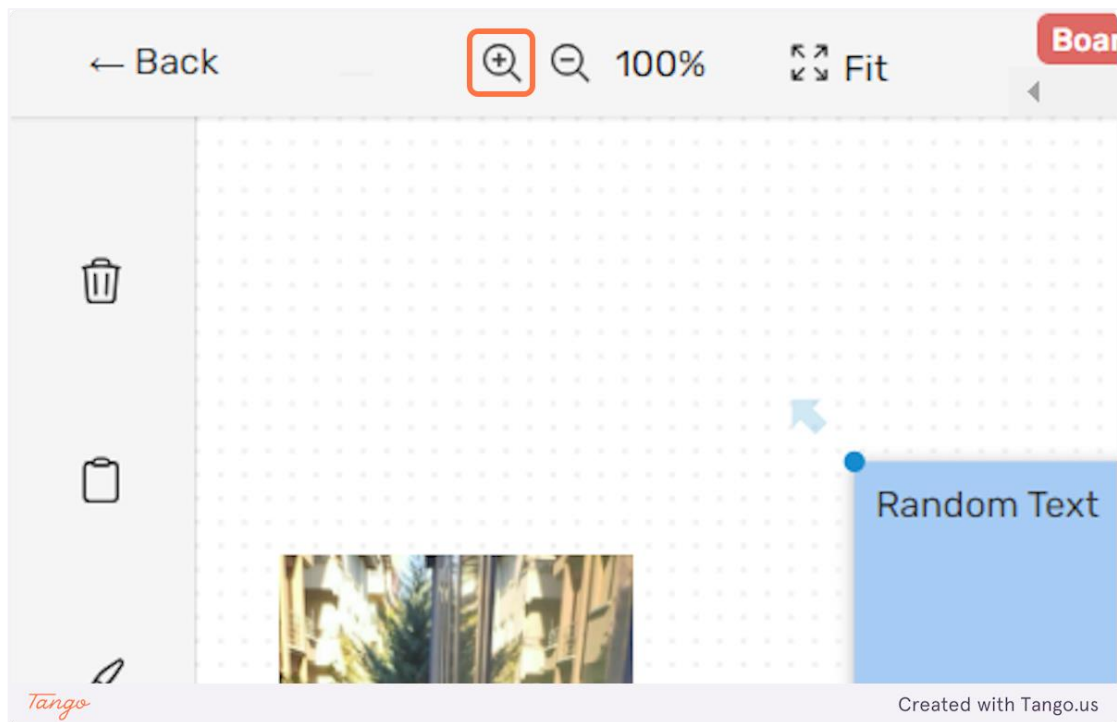
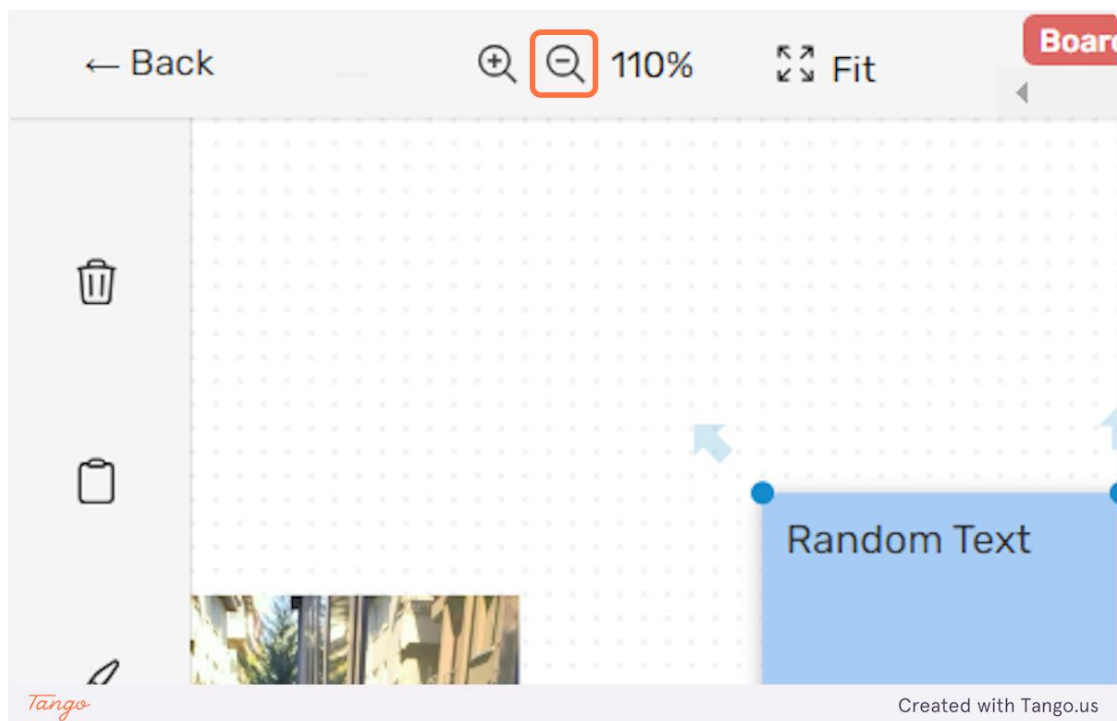


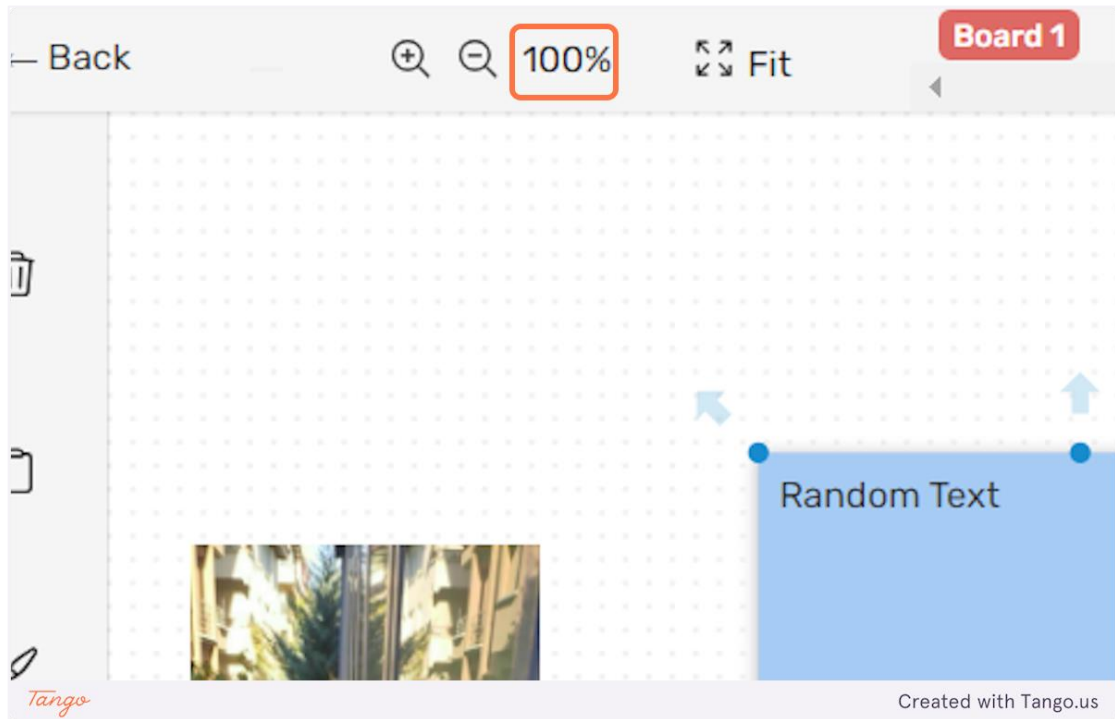
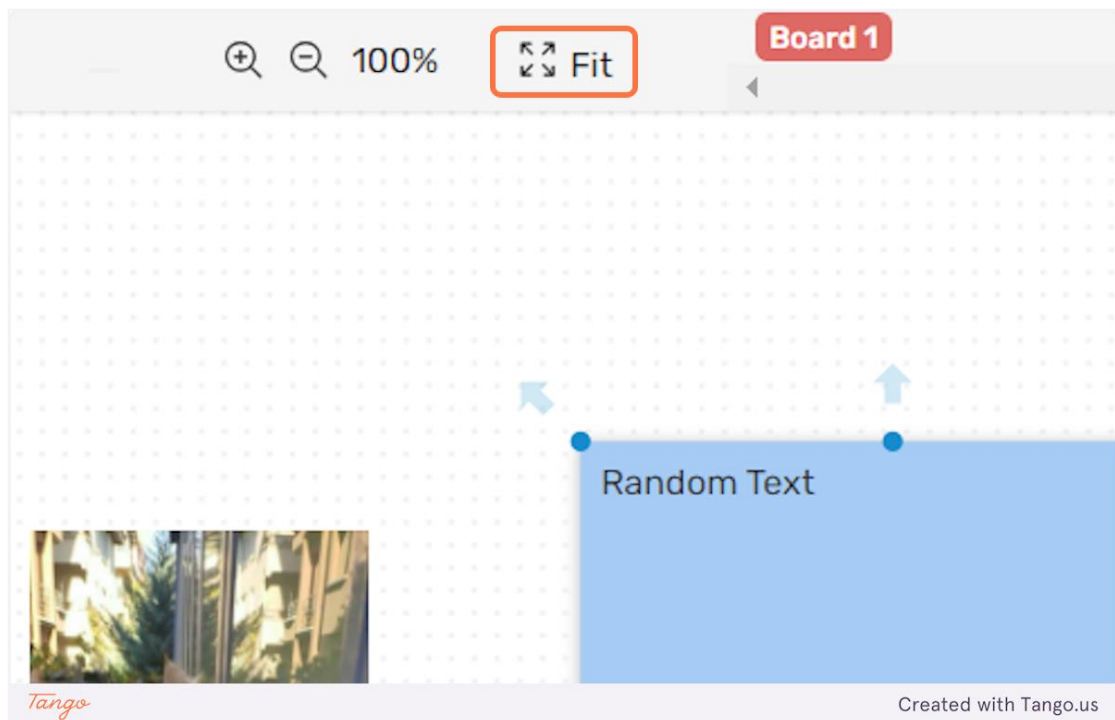
33. Στην παρακάτω εικόνα, το περίγραμμα αυτής της σημείωσης είναι απενεργοποιημένο, επομένως μόνο η μεταφορτωμένη εικόνα εμφανίζεται χωρίς φόντο από τη σημείωση.



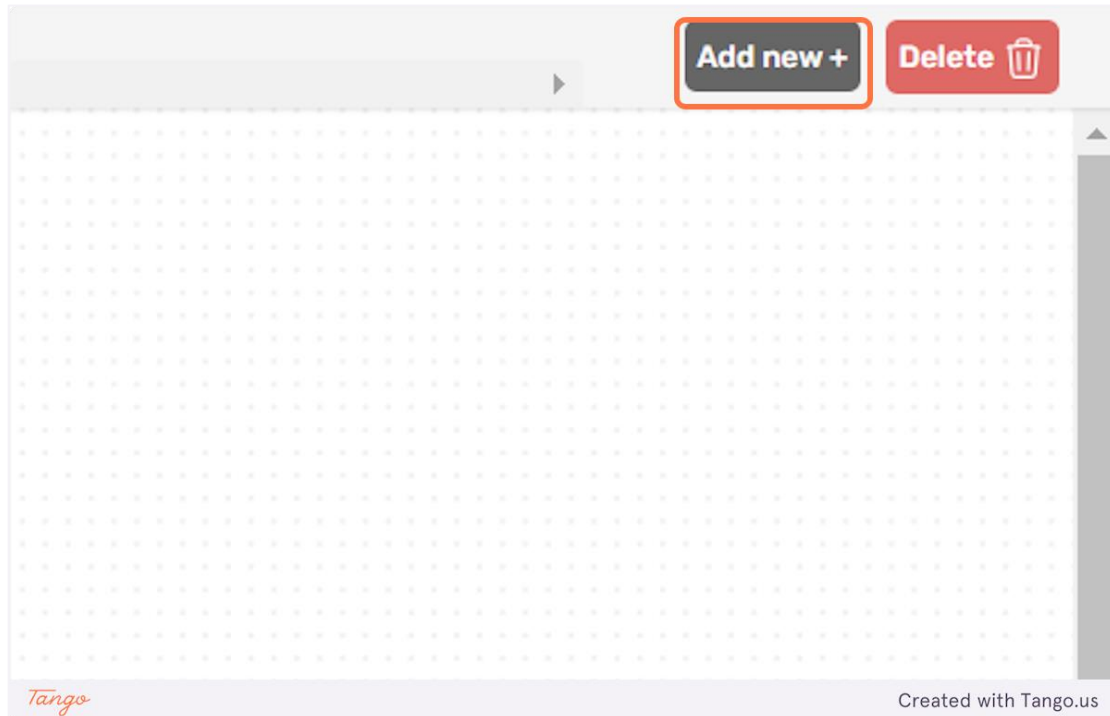
34. Στο επάνω μέρος της οθόνης υπάρχουν κάποιες άλλες επιλογές για το επίπεδο.



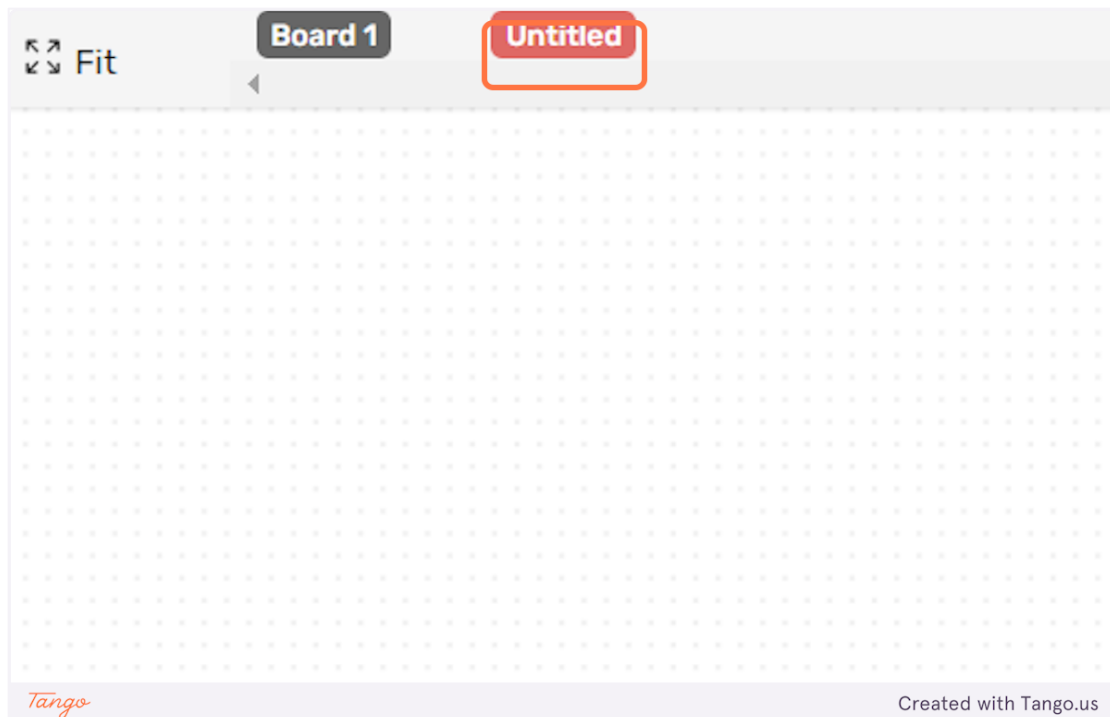
35. Κάντε κλικ στο "Μεγεθυντικός φακός +" για μεγέθυνση.**36. Κάντε κλικ στο "Μεγεθυντικός φακός -" για σμίκρυνση.**

37. Μπορείτε να δείτε την αναλογία οθόνης εδώ.**38. Κάντε κλικ στο "Ταίριασμα" για να χωρέσετε το περιεχόμενο του πίνακα στην οθόνη σας.**

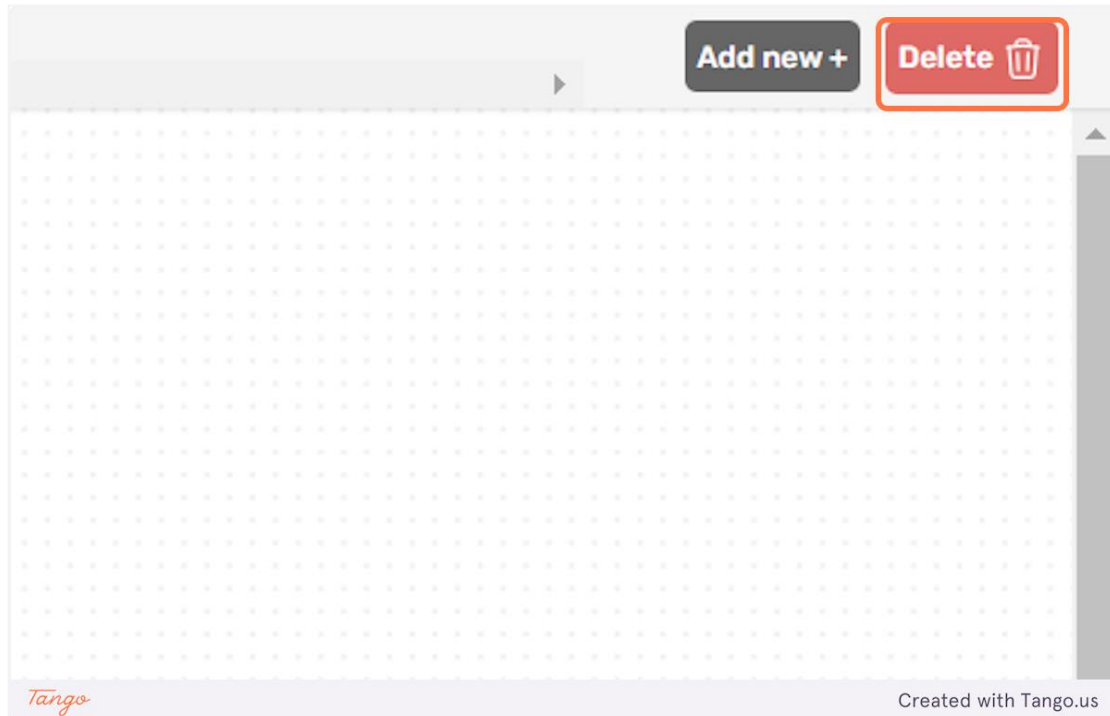
39. Κάντε κλικ στο "Προσθήκη νέου +" για να δημιουργήσετε ένα νέο επίπεδο καμβά.



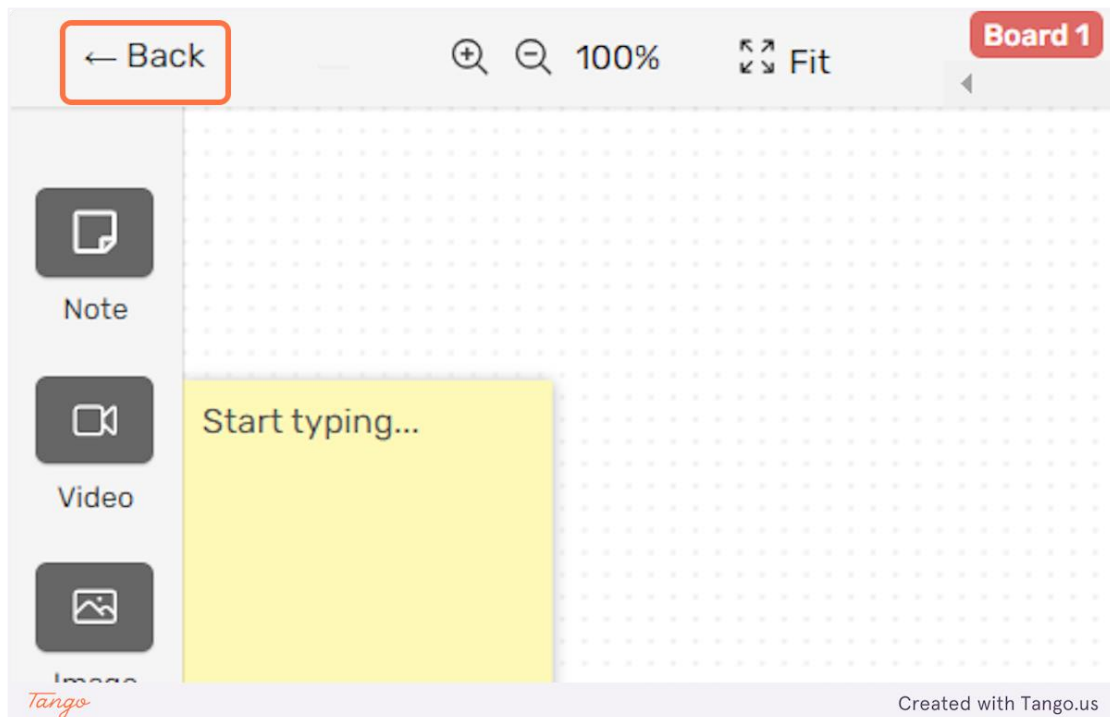
40. Μπορείτε να κάνετε εναλλαγή μεταξύ των επιπέδων κάνοντας κλικ στα ονόματά τους.



41. Κάντε κλικ στο "Διαγραφή" για να διαγράψετε το επίπεδο του καμβά στο οποίο βρίσκεστε αυτήν τη στιγμή.



42. Κάντε κλικ στο "Πίσω" για να επιστρέψετε στην οθόνη που ήσασταν πριν μπείτε στον καμβά.

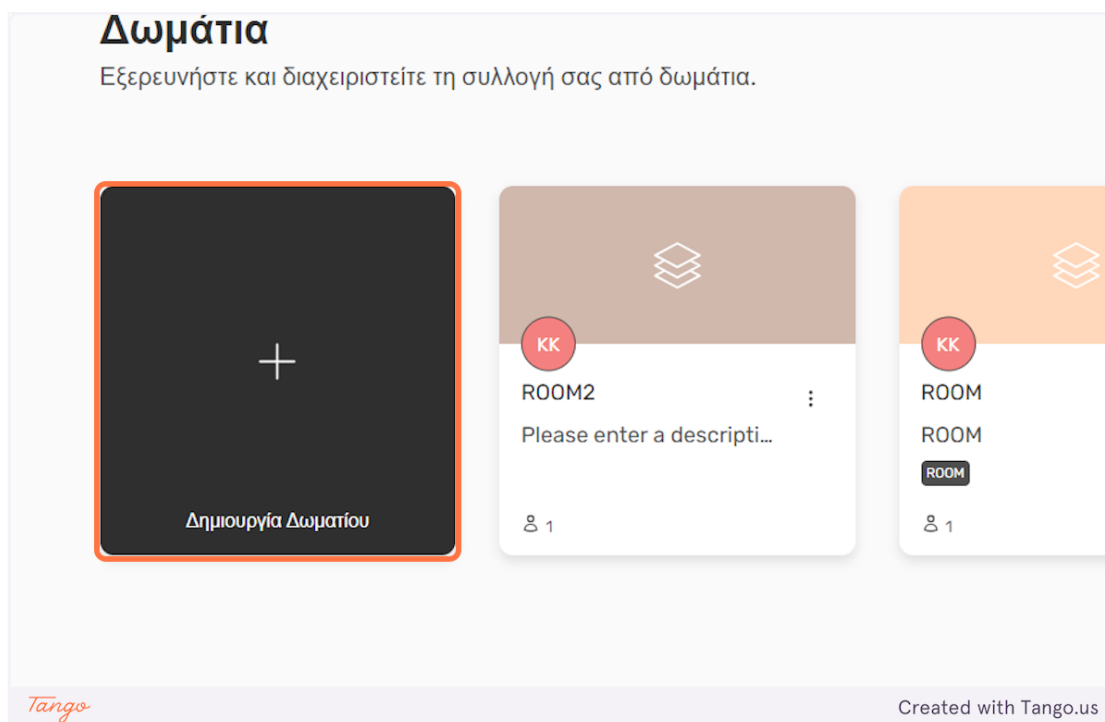


Δάσκαλοι: Δημιουργία δωματίου και διαχείρισή του

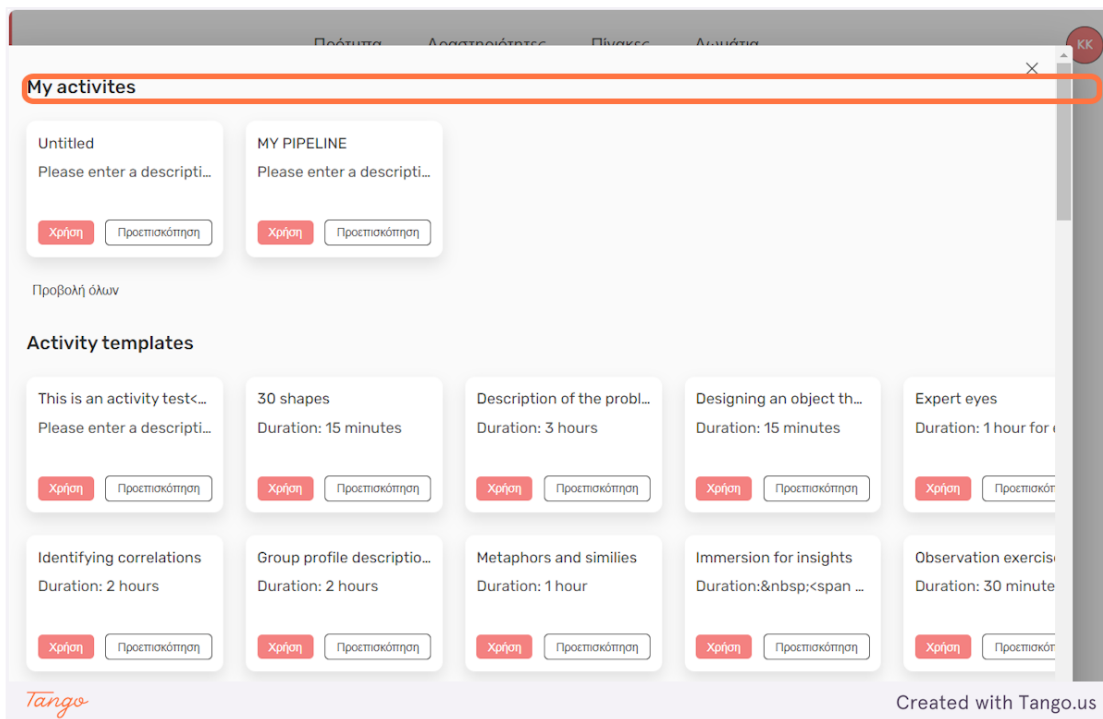
1. Κάντε κλικ στο "Δωμάτια".



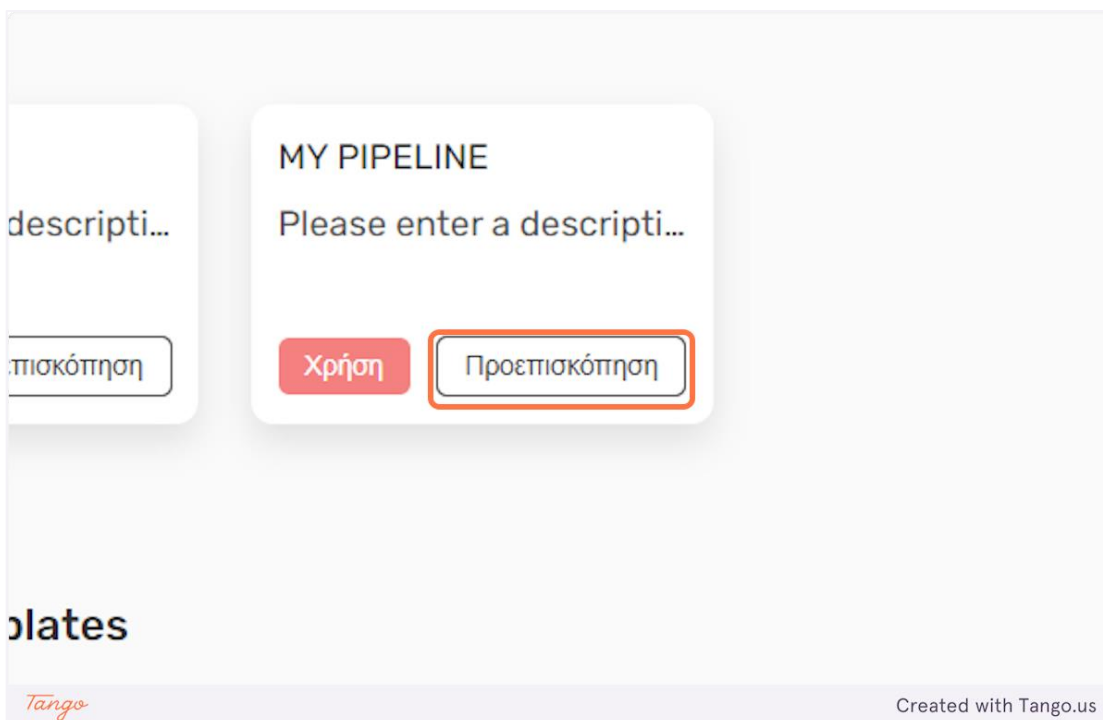
2. Κάντε κλικ στο "Δημιουργία Δωματίου" για να δημιουργήσετε ένα νέο δωμάτιο.



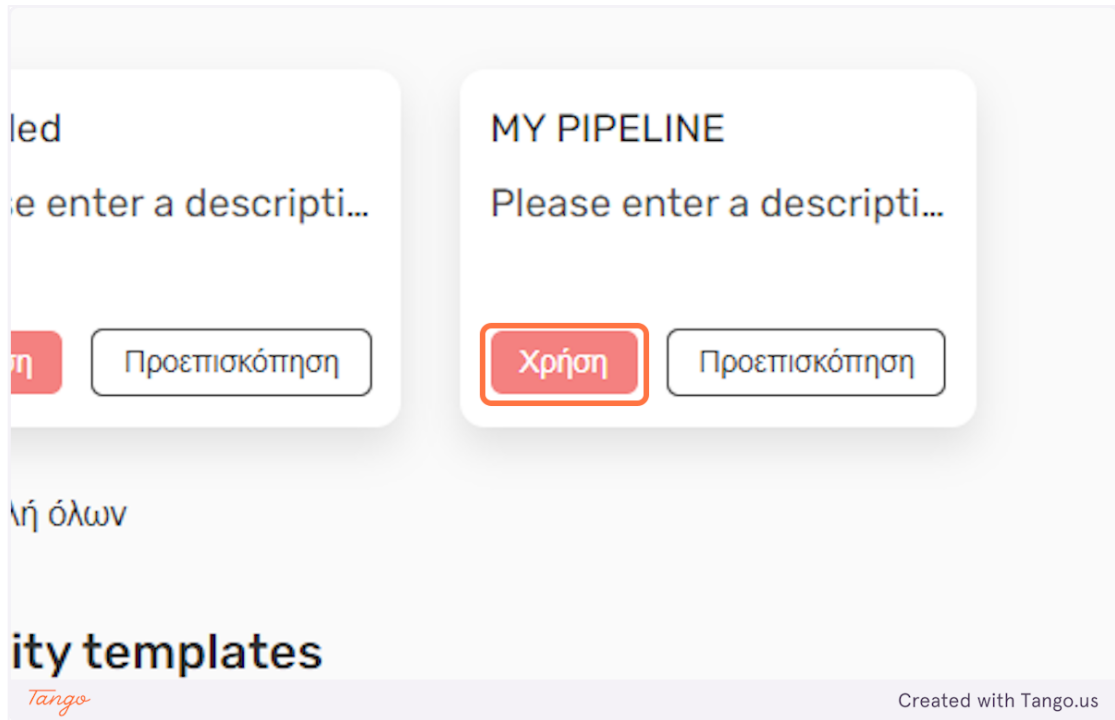
3. Για να δημιουργήσετε ένα δωμάτιο, πρέπει να επιλέξετε μια δραστηριότητα. Μπορείτε είτε να επιλέξετε μία από τις δικές σας είτε μία από τις διαθέσιμες δραστηριότητες προτύπων.



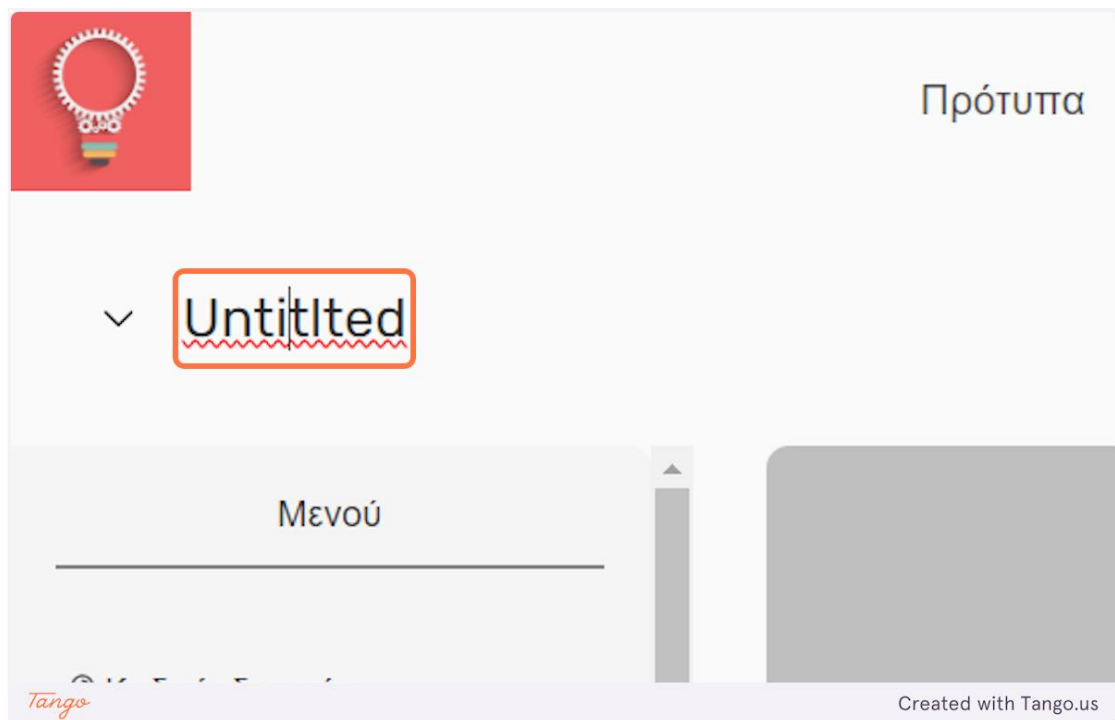
4. Πριν επιλέξετε μια δραστηριότητα, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί "Προεπισκόπηση" για προεπισκόπηση του περιεχομένου της.



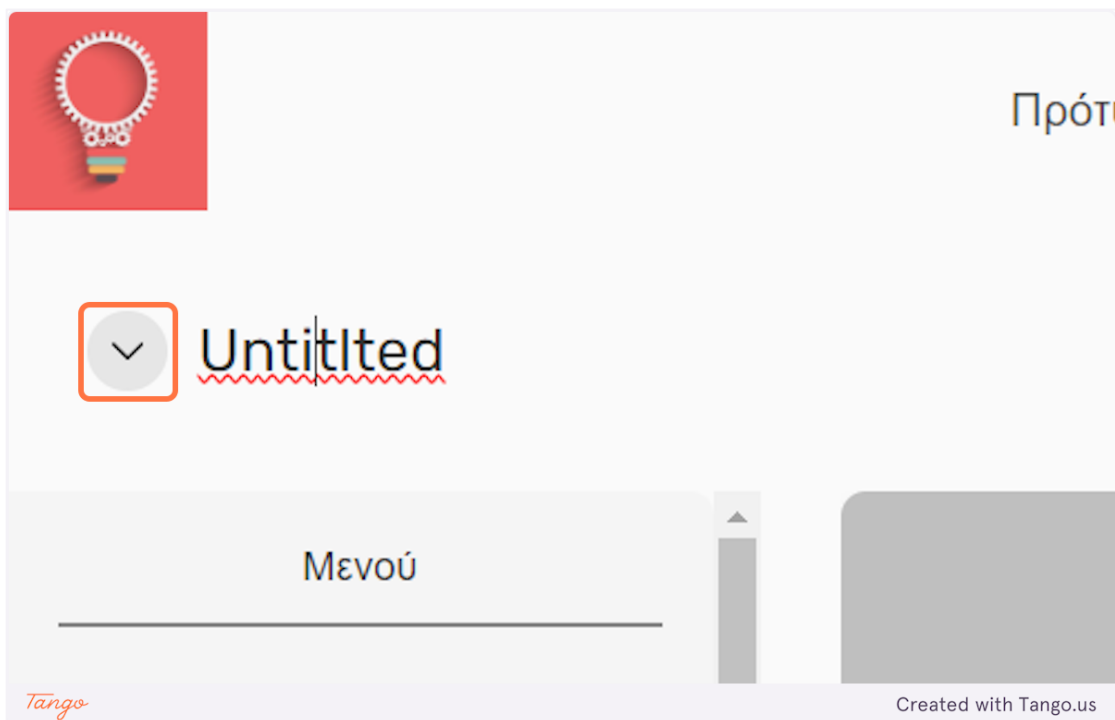
5. Αφού αποφασίσετε ποια δραστηριότητα θα χρησιμοποιήσετε πατήστε το κουμπί «Χρήση» για να δημιουργήσετε ένα δωμάτιο με την επιλεγμένη δραστηριότητα.



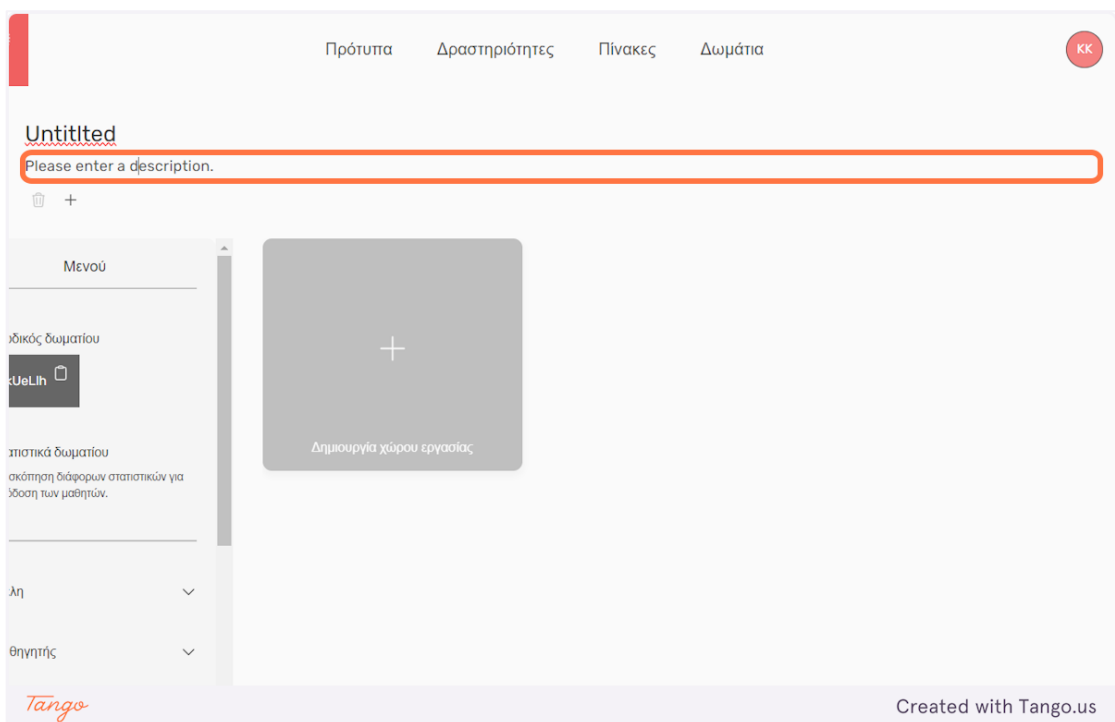
6. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα του δωματίου κάνοντας κλικ στο κείμενο "Χωρίς τίτλο".

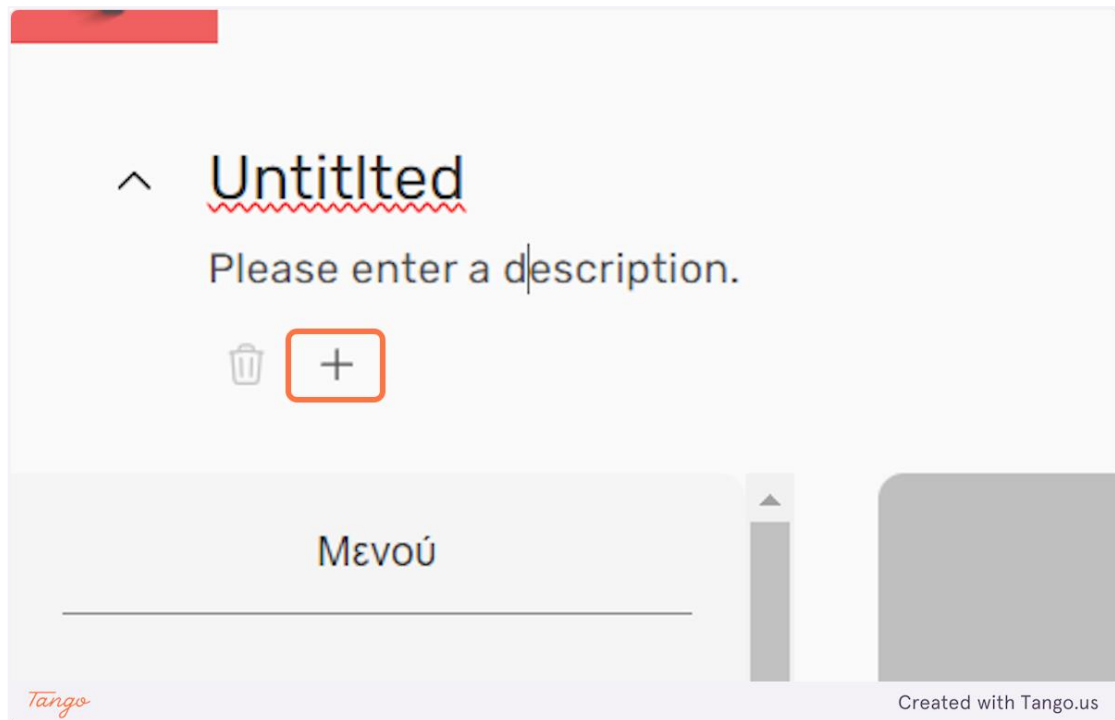
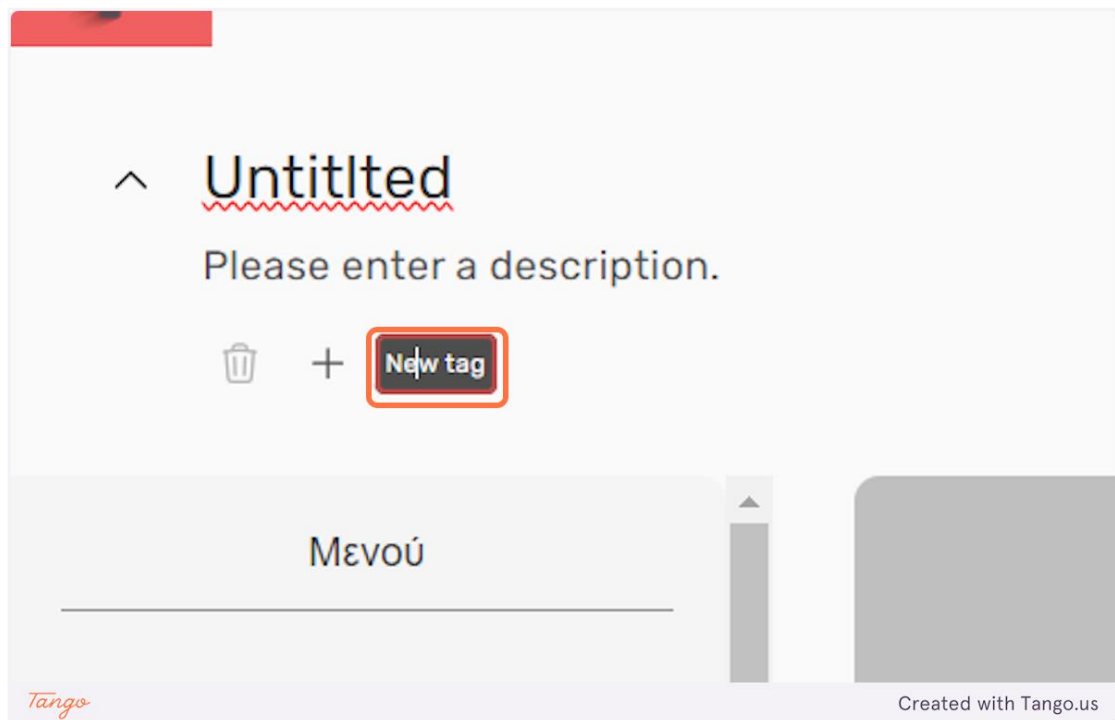


7. Κάντε κλικ στο κουμπί "Βέλος" δίπλα στο όνομα του δωματίου, για να επεξεργαστείτε περαιτέρω τις λεπτομέρειες του δωματίου.

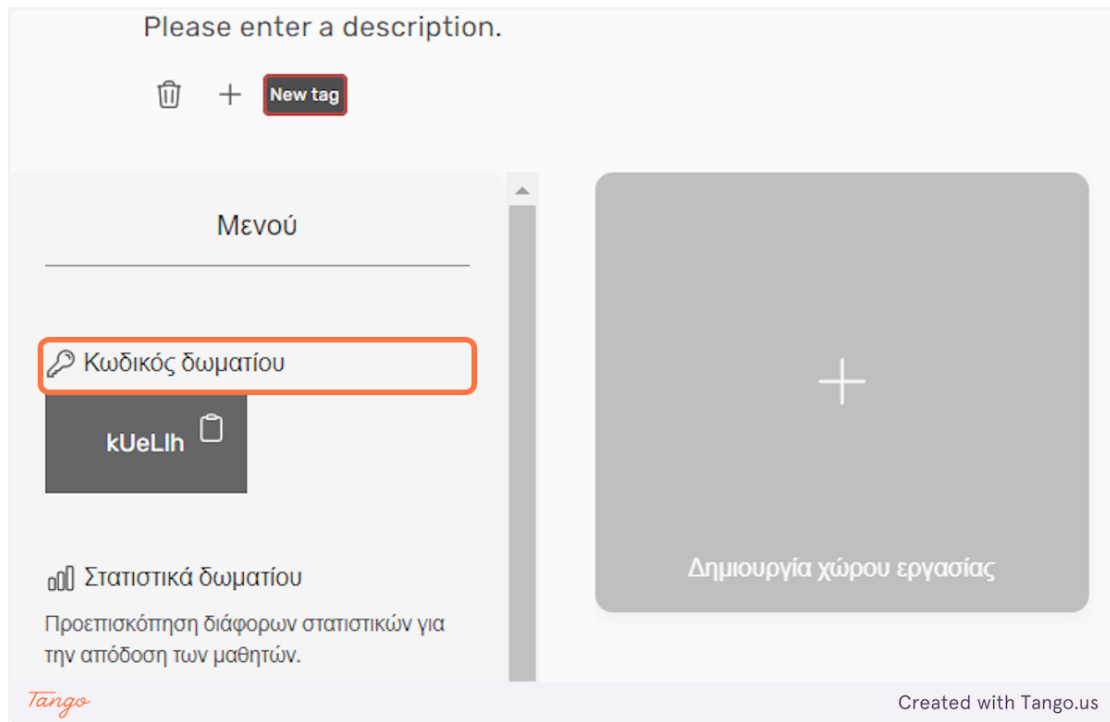


8. Μπορείτε να επεξεργαστείτε την περιγραφή του δωματίου εδώ.

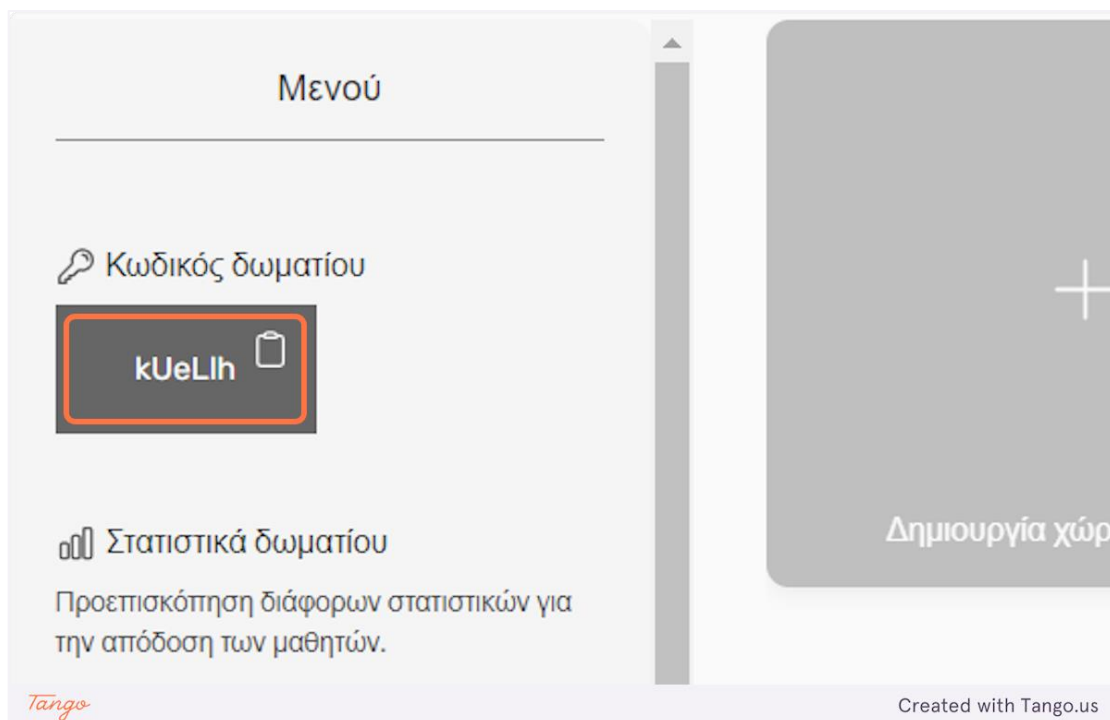


9. Πατήστε το κουμπί "+" για να προσθέσετε ετικέτες στο δωμάτιο.**10. Κάντε κλικ στην ετικέτα που δημιουργήθηκε για να επεξεργαστείτε το όνομά της. Επιλέξτε μια ετικέτα και κάντε κλικ στο εικονίδιο "κάδος απορριμμάτων" για να τη διαγράψετε.**

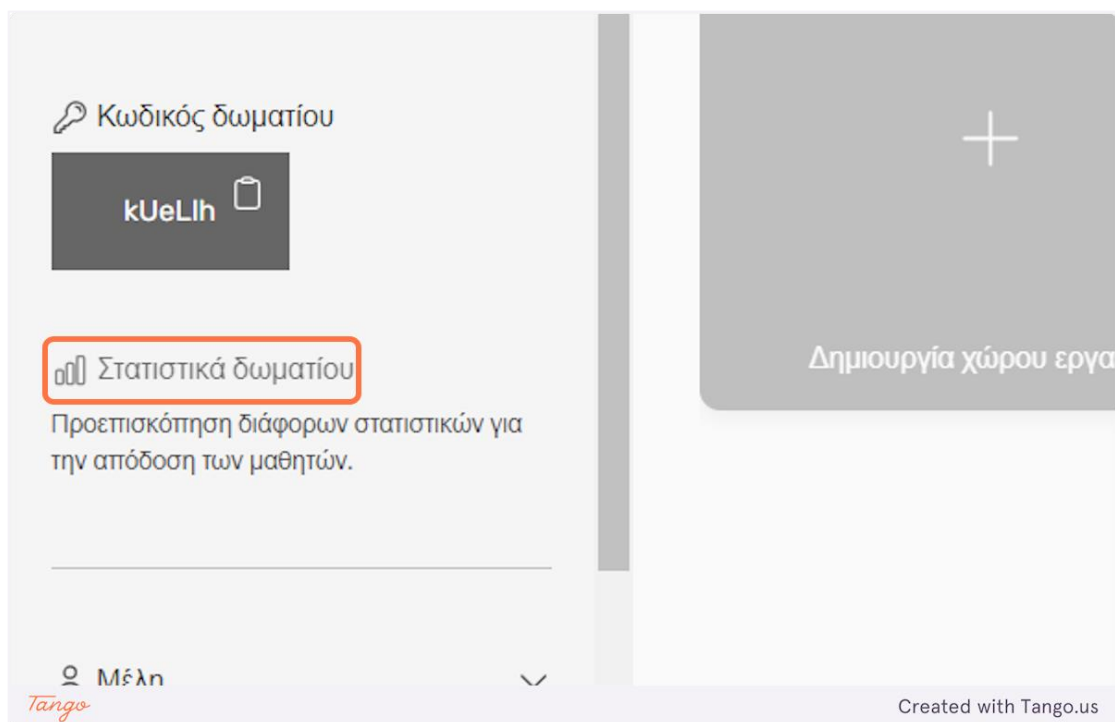
11. Κάθε δωμάτιο έχει τον δικό του μοναδικό κωδικό. Μοιραστείτε τον κωδικό του δωματίου σας με τους μαθητές σας για να έχουν πρόσβαση σε αυτόν.



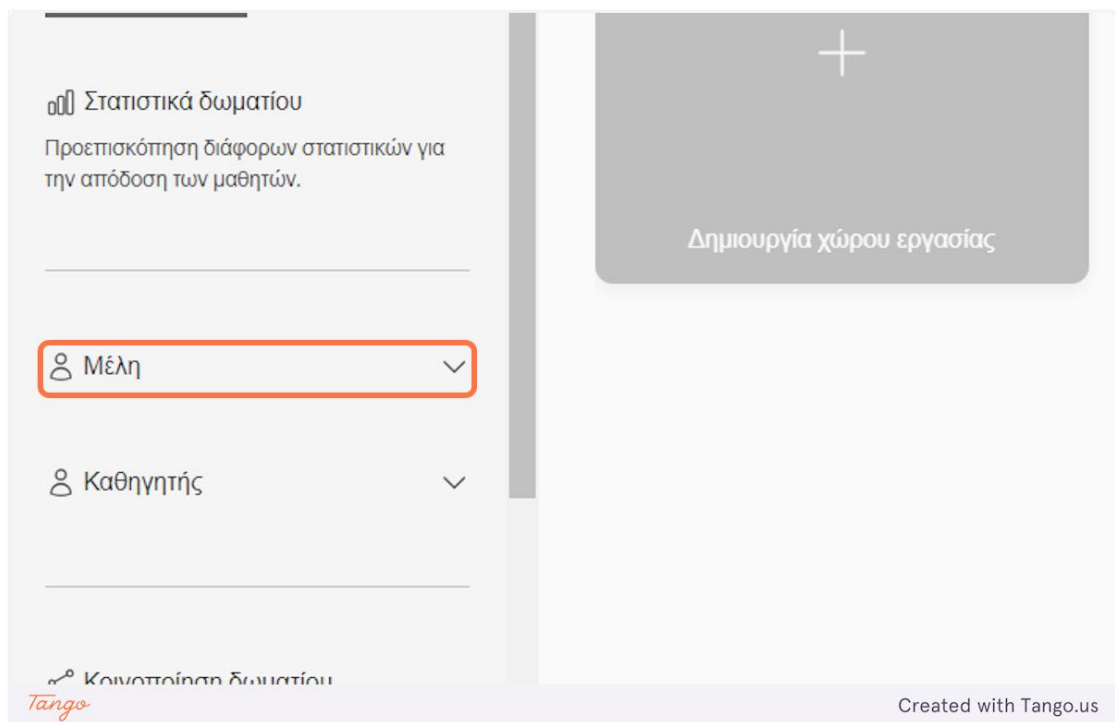
12. Κάντε κλικ στον κωδικό του δωματίου για να τον αντιγράψετε στο πρόχειρό σας.



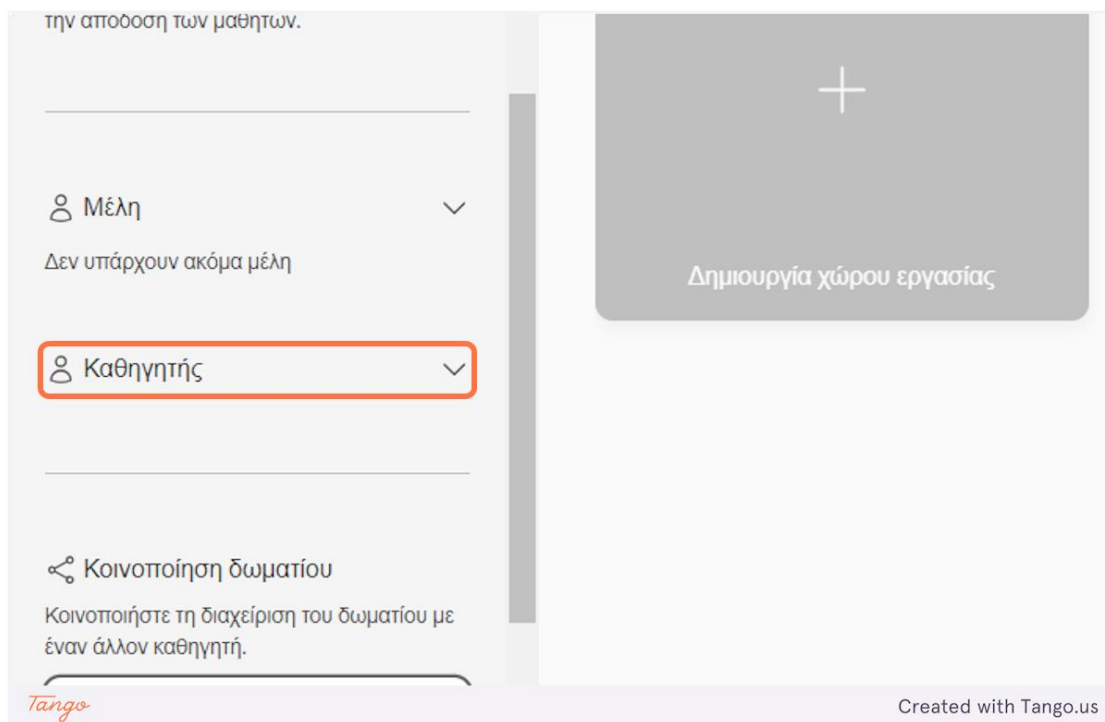
13. Κάντε κλικ στο «Στατιστικά δωματίου» για να δείτε διάφορα αναλυτικά στοιχεία για την απόδοση των μαθητών.



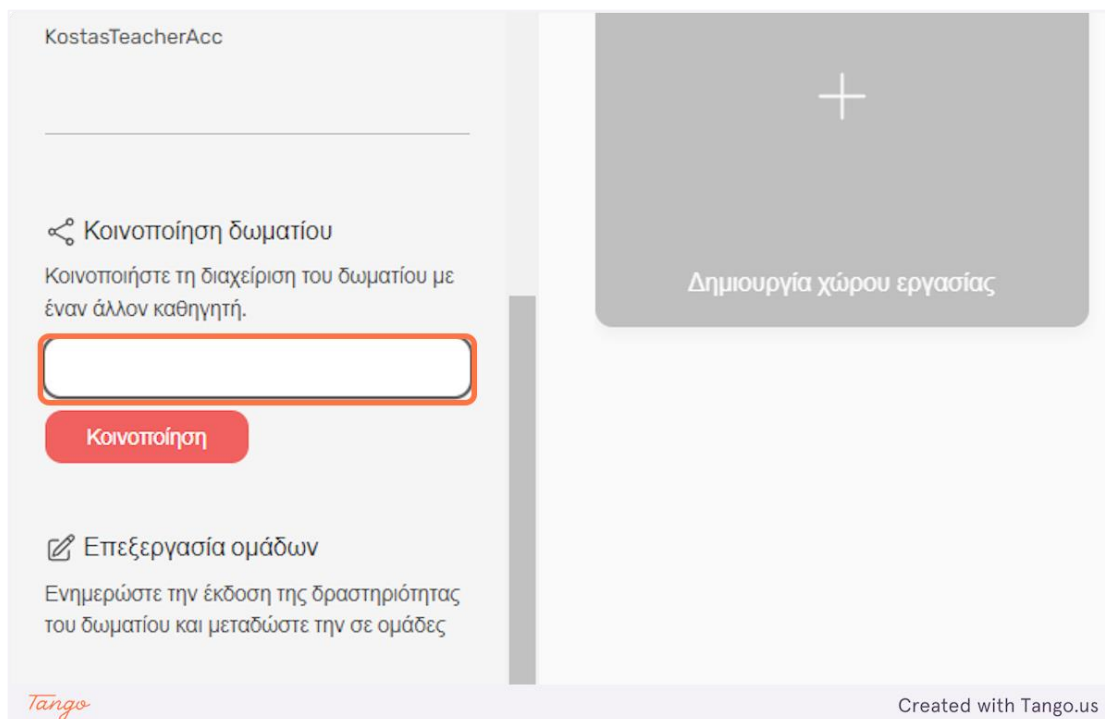
14. Κάντε κλικ στο "Μέλη" για να δείτε τους μαθητές που έχουν ενταχθεί στο δωμάτιο.



15. Κάντε κλικ στο "Καθηγητής" για να δείτε τους καθηγητές που διαχειρίζονται το δωμάτιο.



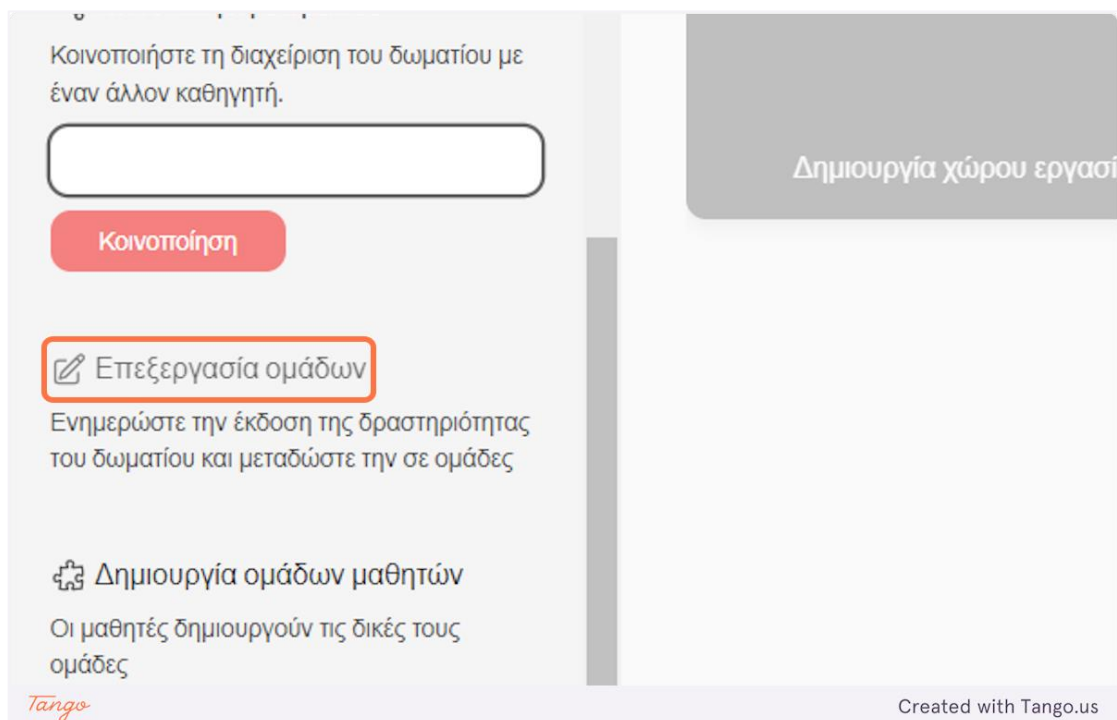
16. Μπορείτε να μοιραστείτε τη διαχείριση του δωματίου με έναν άλλο δάσκαλο.



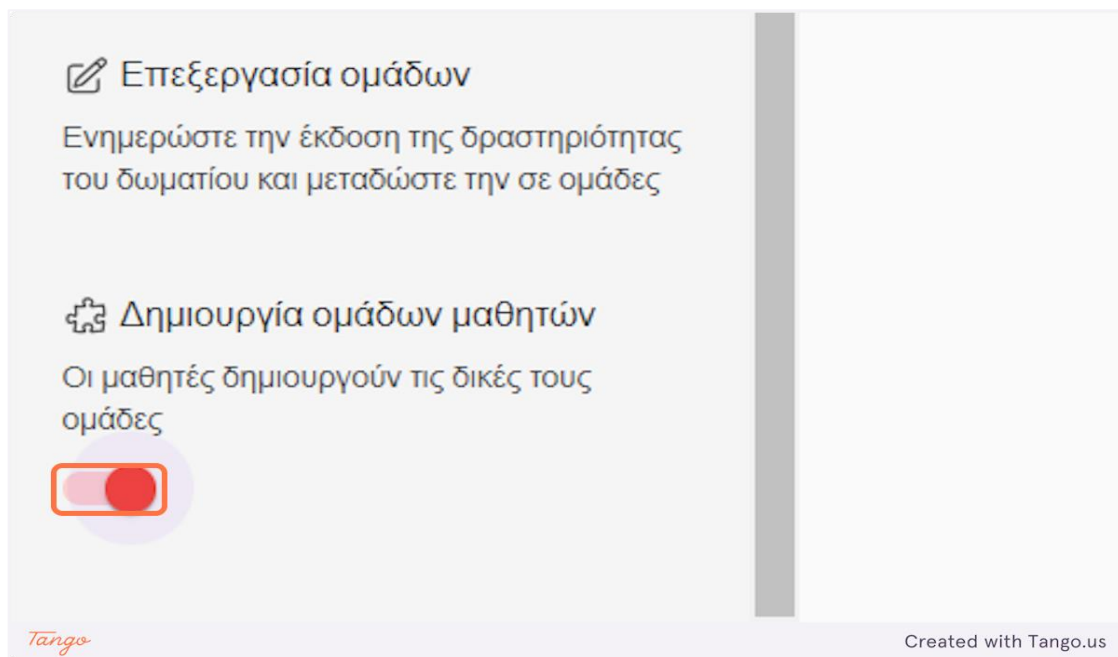
17. Συμπληρώστε το όνομα χρήστη του καθηγητή με τον οποίο θέλετε να μοιραστείτε την αίθουσα στο πεδίο εισαγωγής και κάντε κλικ στο "Κοινοποίηση" για να του δώσετε πρόσβαση στο δωμάτιο.



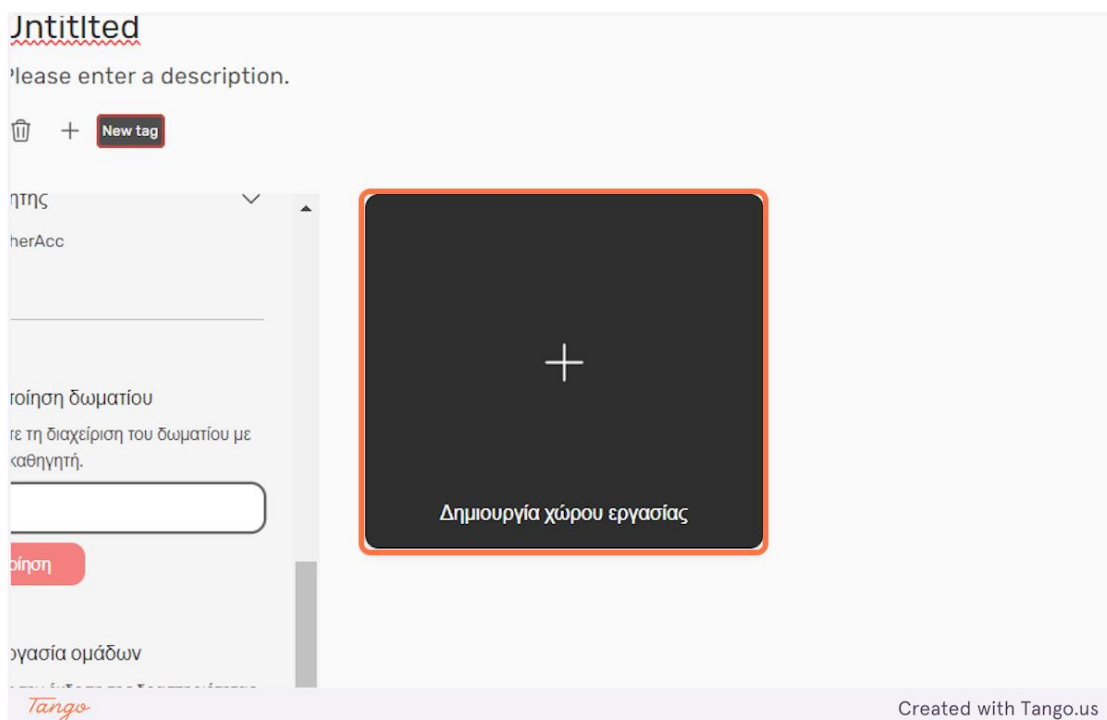
18. Κάντε κλικ στην "Επεξεργασία ομάδων" για να επεξεργαστείτε τη δραστηριότητα του δωματίου και να μεταδώσετε την αλλαγή σε όλες τις ομάδες.



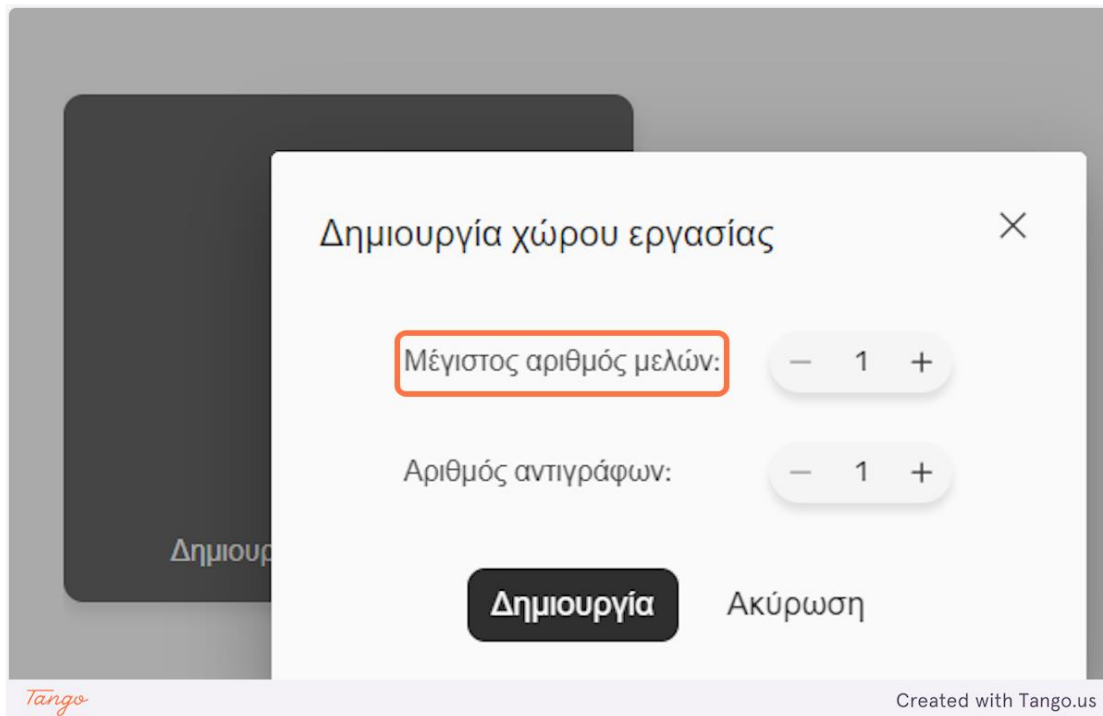
19. Μπορείτε να αφήσετε τους μαθητές να δημιουργήσουν τις δικές τους ομάδες ή οι δάσκαλοι που διαχειρίζονται την αίθουσα μπορούν να δημιουργήσουν οι ίδιοι τις ομάδες. Κάντε κλικ στην εναλλαγή για εναλλαγή μεταξύ των διαφορετικών μεθόδων δημιουργίας ομάδας.



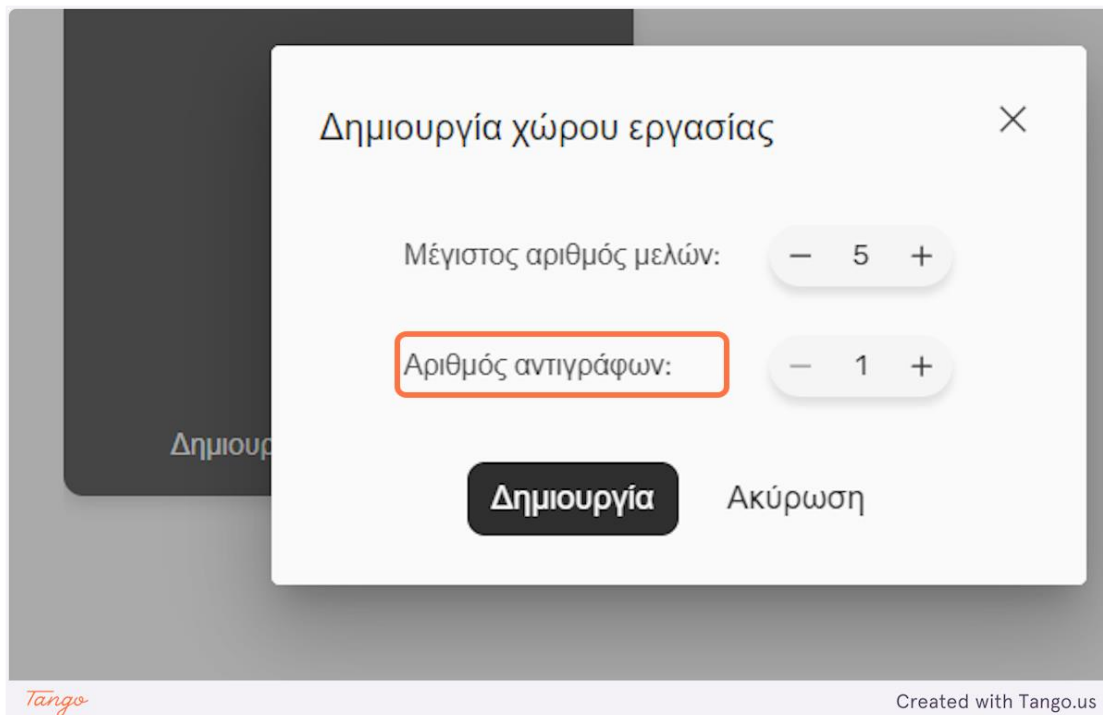
20. Σε περίπτωση που θέλετε να δημιουργήσετε ομάδες μόνοι σας, κάντε κλικ στο "Δημιουργία χώρου εργασίας" για να δημιουργήσετε νέες ομάδες.



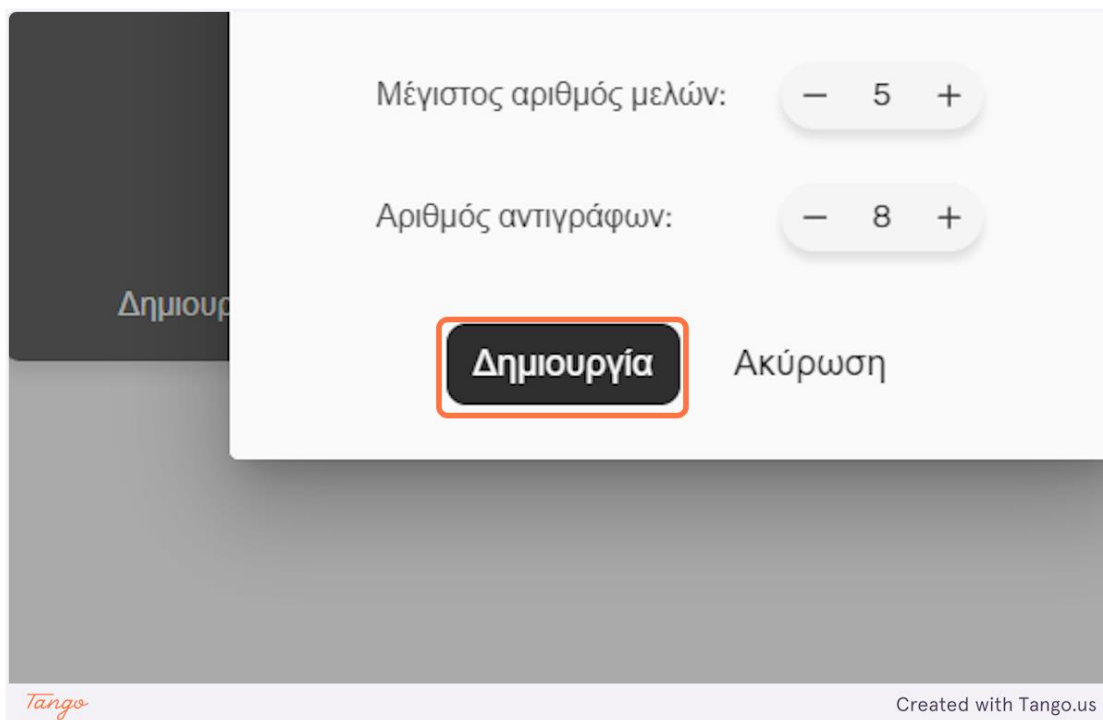
21. Μπορείτε να προσαρμόσετε τον μέγιστο αριθμό μαθητών σε μια ομάδα πατώντας τα κουμπιά "+" και "-".



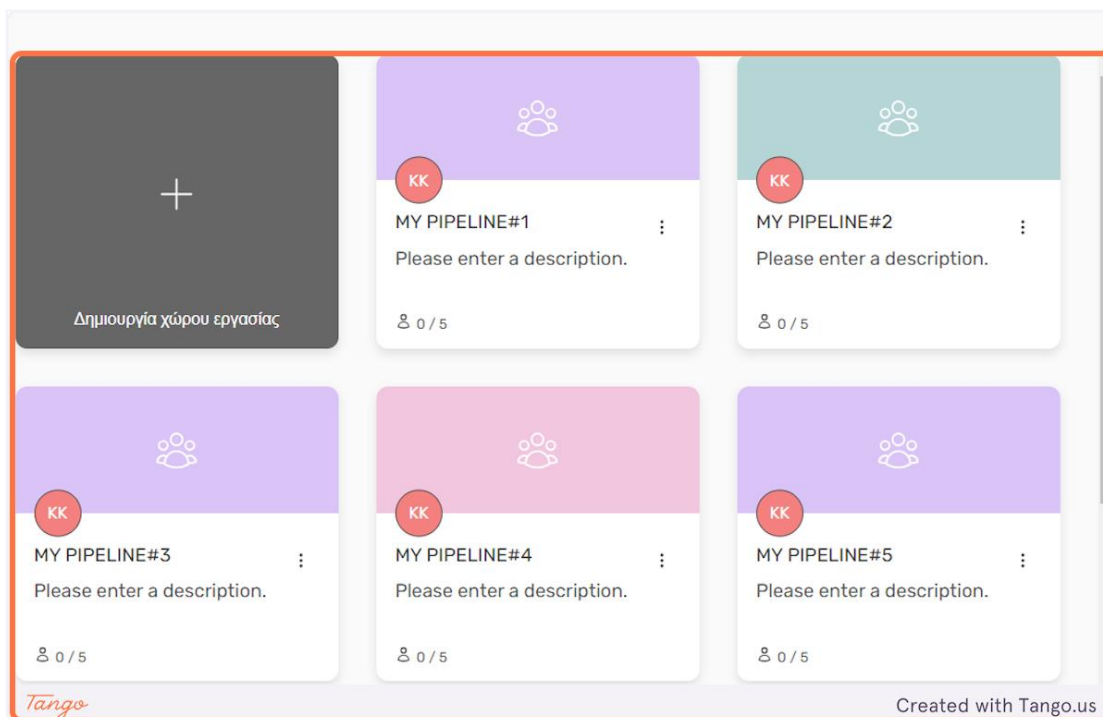
22. Μπορείτε να προσαρμόσετε τον αριθμό των ομάδων που θα δημιουργηθούν πατώντας τα κουμπιά "+" και "-".



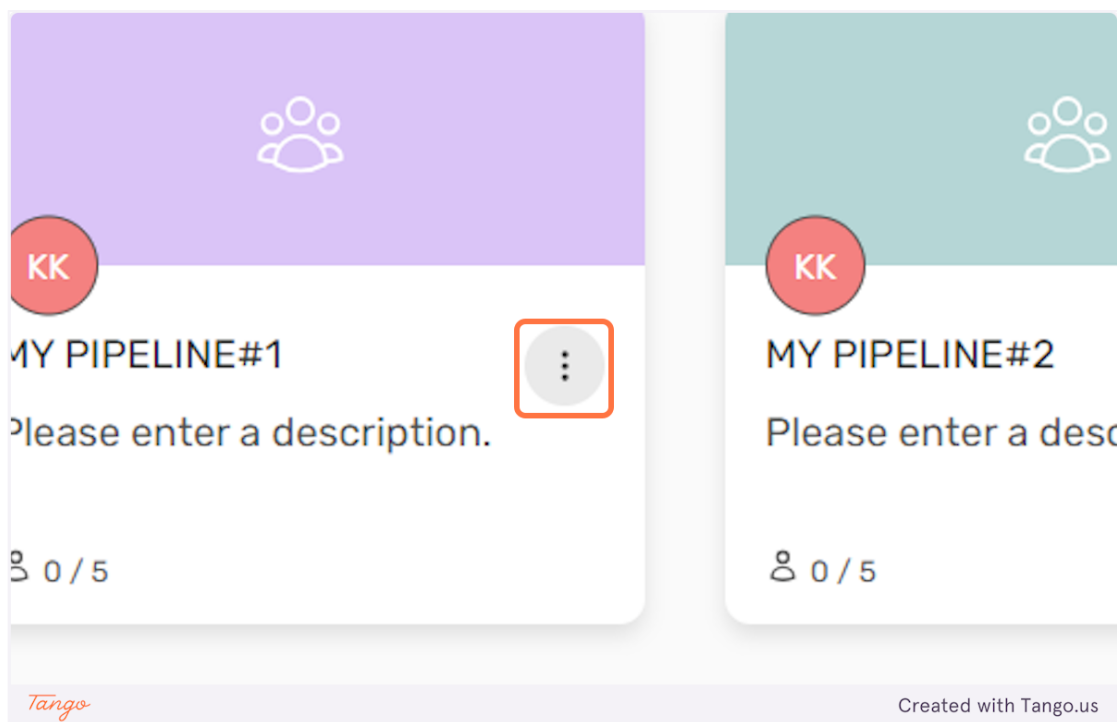
23. Κάντε κλικ στο "Δημιουργία" για να δημιουργήσετε τις ομάδες ή πατήστε "Ακύρωση" για να επιστρέψετε.



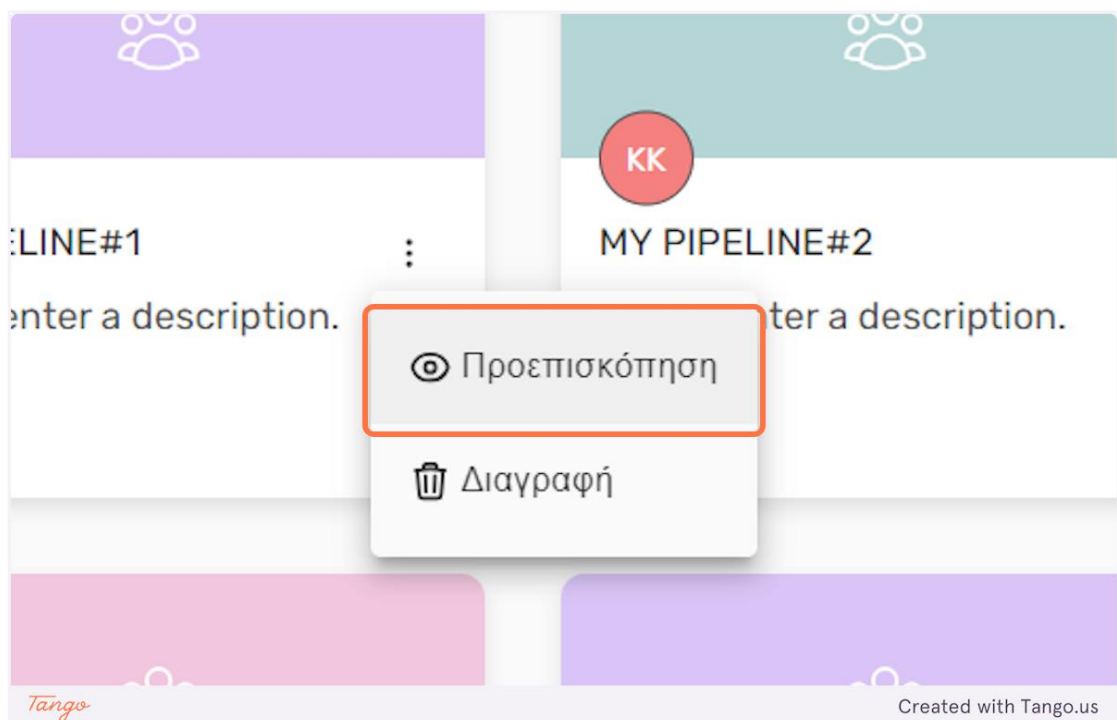
24. Εδώ έχουμε όλες τις νεοσύστατες ομάδες. Κάθε ομάδα αντιπροσωπεύεται από μια «κάρτα ομάδας».



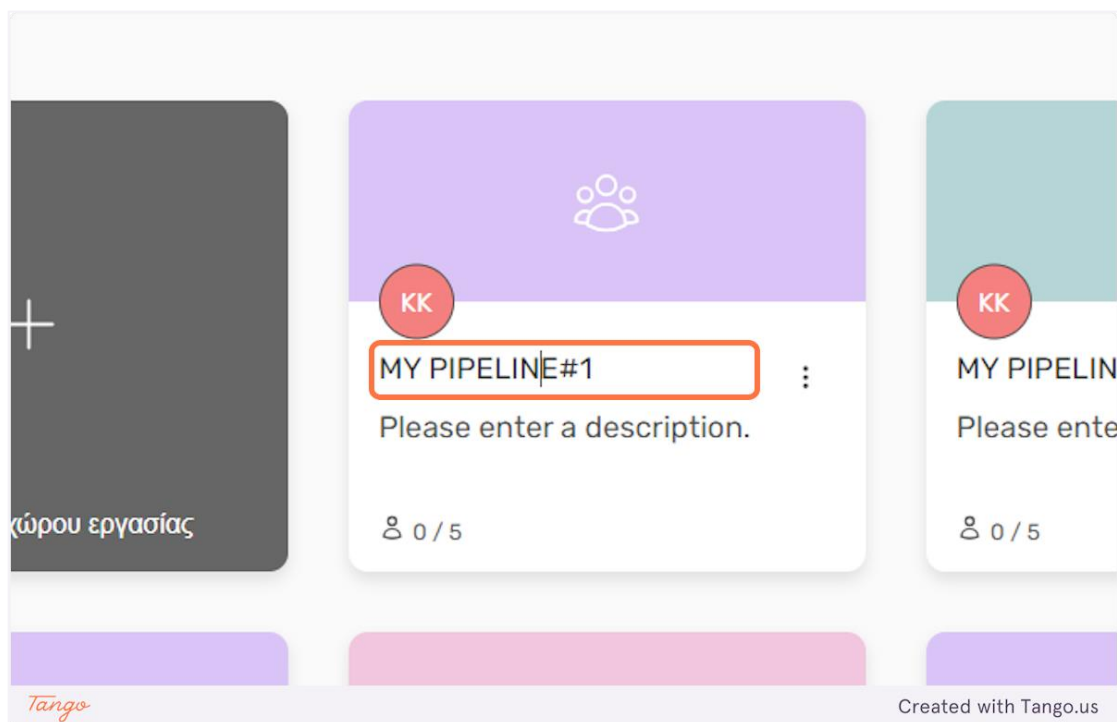
25. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κουκκίδες" σε μια κάρτα ομάδας για να αποκτήσετε πρόσβαση σε ορισμένες επιπλέον επιλογές σχετικά με την επιλεγμένη ομάδα.



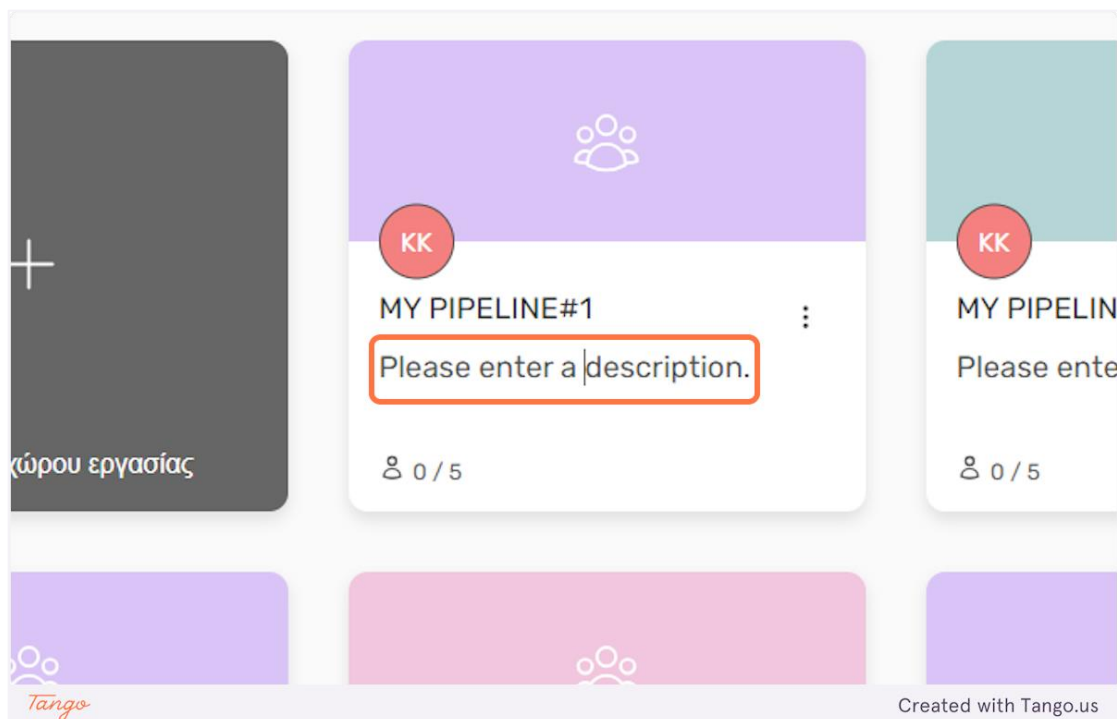
26. Κάντε κλικ στο "Προεπισκόπηση" για να δείτε την πρόοδο της επιλεγμένης ομάδας ή μπορείτε να κάνετε κλικ στο "Διαγραφή" για να διαγράψετε την επιλεγμένη ομάδα.



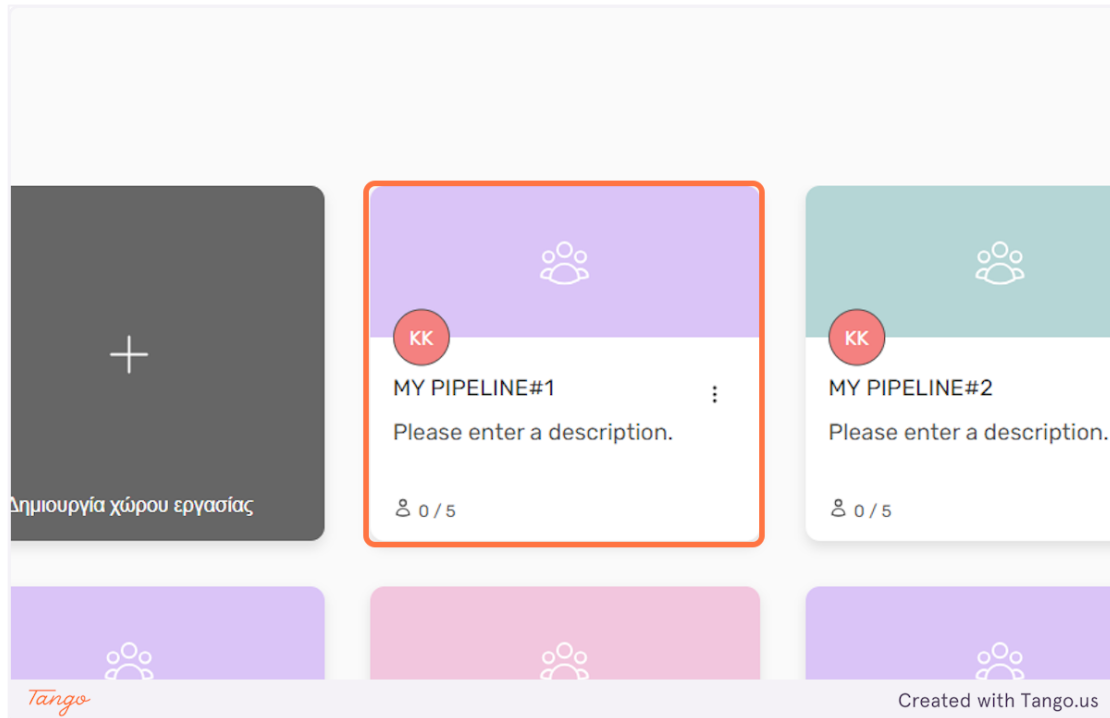
27. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα κάθε ομάδας κάνοντας κλικ σε αυτό.



28. Μπορείτε να επεξεργαστείτε την περιγραφή κάθε ομάδας κάνοντας κλικ σε αυτήν.

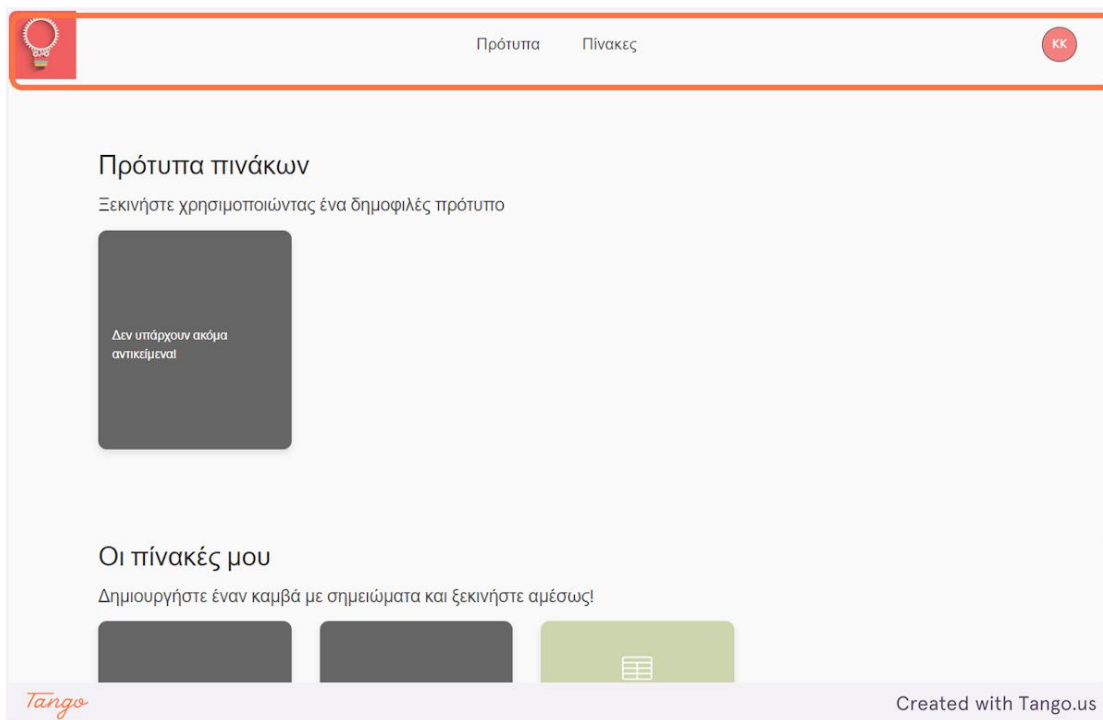


29. Στο κάτω αριστερό μέρος μιας κάρτας ομάδας μπορείτε να δείτε πόσα μέλη έχουν ενταχθεί σε αυτήν την ομάδα.

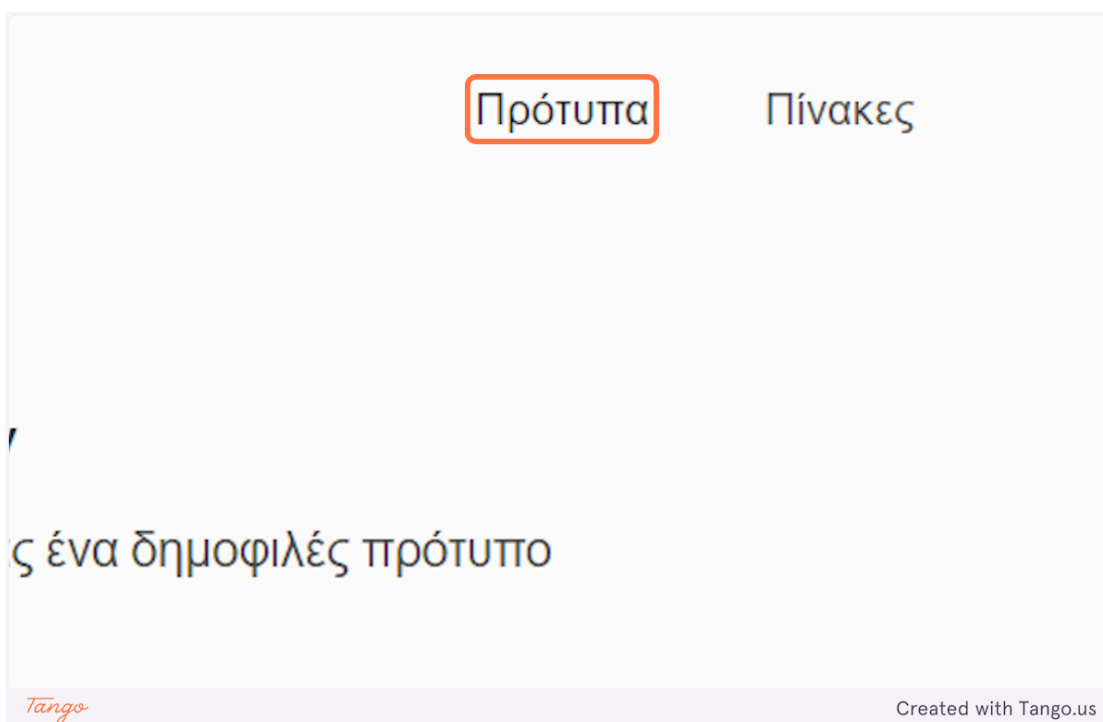


Επαγγελματίες: Δημιουργία και συμμετοχή σε πίνακες

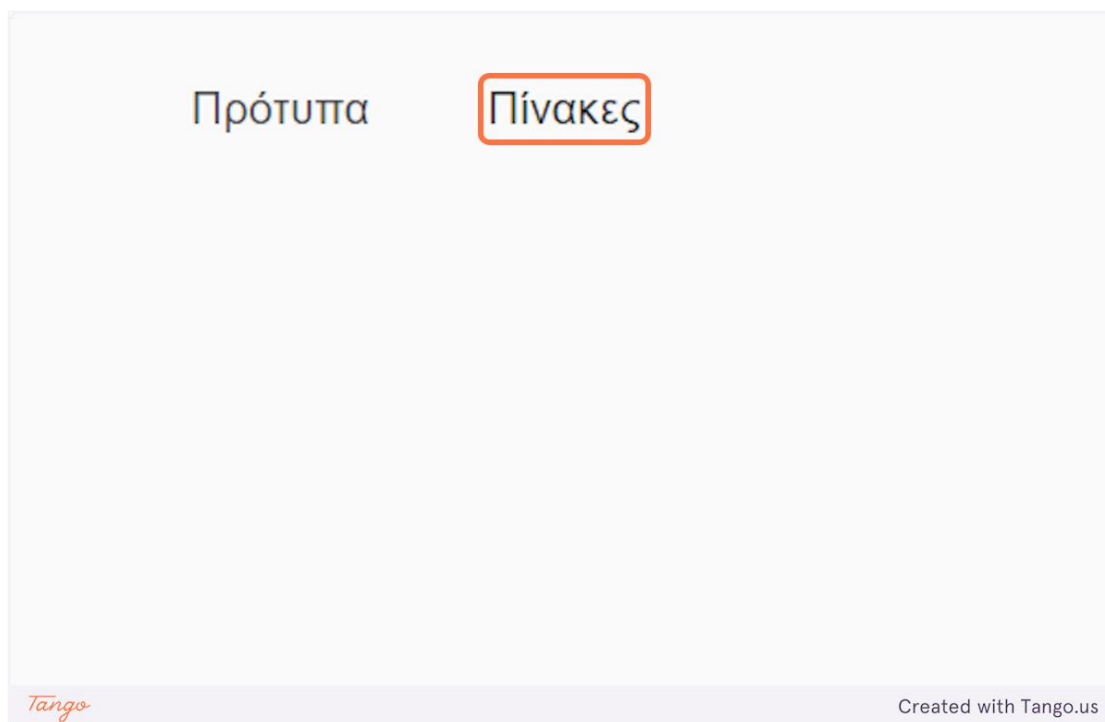
1. Οι επαγγελματικοί λογαριασμοί έχουν πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες του πίνακα της πλατφόρμας.



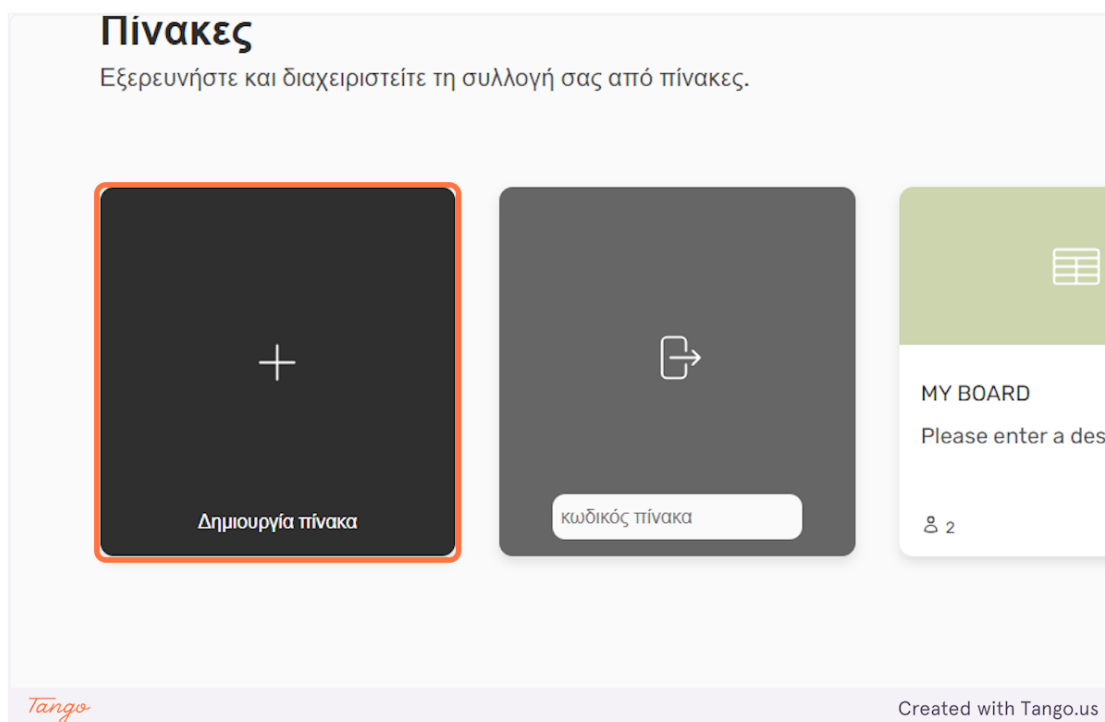
2. Κάντε κλικ στο "Πρότυπα" για να δείτε όλα τα διαθέσιμα πρότυπα πινάκων.



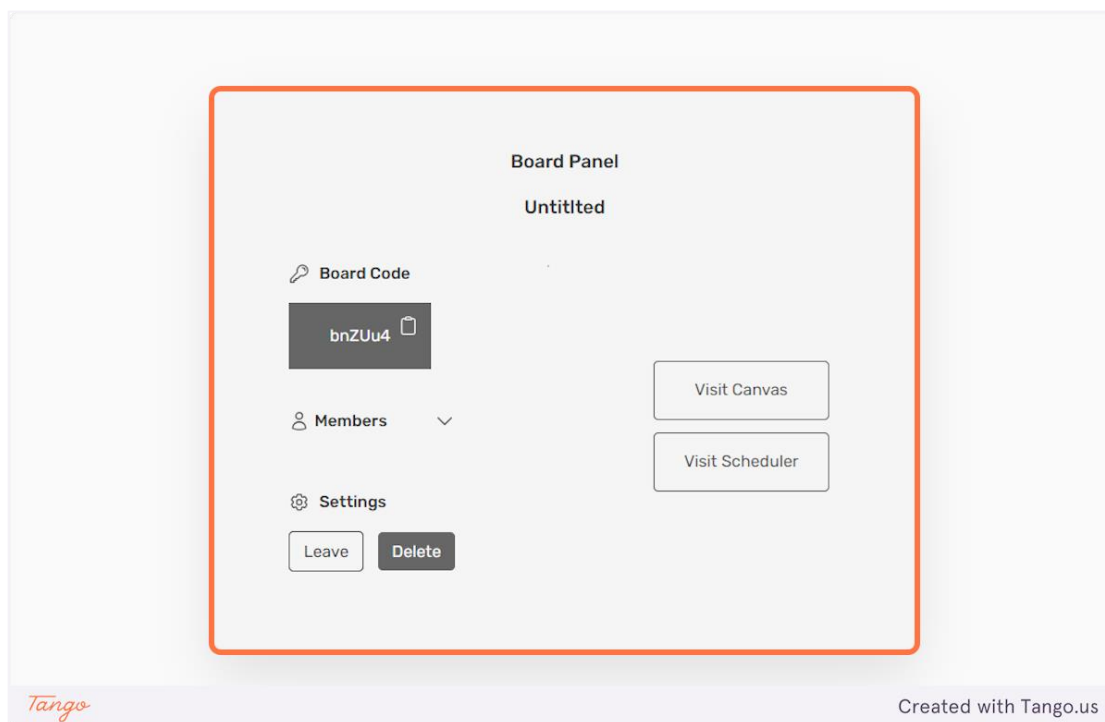
3. Κάντε κλικ στο "Πίνακες" για να δείτε τους πίνακες στους οποίους είστε μέλος.



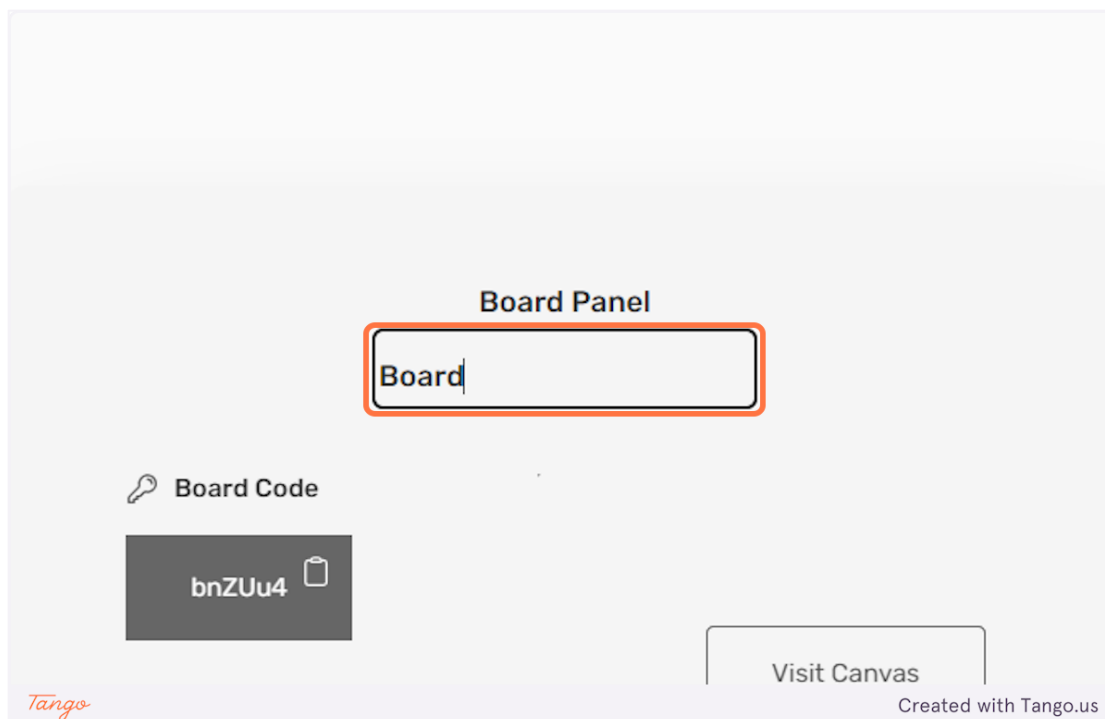
4. Κάντε κλικ στον "Δημιουργία πίνακα" για να δημιουργήσετε έναν νέο πίνακα.



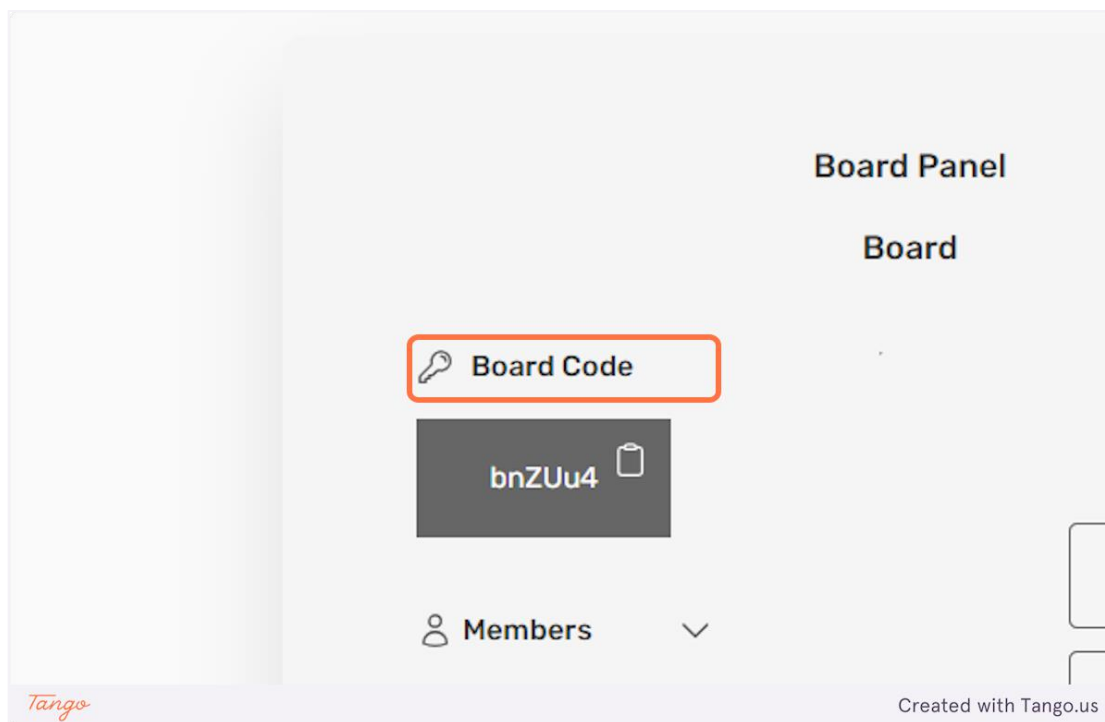
5. Εδώ είναι ένας νέος πίνακας. Ένας επαγγελματικός πίνακας αποτελείται από έναν καμβά πίνακα και έναν χρονοπρογραμματιστή.



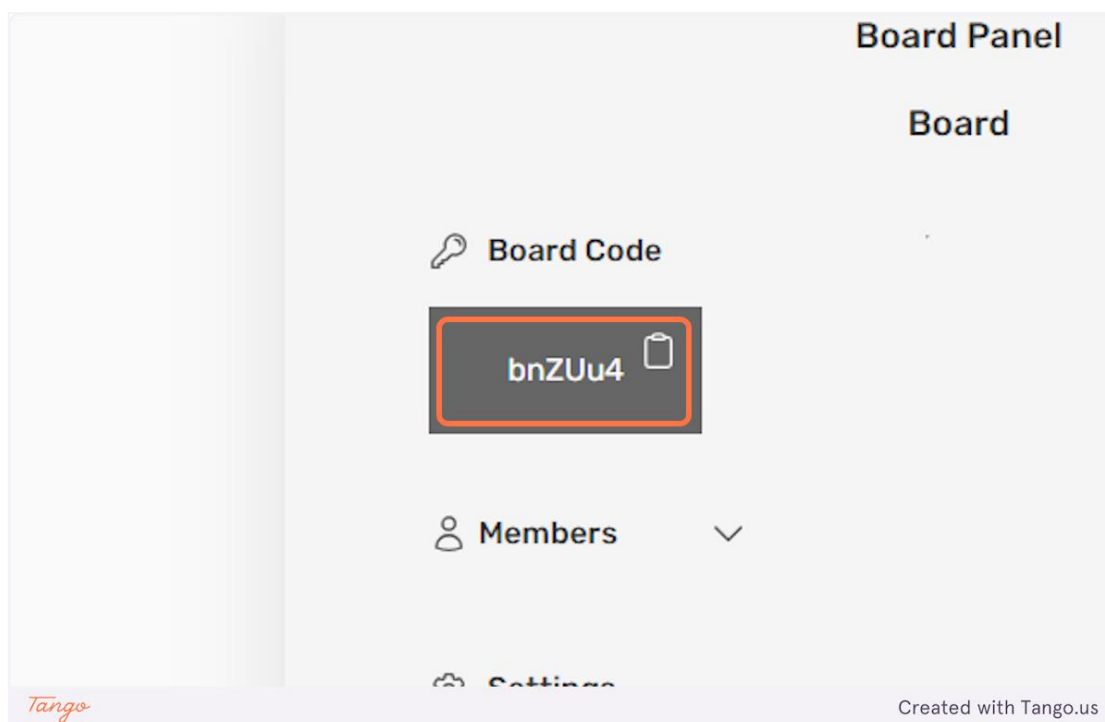
6. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα του πίνακα σας επεξεργάζοντας το παρακάτω κείμενο.



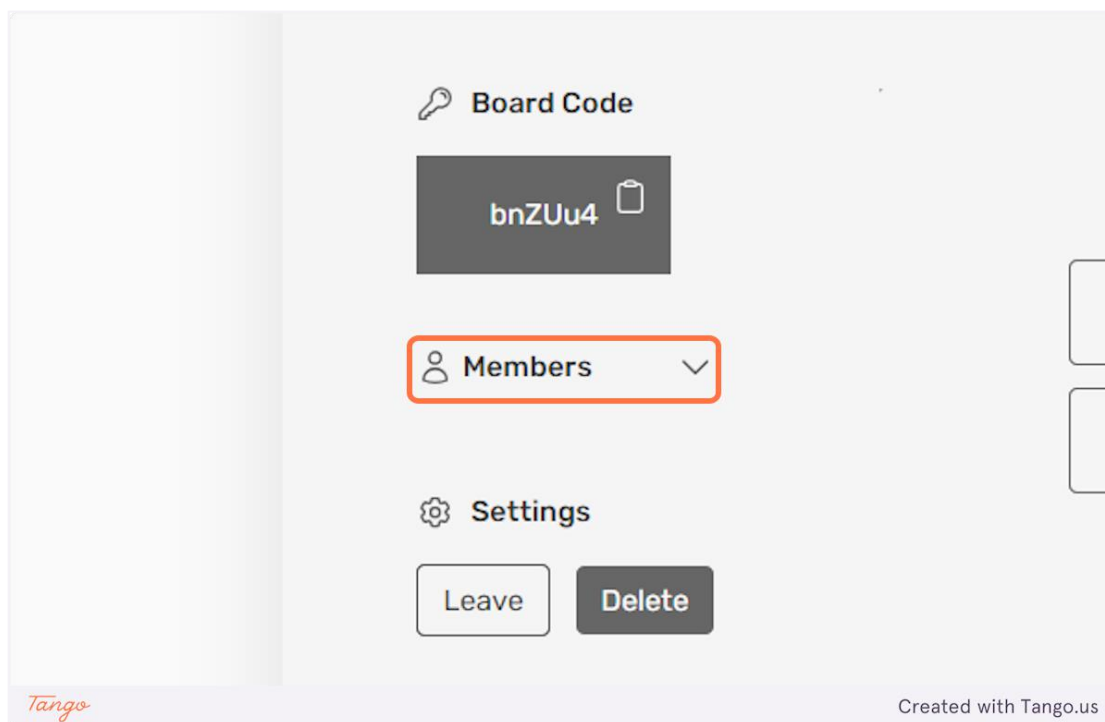
7. Κάθε πίνακας έχει έναν μοναδικό κωδικό. Για να συμμετάσχουν άλλα άτομα σε έναν πίνακα, πρέπει να μοιραστείτε αυτόν τον κωδικό μαζί τους.



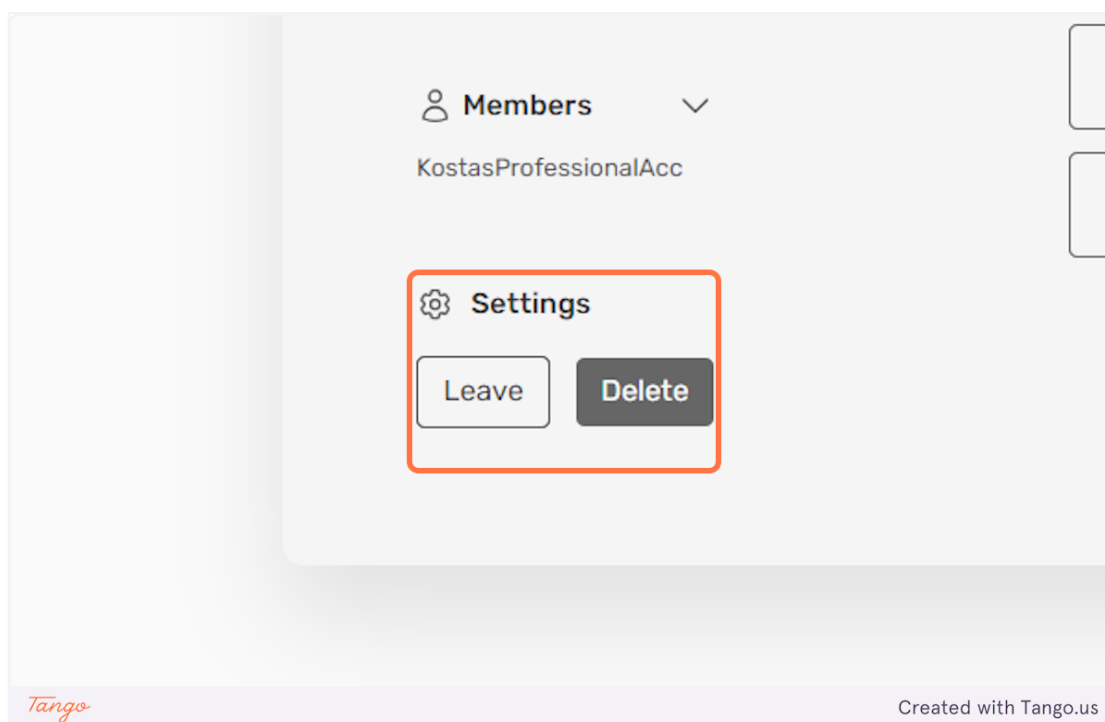
8. Μπορείτε να κάνετε κλικ στον κωδικό του πίνακα για να τον αντιγράψετε στο πρόχειρό σας, για να τον μοιραστείτε ευκολότερα.



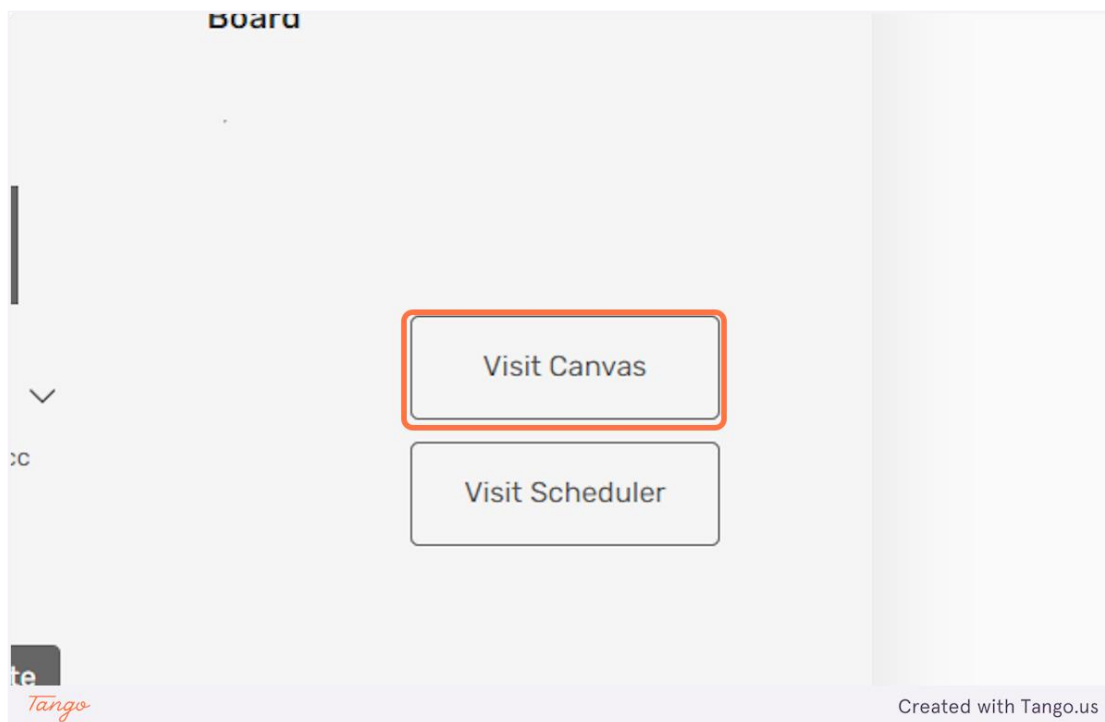
9. Κάντε κλικ στο "Μέλη" για να δείτε ποιος άλλος είναι μέλος του συμβουλίου.



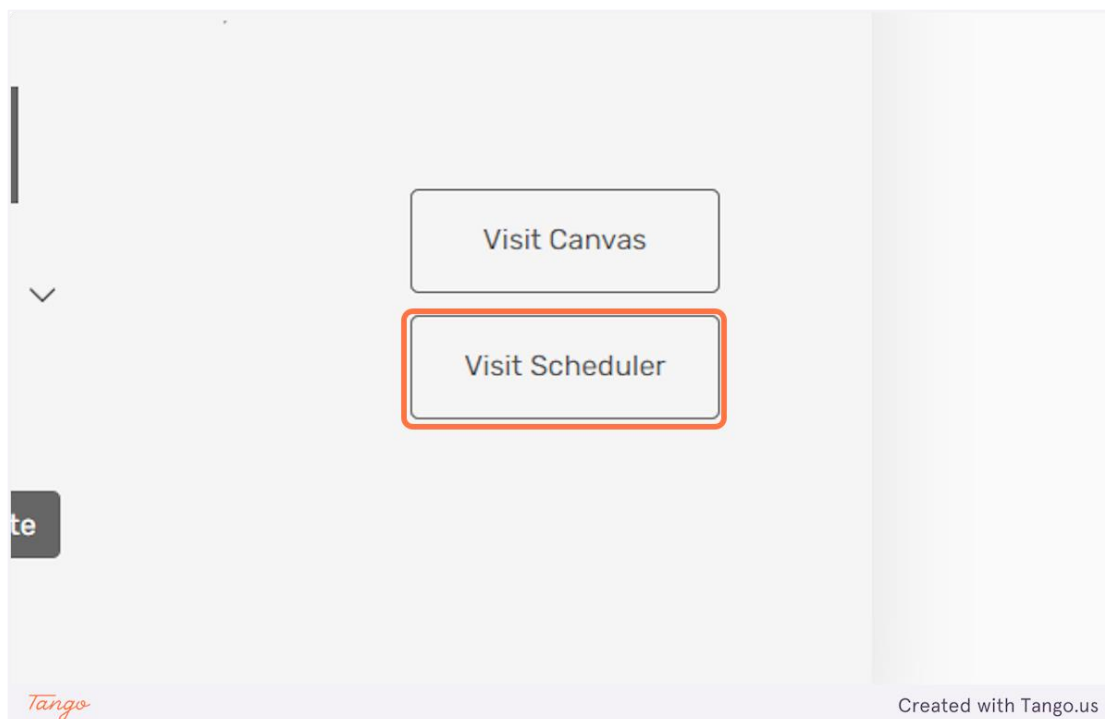
10. Στην ενότητα "Ρυθμίσεις" μπορείτε να πατήσετε το κουμπί "Αποχώρηση" για να βγείτε από τον πίνακα και το κουμπί "Διαγραφή" για να διαγράψετε τον πίνακα.



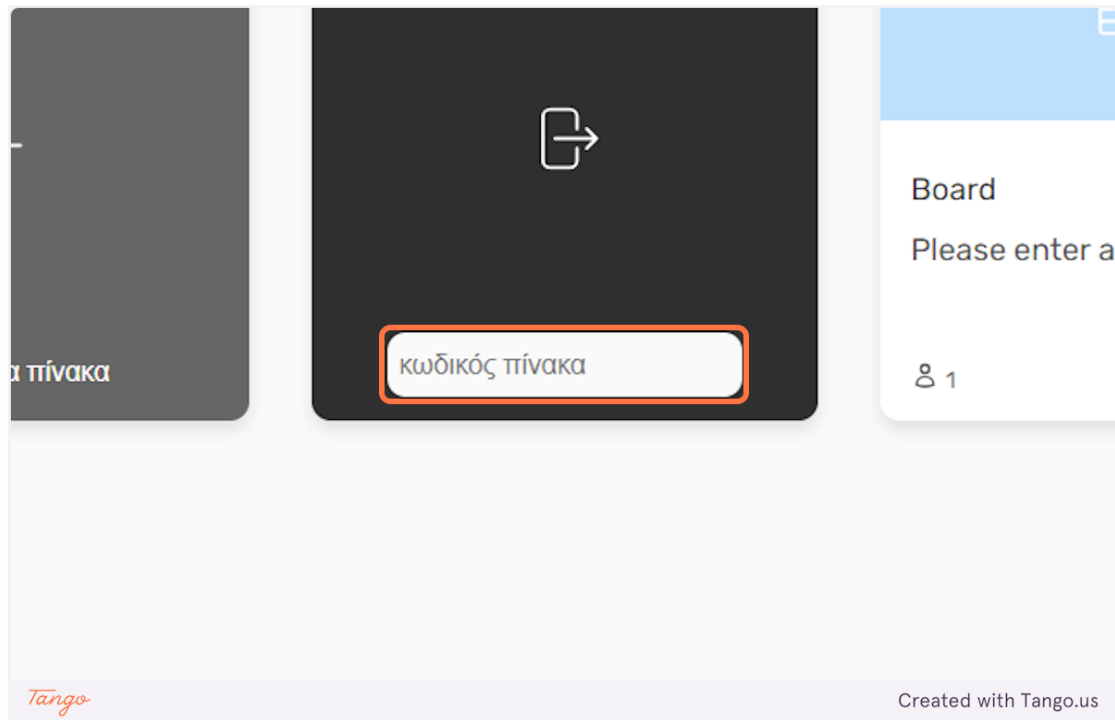
11. Κάντε κλικ στο "Επίσκεψη στον καμβά", για να επισκεφθείτε τον σχετικό καμβά για αυτόν τον πίνακα.



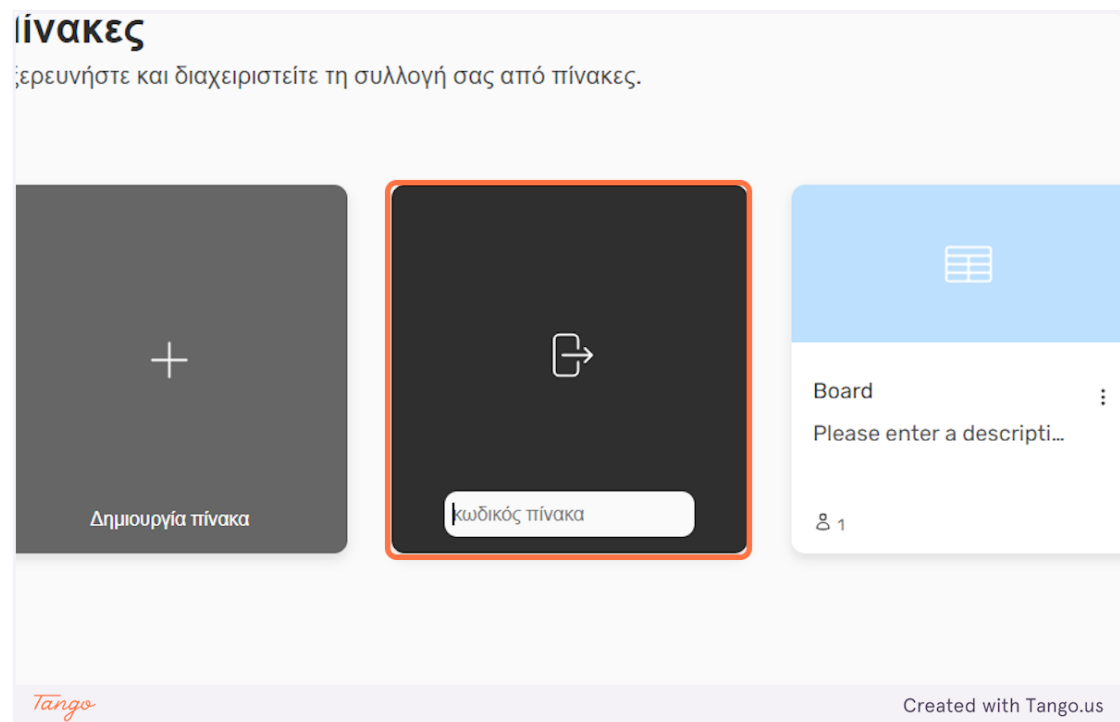
12. Κάντε κλικ στο "Επίσκεψη Χρονορογραμματιστή", για να επισκεφθείτε το σχετικό χρονορογραμματιστή για αυτόν τον πίνακα.



13. Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, για να εγγραφείτε σε έναν πίνακα, πρέπει να έχετε έναν κωδικό πίνακα. Εισαγάγετε τον κωδικό ενός πίνακα στο πεδίο εισαγωγής, όπως φαίνεται παρακάτω.

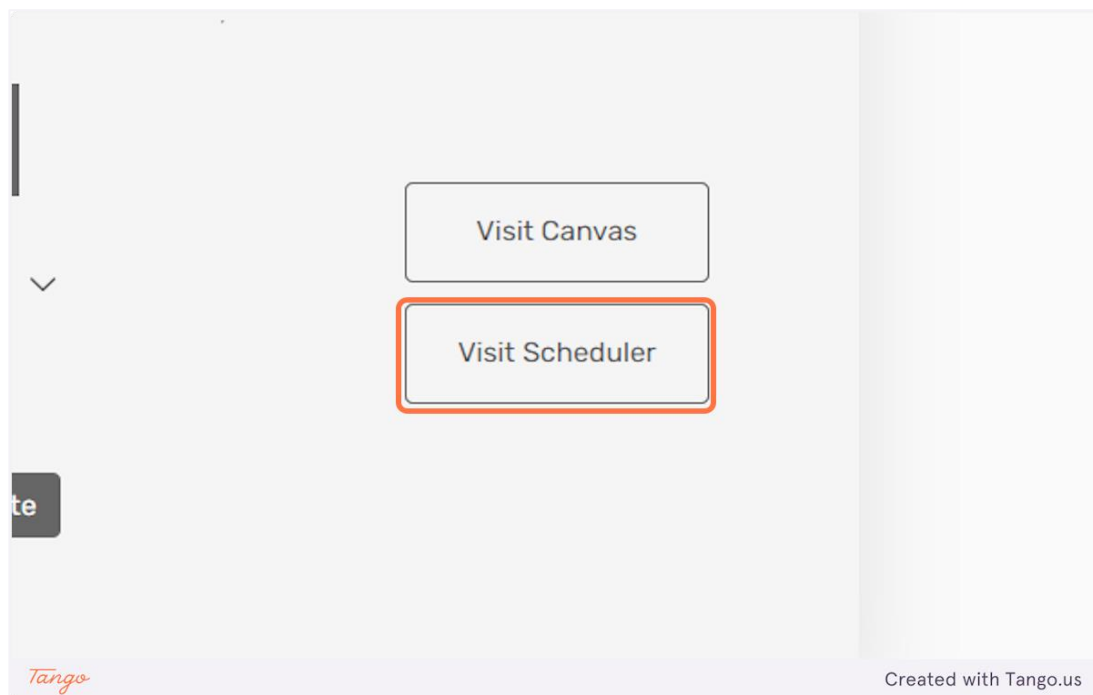


14. Στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Είσοδος" για να εγγραφείτε στον πίνακα.



Επαγγελματίες: Χρήση του Χρονοπρογραμματιστή

1. Κάντε κλικ στο "Επίσκεψη Χρονοπρογραμματιστή" μόλις επιλέξετε έναν πίνακα.



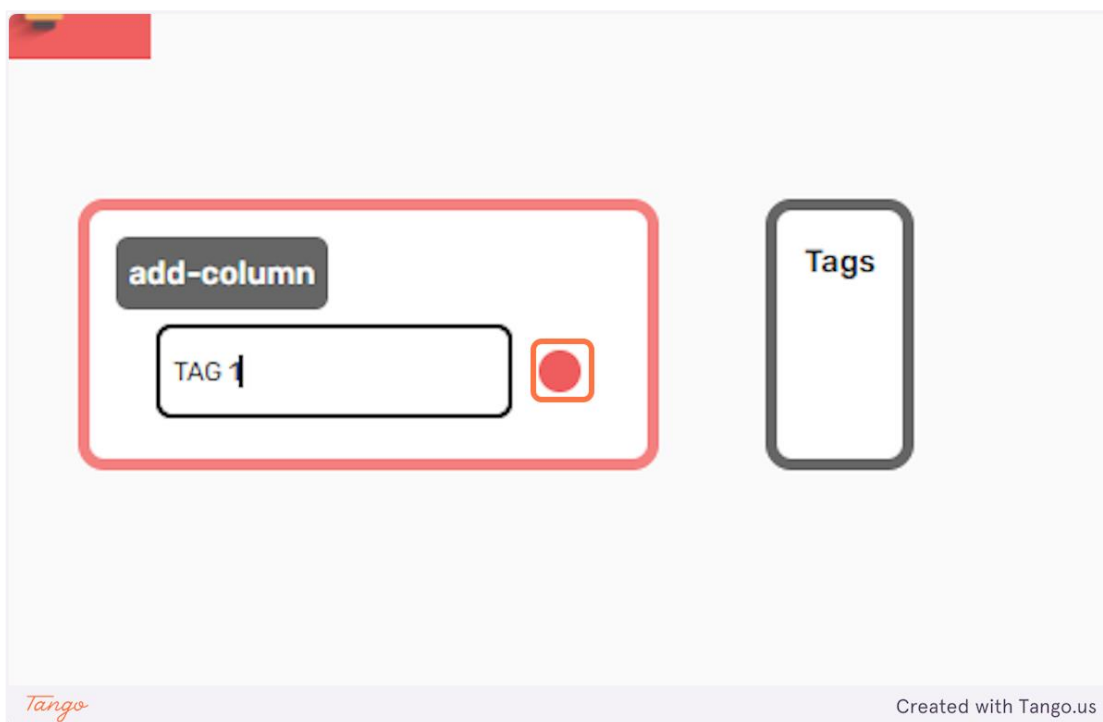
2. Εδώ μπορείτε να δημιουργήσετε στήλες για να κατηγοριοποιήσετε τις εργασίες σας και να δημιουργήσετε ετικέτες, ώστε να τις επισημάνετε ανάλογα.



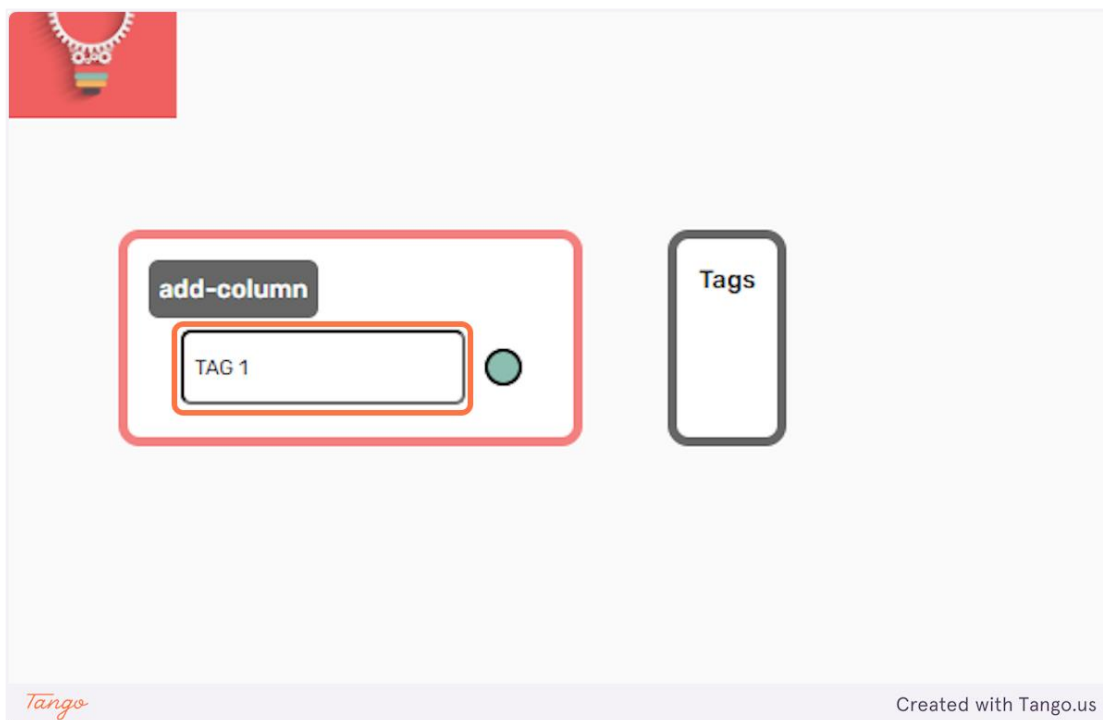
3. Κάντε κλικ στο "Προσθήκη ετικέτας" για να δημιουργήσετε μια νέα ετικέτα.



4. Πληκτρολογήστε το όνομα της ετικέτας σας στο κενό πεδίο εισαγωγής. Κάντε κλικ στην έγχρωμη "κουκκίδα" για να επιλέξετε ένα χρώμα που σχετίζεται με την ετικέτα σας.



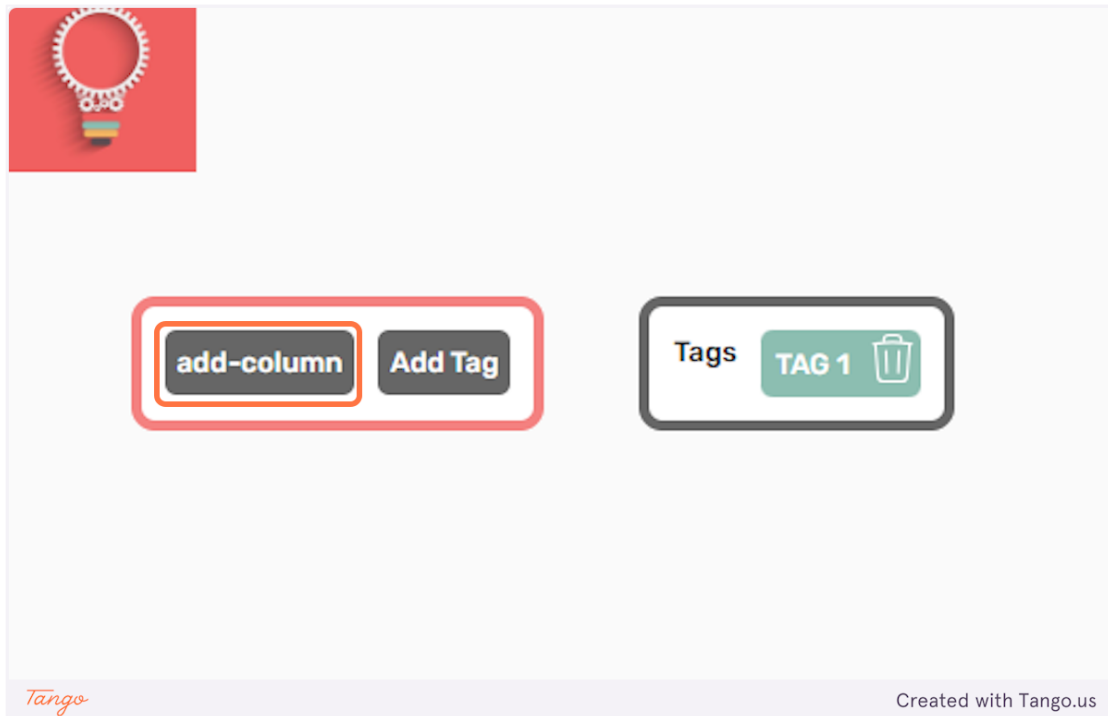
5. Μόλις ολοκληρώσετε την προσαρμογή της ετικέτας σας, πατήστε "Enter" για να τη δημιουργήσετε.



6. Οι ετικέτες σας θα εμφανίζονται στην ενότητα "Ετικέτες" της οθόνης. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κάδος απορριμμάτων", δίπλα στο όνομα μιας ετικέτας για να τη διαγράψετε.



7. Κάντε κλικ στο "προσθήκη στήλης" για να δημιουργήσετε μια νέα λίστα.



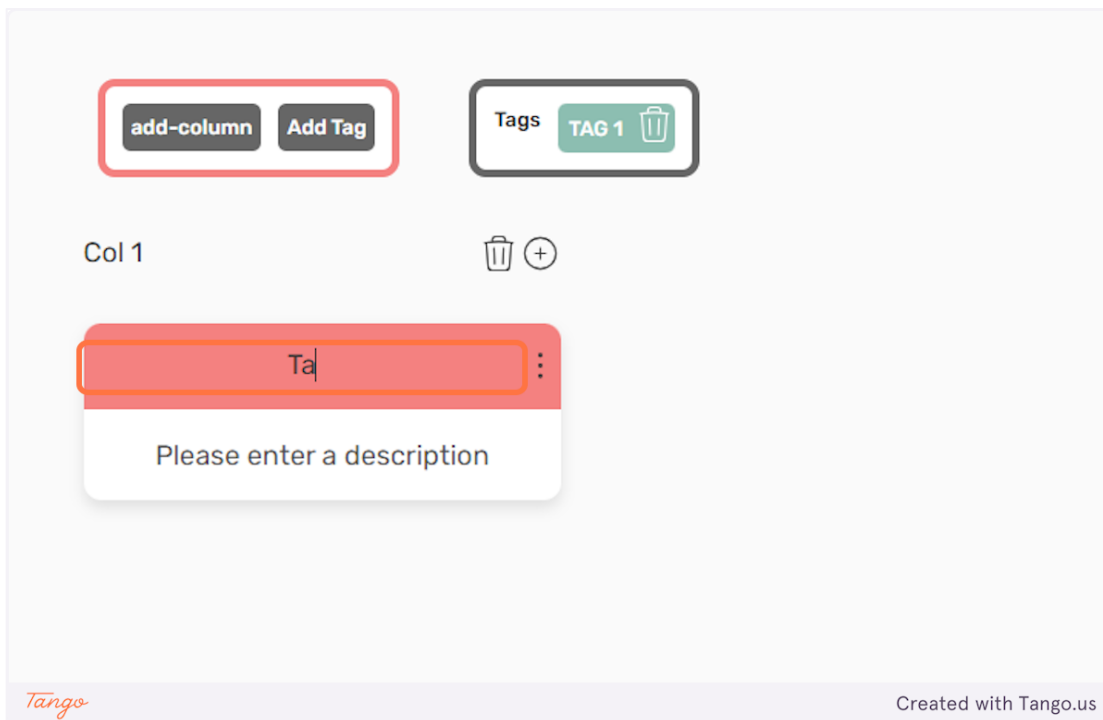
8. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα της λίστας κάνοντας κλικ σε αυτήν.



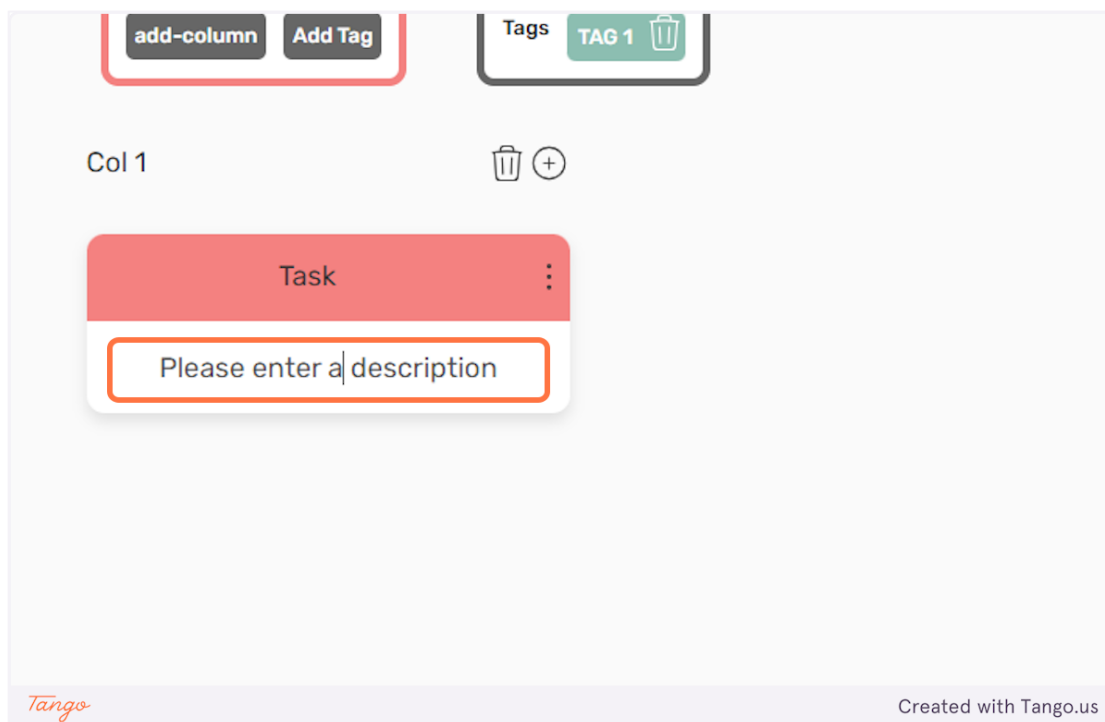
9. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "+" για να δημιουργήσετε μια νέα εργασία.



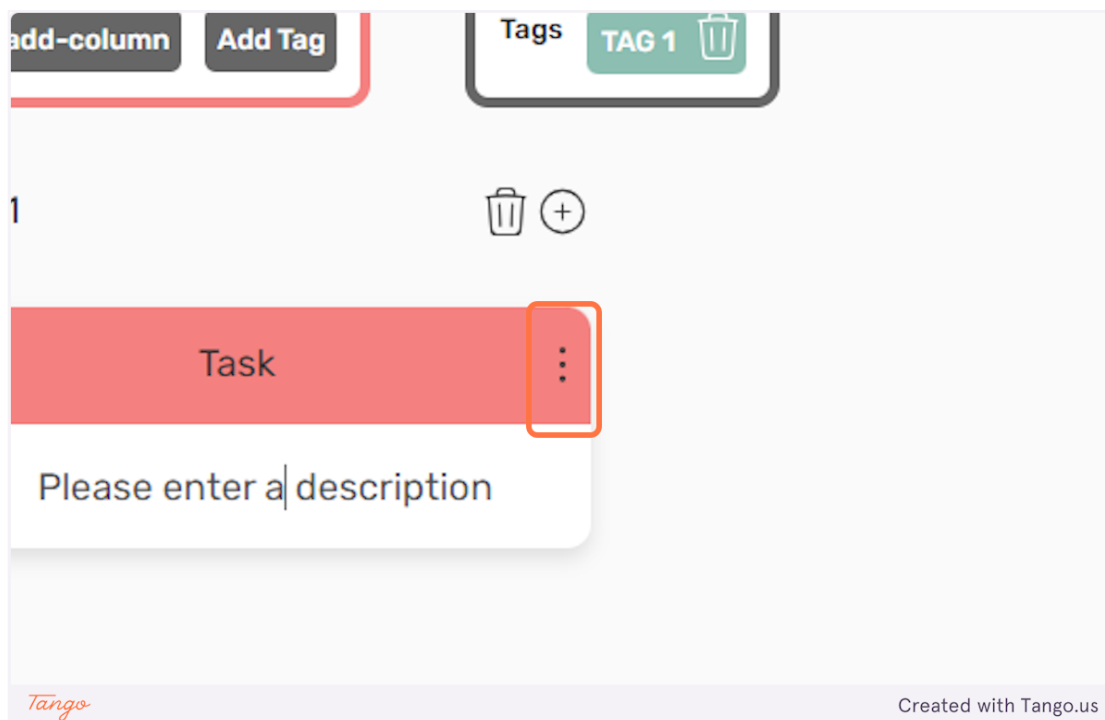
10. Μπορείτε να επεξεργαστείτε το όνομα στην εργασία που δημιουργήθηκε, κάνοντας κλικ σε αυτήν.



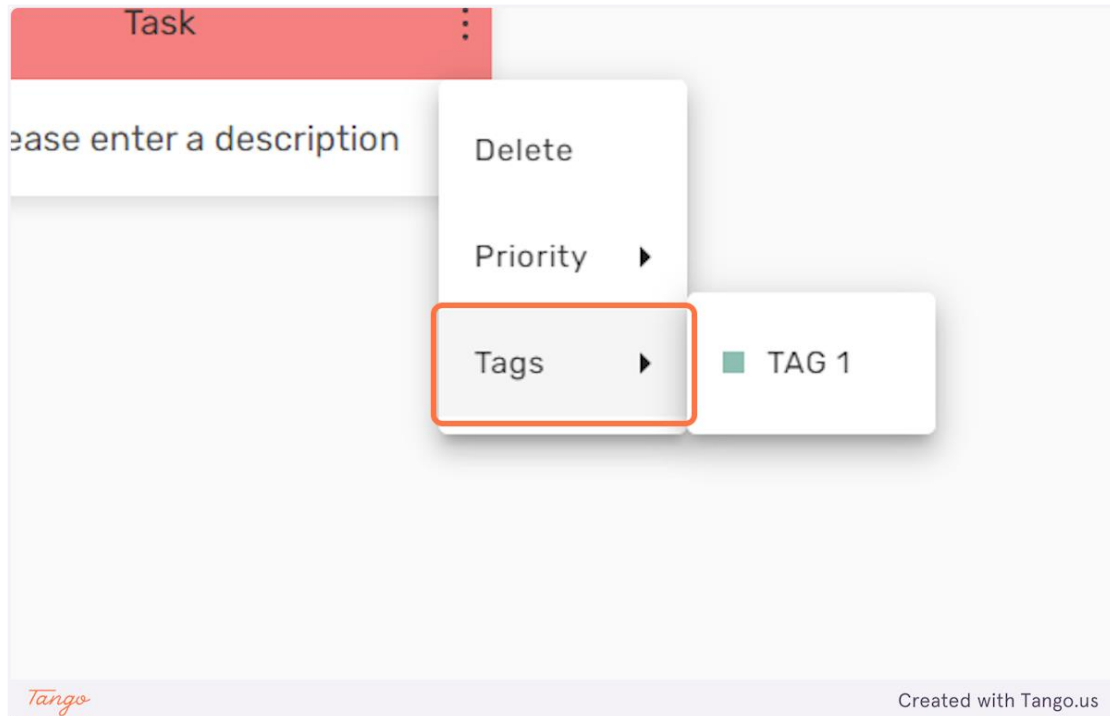
11. Μπορείτε να επεξεργαστείτε την περιγραφή της εργασίας που δημιουργήθηκε, κάνοντας κλικ σε αυτήν.



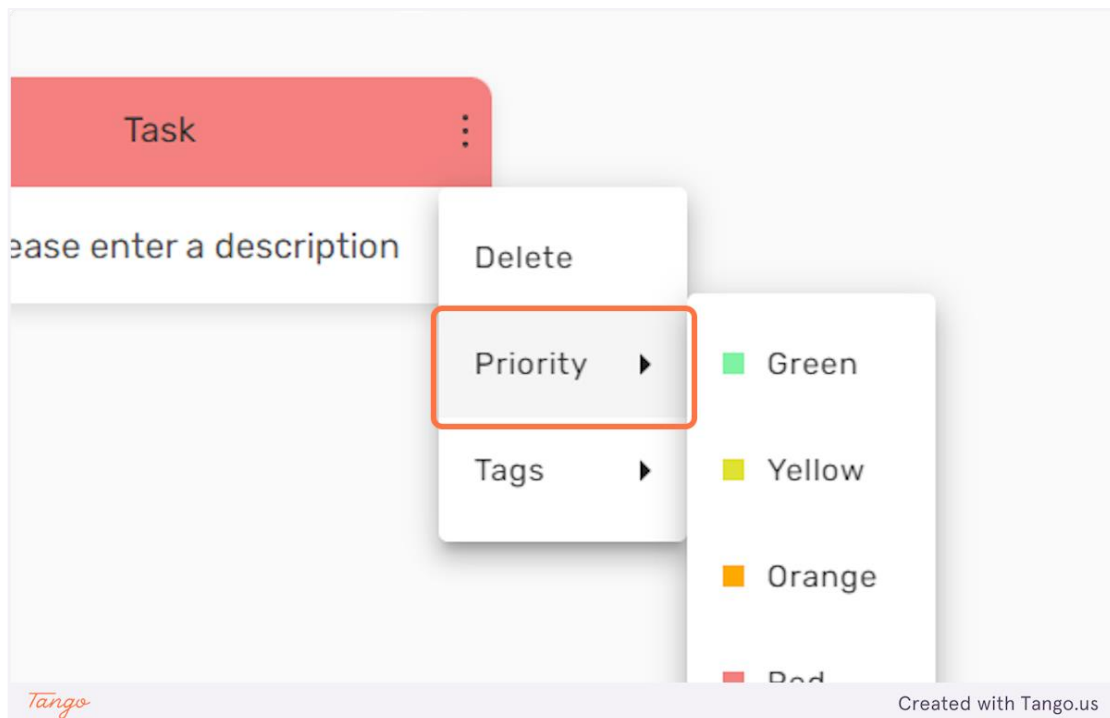
12. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κουκκίδες" για να προσαρμόσετε περαιτέρω την εργασία σας.

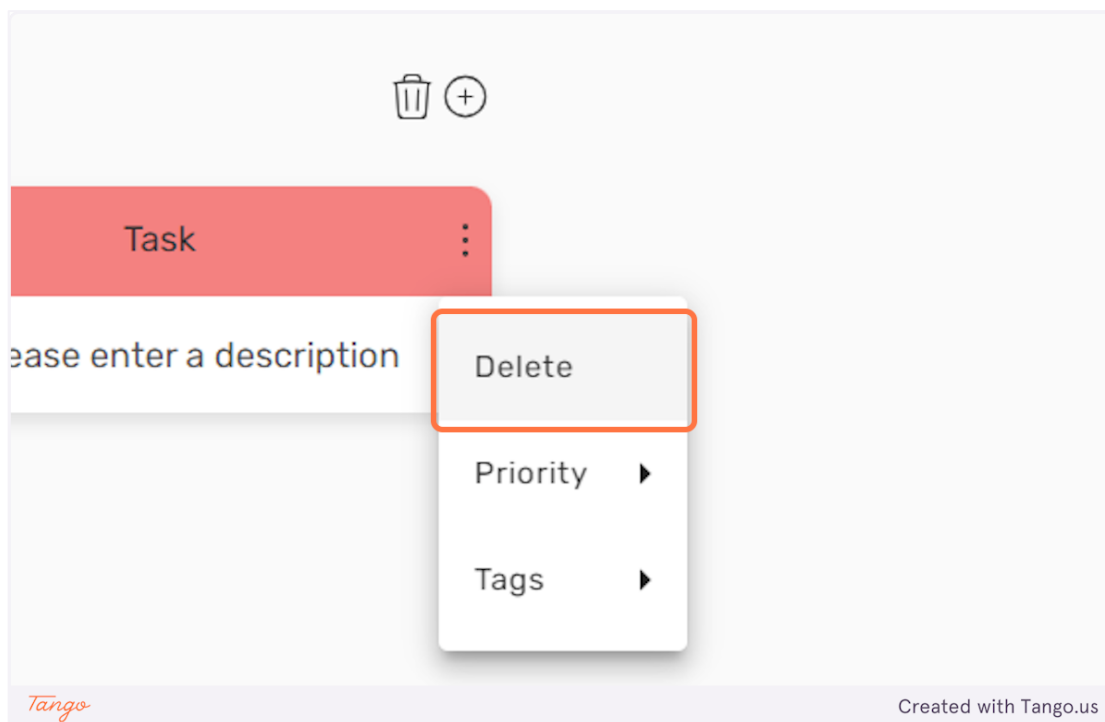
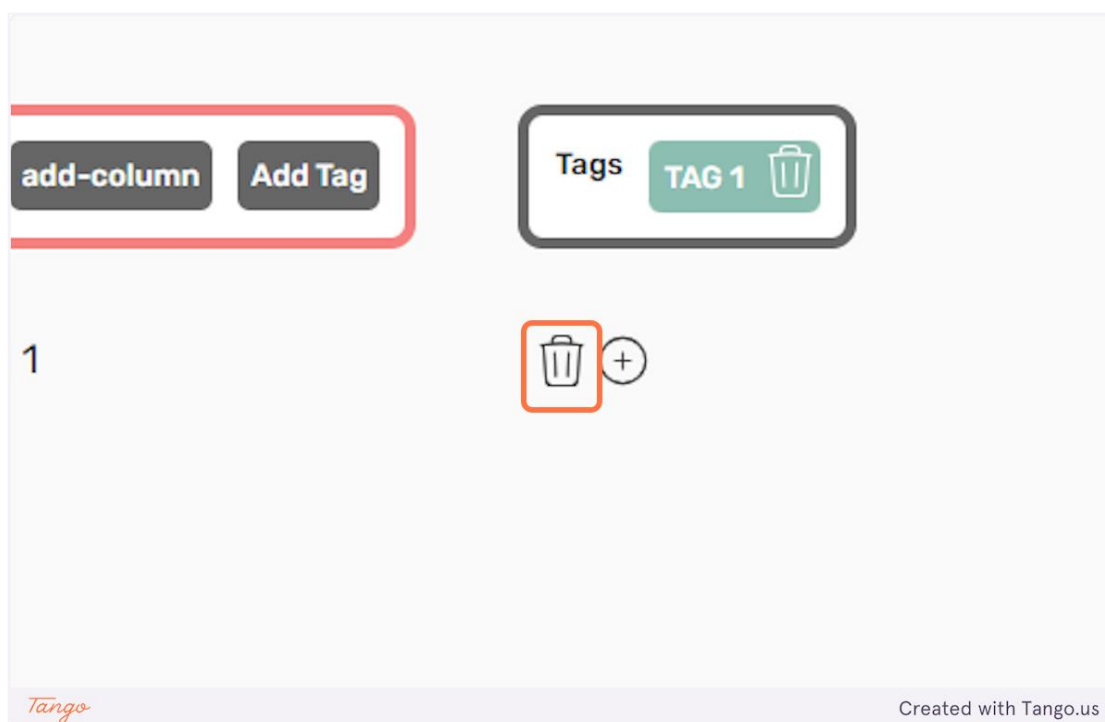


13. Κάντε κλικ στο "Ετικέτες" για να αντιστοιχίσετε μία από τις ετικέτες σας σε αυτήν τη συγκεκριμένη εργασία.



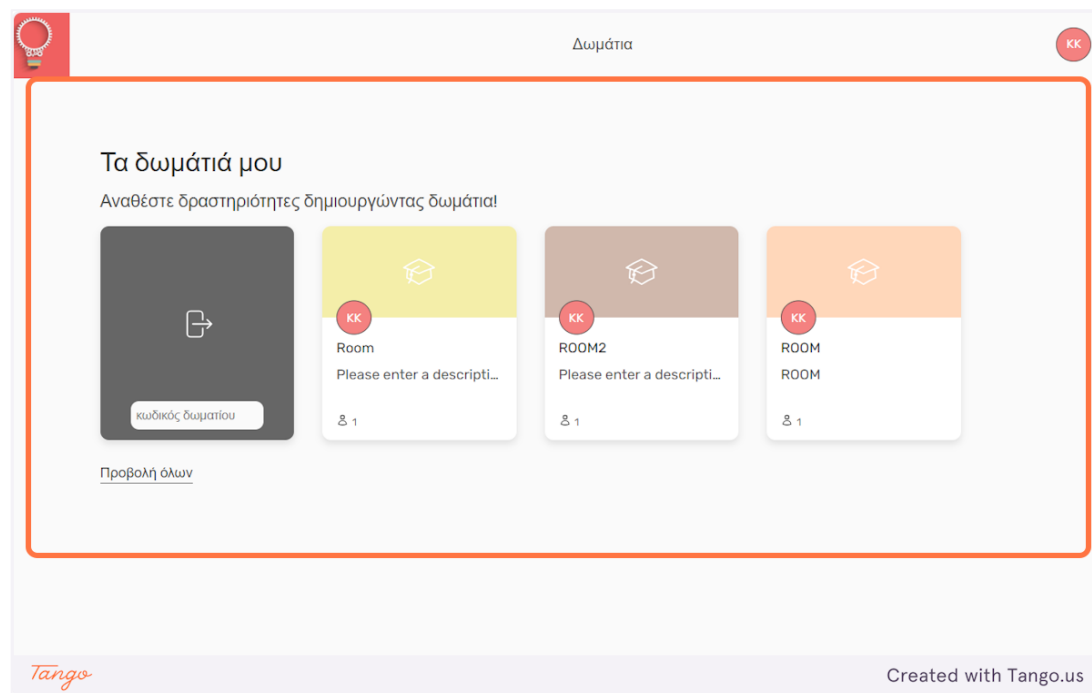
14. Κάντε κλικ στο "Προτεραιότητα" για να κωδικοποιήσετε χρωματικά την εργασία σας με βάση το πόσο επείγον είναι.



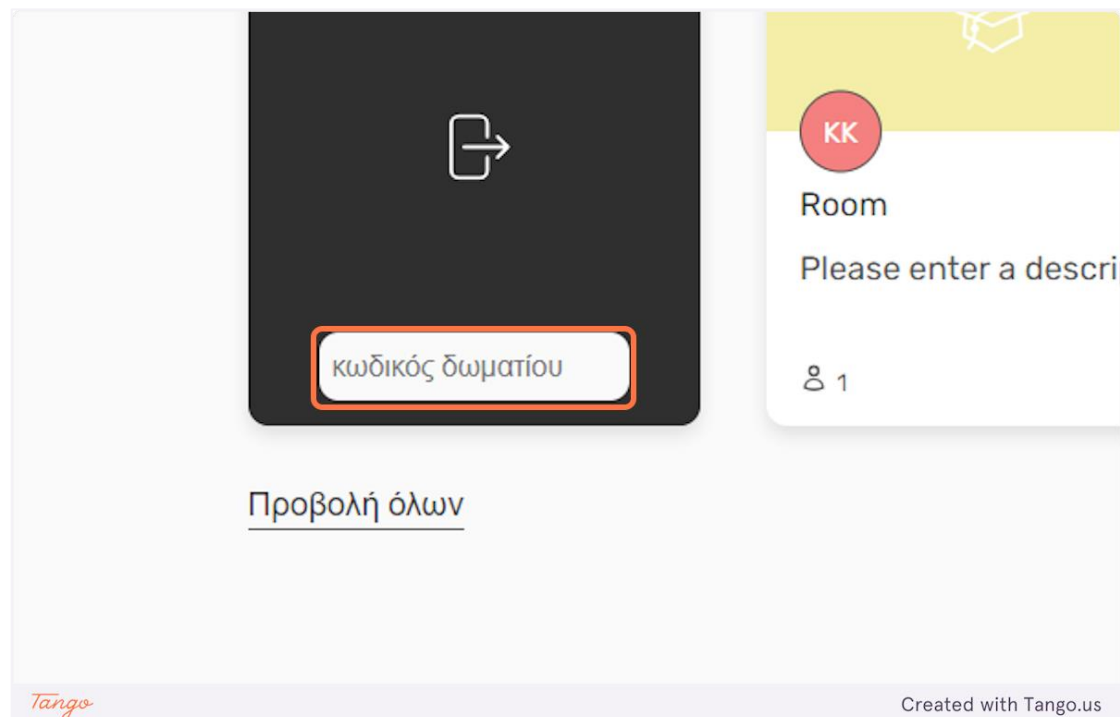
15. Κάντε κλικ στο "Διαγραφή" για να διαγράψετε την εργασία.**16. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κάδος απορριμμάτων" δίπλα σε μια λίστα για να τη διαγράψετε.**

Μαθητές: χρήση της πλατφόρμας

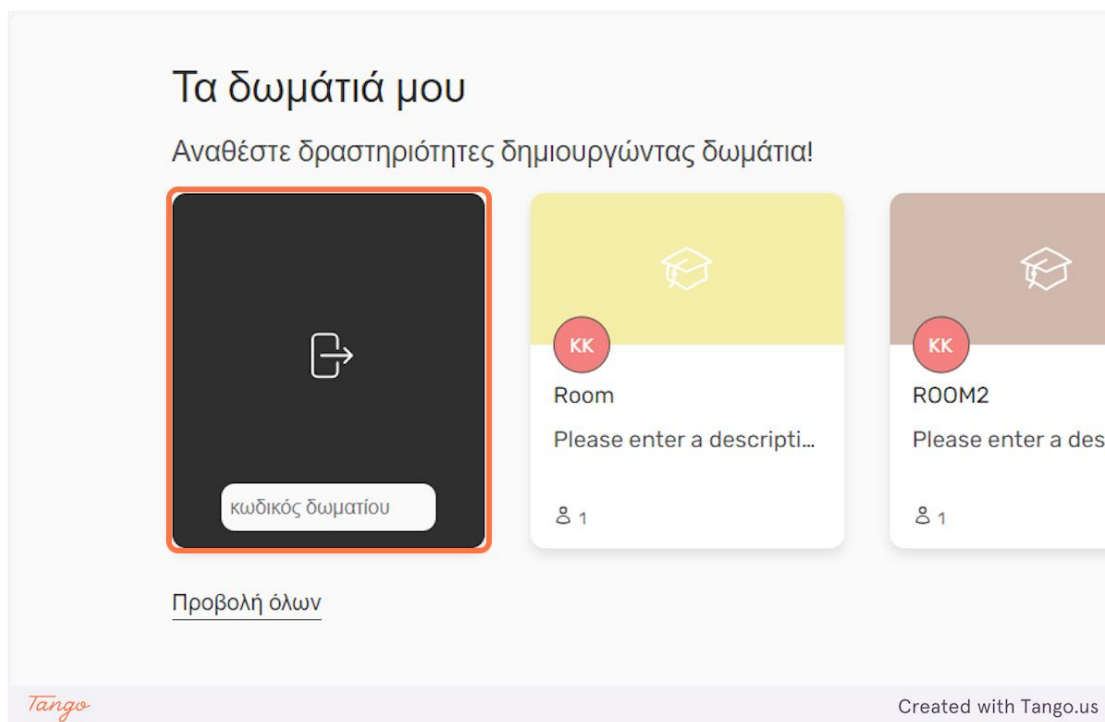
1. Ως μαθητής μπορείτε να δείτε μόνο τα δωμάτια στα οποία είστε μέλος.



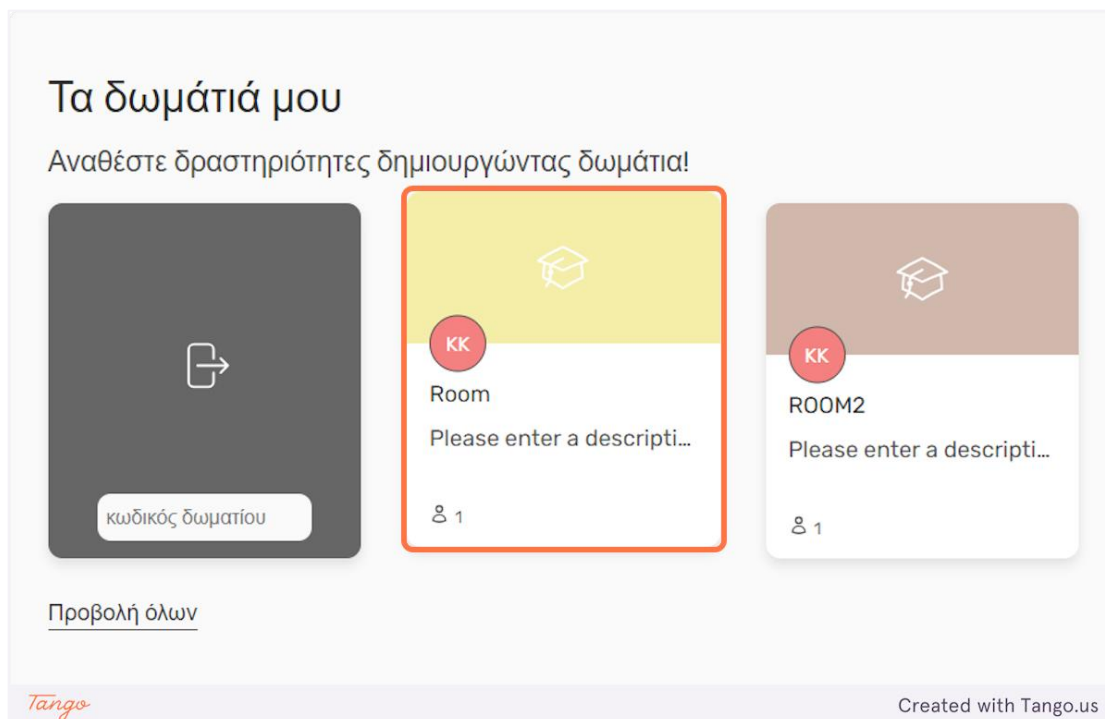
2. Για να εγγραφείτε σε μια νέα αίθουσα θα πρέπει να εισάγετε τον κωδικό δωματίου, που έχει δώσει ο καθηγητής, στο πεδίο εισαγωγής που ονομάζεται "κωδικός δωματίου".



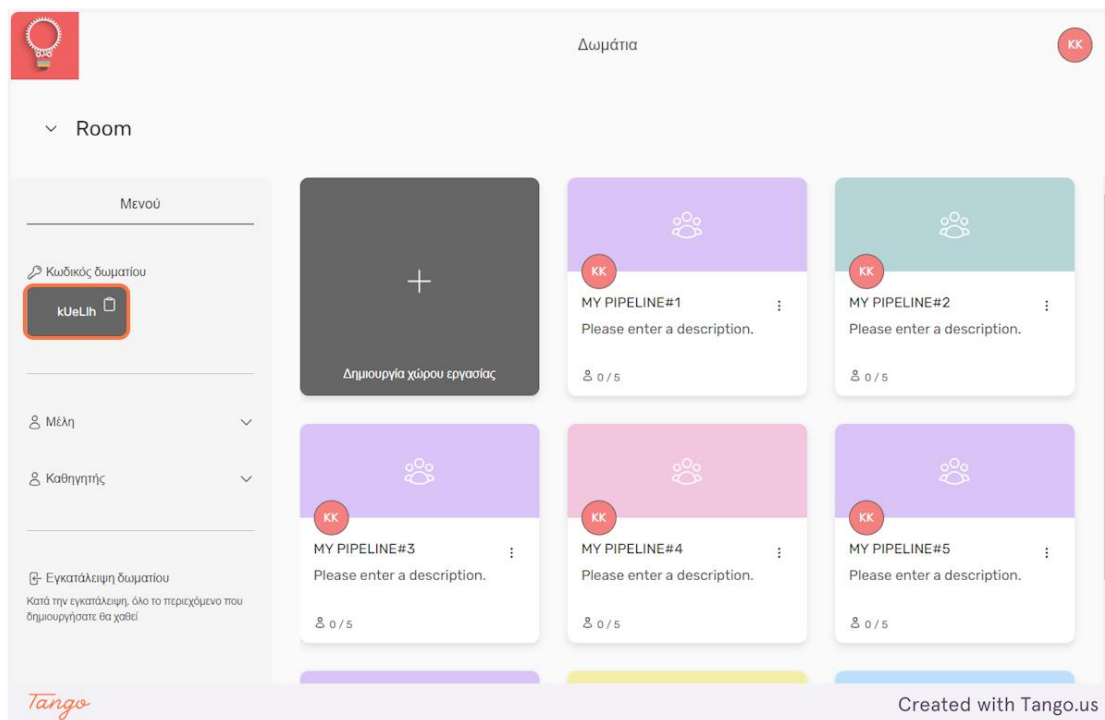
3. Αφού εισαγάγετε τον κωδικό δωματίου, κάντε κλικ στην κάρτα "Εισόδου" για να συνδεθείτε στο δωμάτιο.



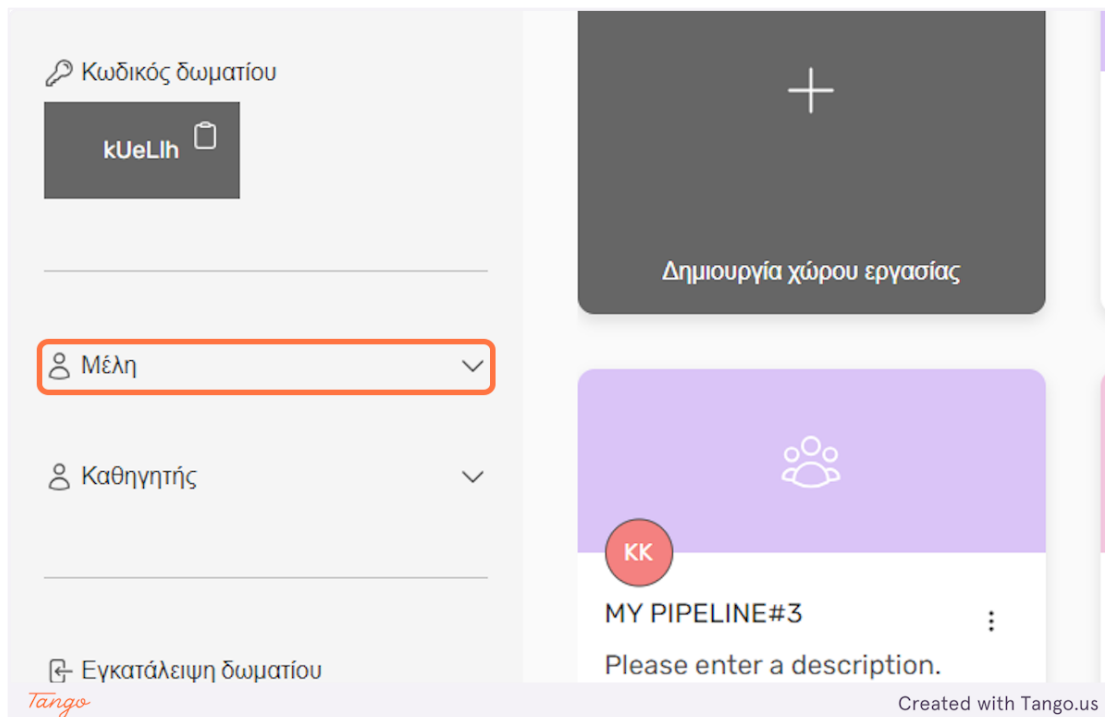
4. Μπορείτε να εισέλθετε σε ένα δωμάτιο στο οποίο είστε ήδη μέλος, κάνοντας κλικ σε αυτό.



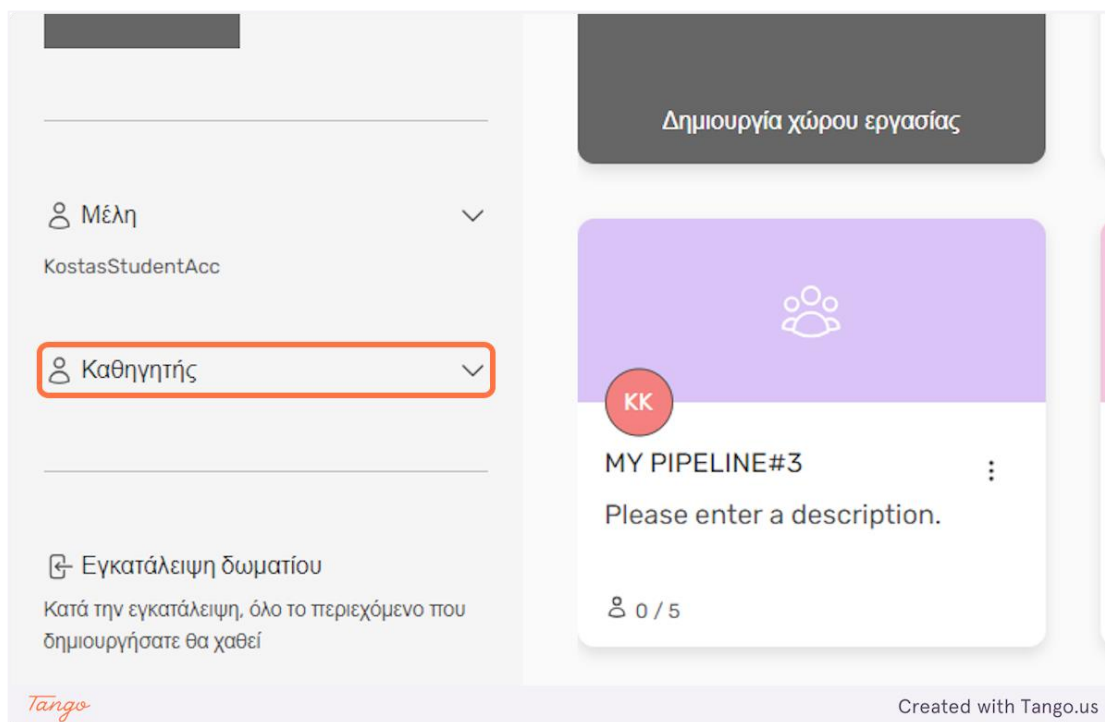
5. Κάντε κλικ στον κωδικό του δωματίου για να τον αντιγράψετε στο πρόχειρό σας, ώστε να μπορείτε να τον μοιραστείτε με άλλους.



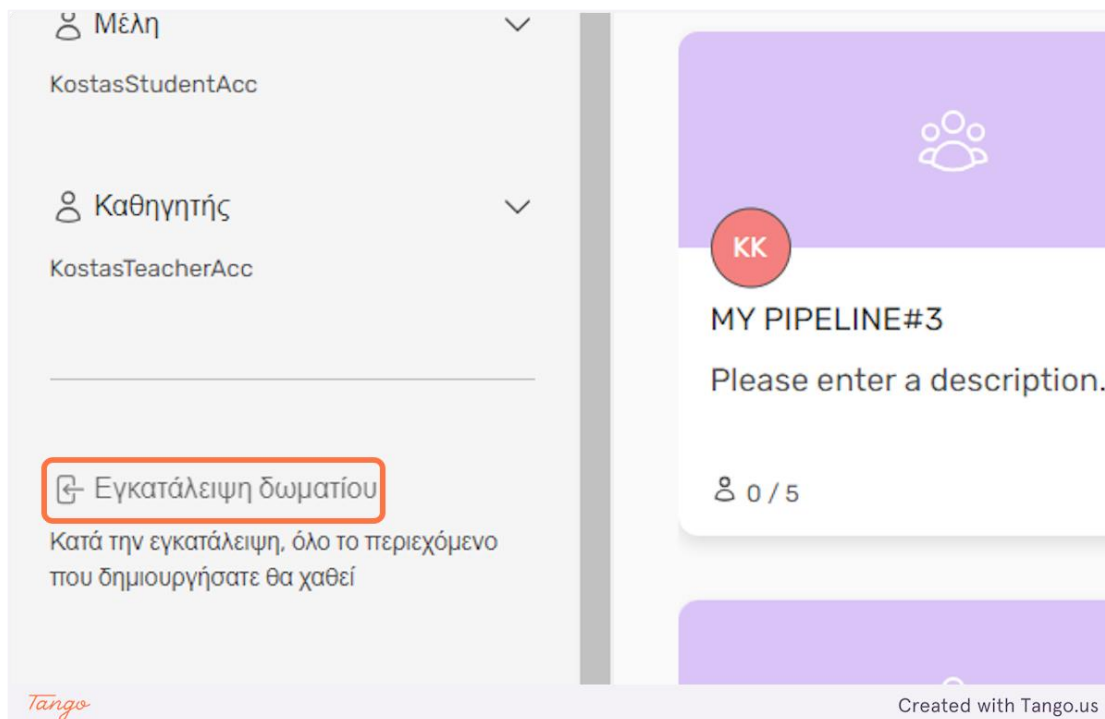
6. Κάντε κλικ στο "Μέλη" για να δείτε τους υπόλοιπους μαθητές που έχουν ενταχθεί στην αίθουσα.



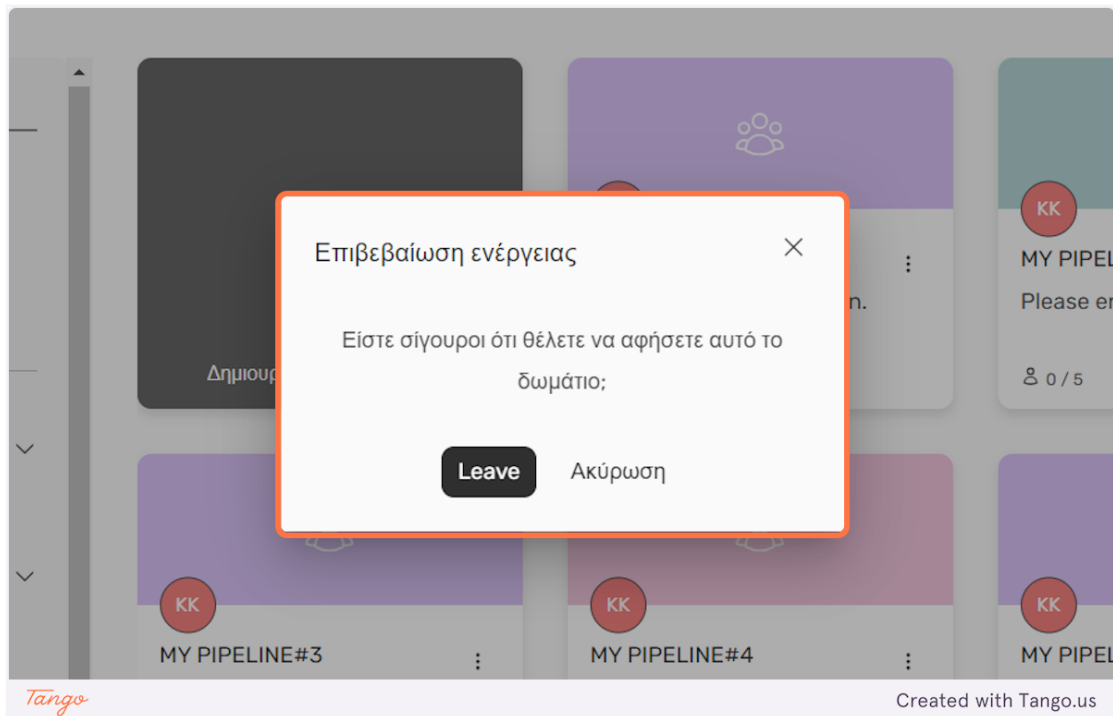
7. Κάντε κλικ στο "Καθηγητής" για να δείτε τους καθηγητές που διαχειρίζονται την αίθουσα.



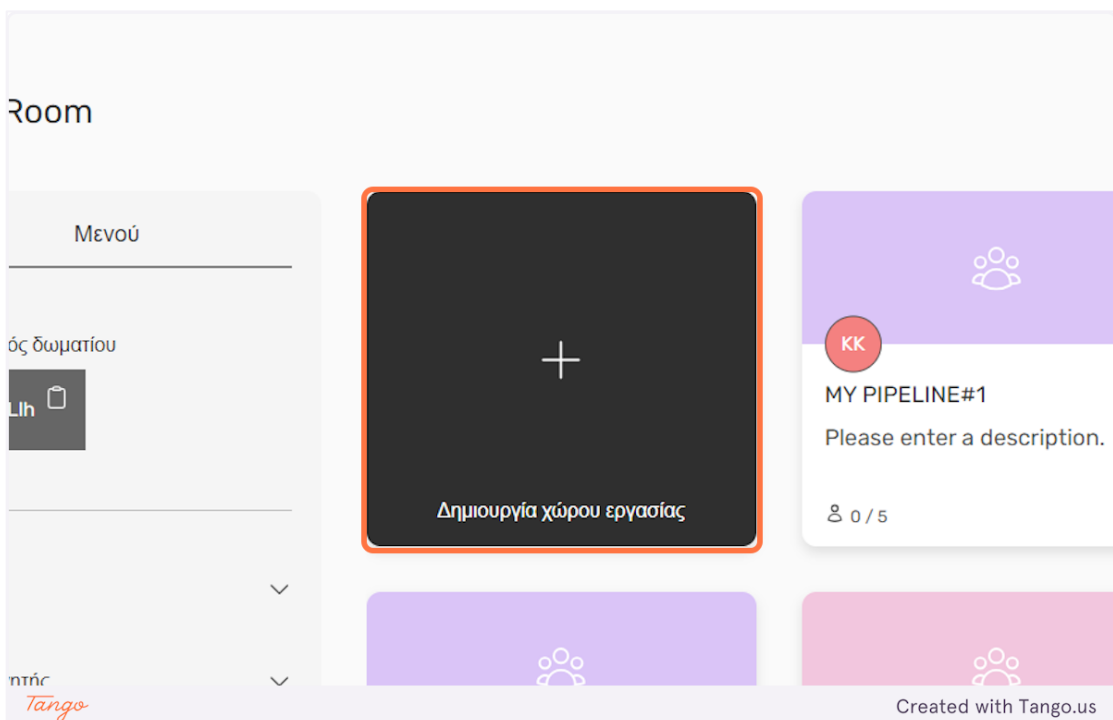
8. Κάντε κλικ στο "Εγκατάλειψη δωματίου" για να φύγετε από το δωμάτιο.



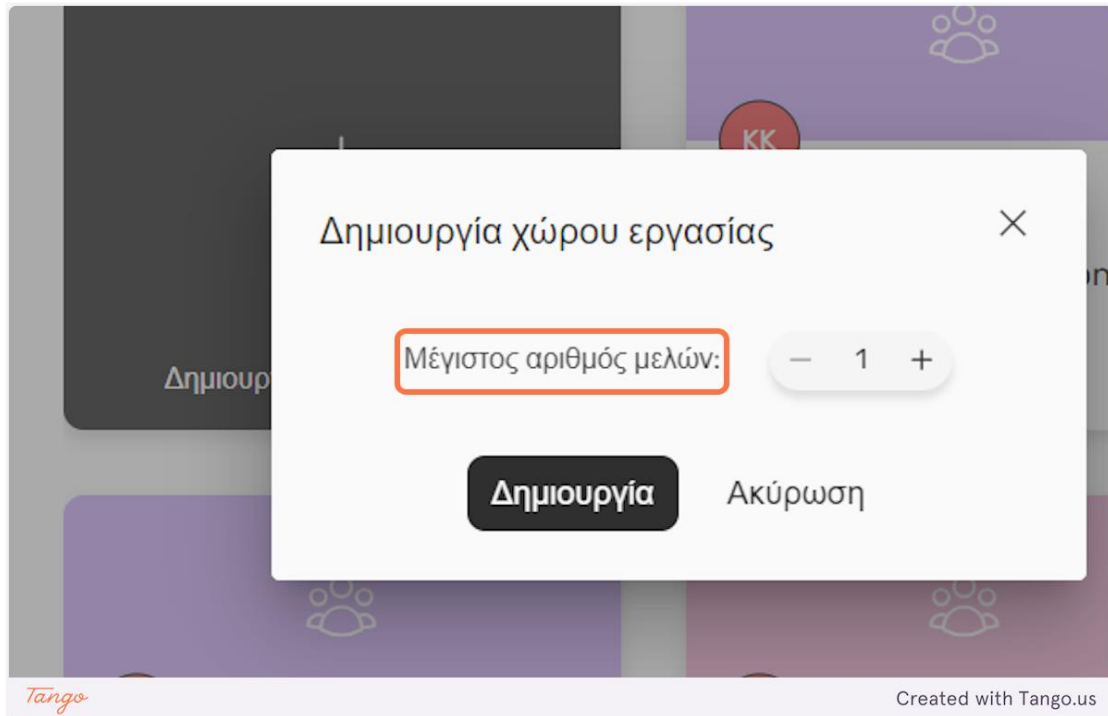
9. Ένα αναδυόμενο παράθυρο θα σας ζητήσει να επιβεβαιώσετε την ενέργειά σας.



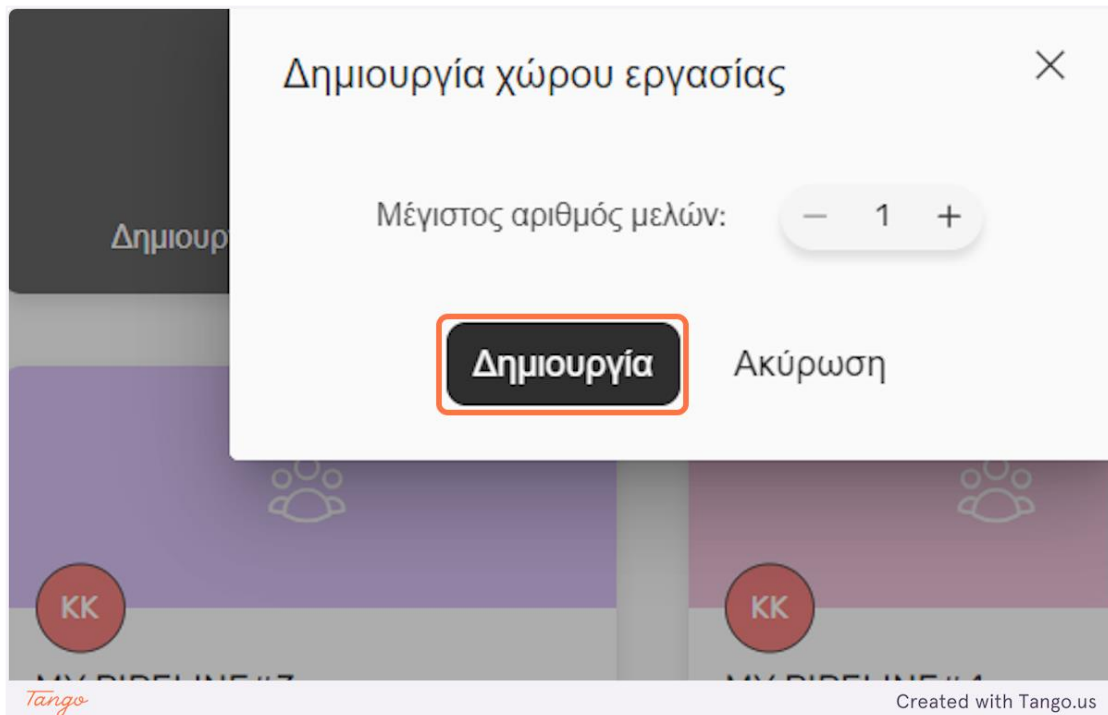
10. Κάντε κλικ στο "Δημιουργία χώρου εργασίας" για να δημιουργήσετε τη δική σας ομάδα, εάν το επιτρέπουν οι καθηγητές που διαχειρίζονται την αίθουσα. Εάν όχι, αυτή η επιλογή θα είναι γκριζαρισμένη.



11. Προσαρμόστε τον μέγιστο αριθμό μελών της ομάδας πατώντας τα εικονίδια "-" και "+".



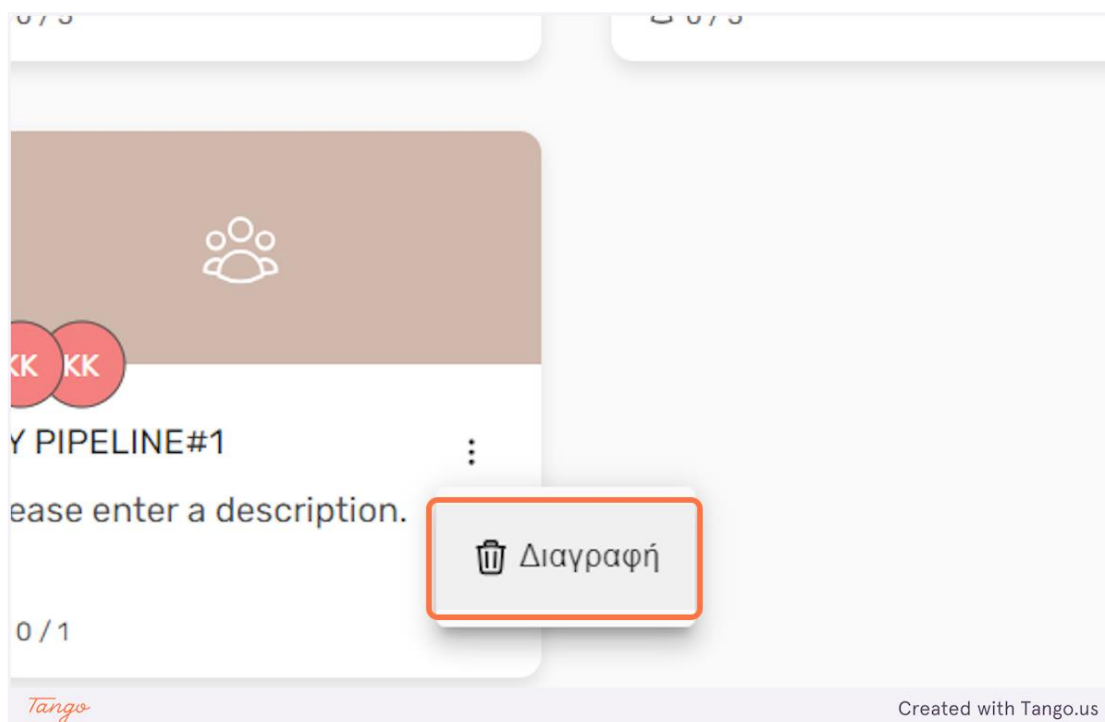
12. Κάντε κλικ στο "Δημιουργία" για να δημιουργήσετε την ομάδα ή κάντε κλικ στο "Ακύρωση" για να επιστρέψετε.



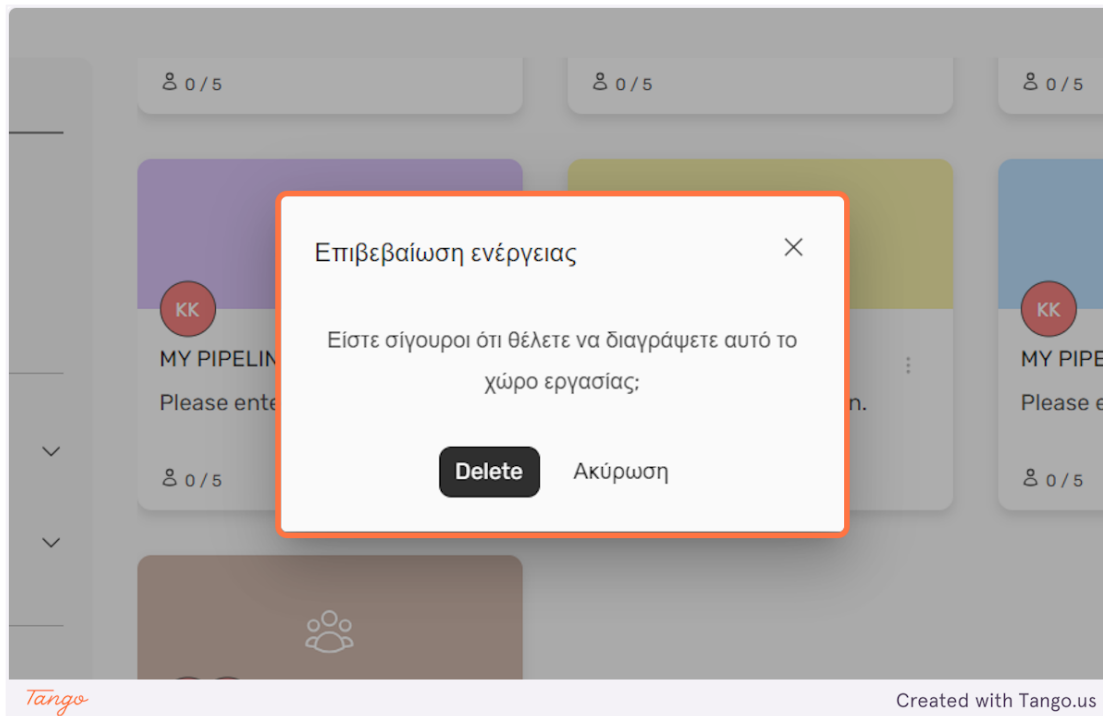
13. Κάντε κλικ στο εικονίδιο "κουκκίδες" για να έχετε κάποιες επιλογές σχετικά με την ομάδα σας.



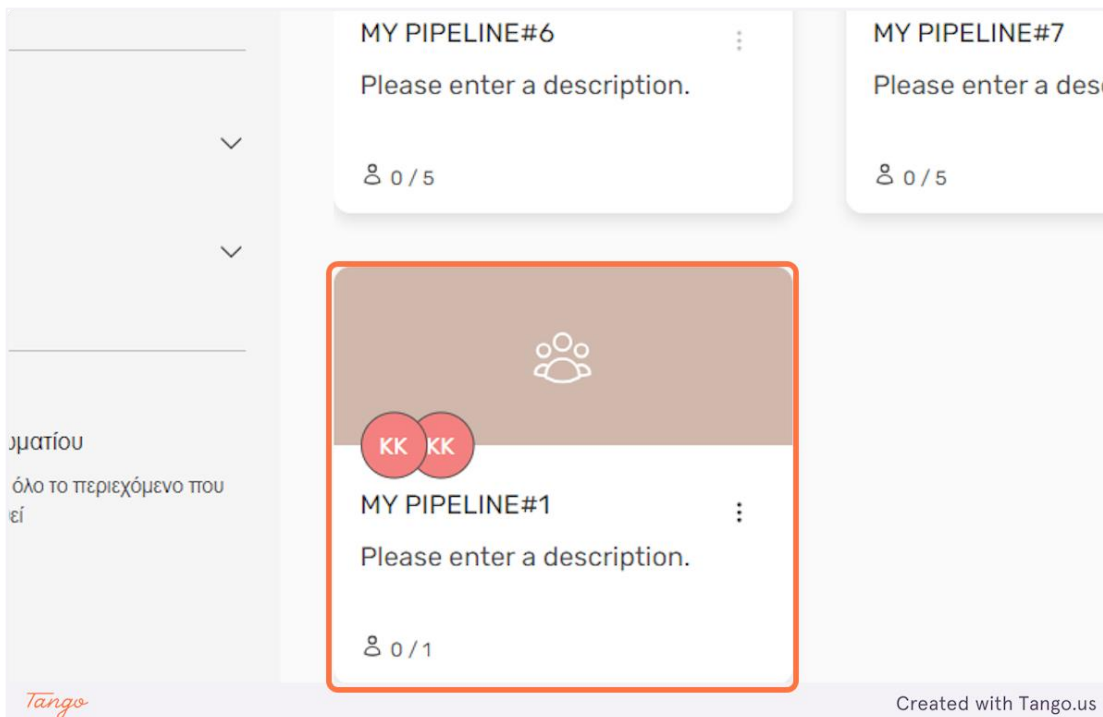
14. Κάντε κλικ στο "Διαγραφή" για να διαγράψετε την ομάδα.



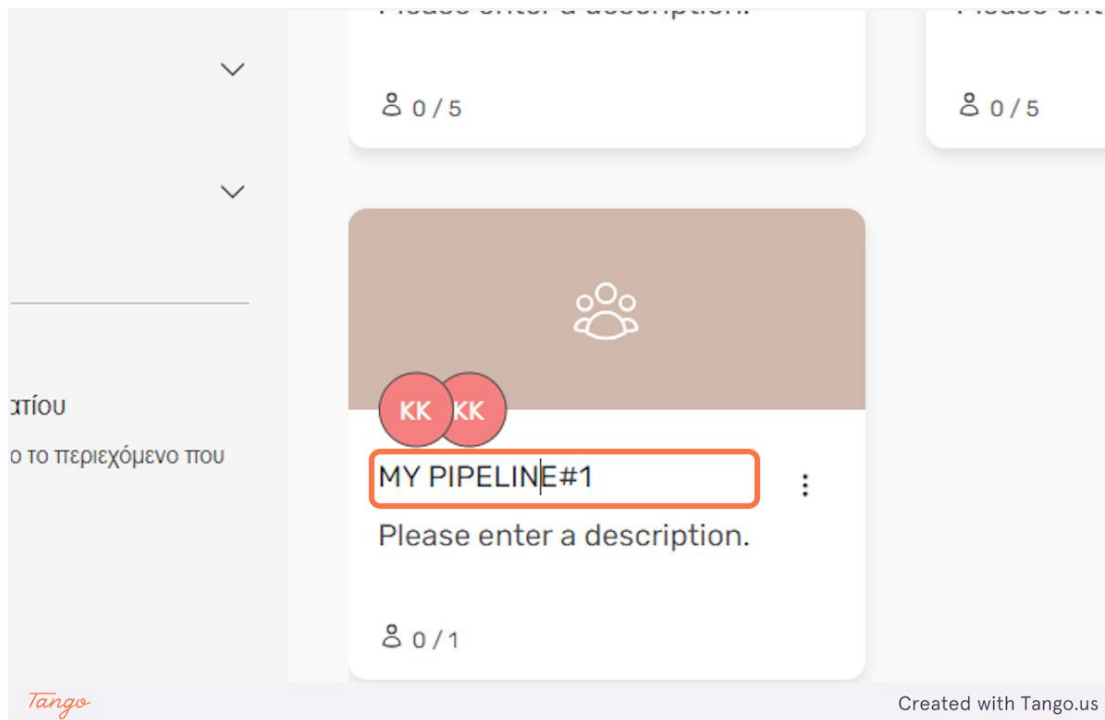
15. Θα εμφανιστεί ένα αναδυόμενο παράθυρο που θα σας ζητά να επιβεβαιώσετε την ενέργεια διαγραφής.



16. Κάντε κλικ στην κάρτα της ομάδας σας για να εισέλθετε στη δραστηριότητα.



17. Κάντε διπλό κλικ στο όνομα μιας ομάδας, στην οποία είστε μέλος, για να το αλλάξετε.



18. Κάντε διπλό κλικ σε μια περιγραφή ομάδας στην οποία συμμετέχετε, για να την αλλάξετε.

